

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Денисовская школа»)**

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 79-о

**О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан
на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2026»)**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2026 № 55 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2026»», с годовым планом работы управления образования, с целью реализации в Симферопольском районе конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01. 02.2026 по 28.02.2026г. месячник «Всеобуч» (далее - Месячник).

2. Утвердить План проведения мероприятий в рамках Месячника (приложение 1).

3. Обеспечить стабильную работу ОУ (питание, перевозка, работа котельной), соблюдение санитарно-гигиенических требований.

В случае приостановки занятий, срывов перевозки обучающихся, питания, нарушения температурного режима своевременно информировать управление образования администрации Симферопольского района.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Зиядиновой З.И.:

4.1. Проанализировать выполнение решений сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»
до 06.02.2026.

4.2. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

4.3. Осуществлять контроль за дальнейшим обучением выпускников 9 классов ОУ 2024/2025 учебного года, не получивших среднее общее образование в сентябре 2025 года.

4.4. Предоставить в управление образования информацию об итогах Месячника
до 03.03.2026

4.5. Отразить итоги февральского месячника «Всеобуч-2026» приказе
до 27.02.2026

4.6. Рассмотреть итоги о месячника «Всеобуч-2026» на совещании при директоре
март, 2026

4.7. Инициировать вопрос о привлечении к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей
по факту

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аблаевой Э.С.:

5.1. Провести анализ занятости граждан, получивших начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне ОУ (в формах семейного образования и самообразования).

5.2. Провести анализ работы ОУ по организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

5.3. Проанализировать выполнение дорожной карты по созданию в ОУ группы продлённого дня.

5.4. Обеспечить бесперебойную организацию питания.

6. Заместителю директора по АХЧ Вагилевич Н. В. обеспечить:

6.1. Стабильную работу котельной.

6.2. Соблюдение теплового режима в помещениях школы, детского сада.

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в школьных помещениях.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Ибрагимовой З.Ф.

7.1. Обеспечить стабильную организацию перевозки обучающихся.

ежедневно

7.2. Предоставить информацию в управление образования о несовершеннолетних (совершеннолетних) обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего образования и среднего общего образования

по факту.

7.3. Обеспечить взаимную информацию между школой, управлением образования, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Симферопольского района о детях и подростках школьного возраста, не охваченных обучением

до 17.02.2026

7.4. Продолжить предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчётного периода) в управление образования информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия.

7.5. Продолжить работу комиссии по контролю за организацией перевозки.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

8.1. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию.

8.2. Актуализировать планы индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

8.3. Провести родительские собрания согласно плану работы.

8.4. Обновить банк данных детей учётных категорий.

8.5. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью учащимися ОУ.

9. Педагогическим работникам ОУ

9.1. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью учащимися ОУ., занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием

ежедневно

9.2. При подготовке к урокам, занятиям учитывать индивидуальные особенности обучающихся

постоянно.

10. Медицинской сестре Абибуллаевой Г.С.:

10.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий в ОУ.

10.2. Проводить мониторинг заболеваемости обучающихся инфекционными и простудными заболеваниями

ежедневно.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зиядинову З. И.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Иванушкина

С приказом по школе **«О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч-2026»)»** от 26.01. 2026 № _____ ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата
Аблаева Э.С.	Заместитель директора УВР		
Аппазова Т.А.	Учитель Классный руководитель 5 – А, 11 класса		
Арсланбекова Р.Э.	Учитель Классный руководитель 3 – Б класса		
Асанова С. А.	Классный руководитель 9 - А класса		
Белецкая Д.Н.	Учитель Классный руководитель 4 – А класса		
Вагилевич Н.В.	Заместитель директора по АХЧ		
Губская Н. И.	Учитель Классный руководитель 6 – А класса		
Дьяченко Е.В.	Учитель		
Зиядинова З. И.	Заместитель директора ВР Учитель Классный руководитель 2 – Б класса		
Ибрагимова З. Ф.	Заместитель.директора ВР Учитель Классный руководитель 2 – А, 6-В		
Ибрагимова Э.	Учитель		
Кандымова Н.Р.	Учитель Классный руководитель 9 – Б класса		
Крыкля Л. В.	Учитель Классный руководитель 8 – А класса		
Люлика И. В.	Заместитель директора УВР		
Маркушина Л.М.	Учитель		
Мишелева Т. И.	Учитель Классный руководитель 10 класса, 7Б класса		

Мосина В.В.	Учитель		
Мустафаева А.А.	Учитель Классный руководитель 8 – Б класса		
Найдин Ю.В.	Учитель		
Пересичан Е.А.	Учитель Классный руководитель 3 – А, 5 – А класса		
Поварова Т.С.	Педагог дополнительного образования		
Сира Ю. С.	Учитель Классный руководитель 1 – А класса		
Смедяева Э. С.	Учитель Классный руководитель 1 – Б класса, 4-Б класса		
Старикова Е. В.	Учитель Классный руководитель 7 – А класса		
Шакотько Т.В.	Заместитель директора по ДО Учитель		
Эмирова Фадме Иззетовна	Учитель Классный руководитель 6 – Б класса		

ПЛАН
Проведения февральского месячника
«Всеобуч-2026»

№ п/п	Мероприятия	Охват	Сроки проведения	Ответственный
	Организовать проведение следующих мероприятий			
1	Обеспечение в соответствии с действующими нормативными документами индивидуального обучения учащихся	-	с 02.02.2026 г по 27.02.2026 г	ЗД УВР Аблаева Э.С.
2	Проведение сбора и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, принятие дополнительных мер по их охвату получением среднего общего образования	-	до 04.02.2026 г	ЗД ВР Зиядинова З.И., Ибрагимова З.Ф. классные руководители 1 – 11 классов,
3	Внесение изменений и дополнений в банк данных детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - сирот и детей, лишённых родительского попечения, обучающихся в школе	-	до 06.02.2026 г.	ЗД УВР Аблаева Э.С. ЗД ВР Ибрагимова З.Ф.
4	Ведение ежедневного оперативного контроля за посещаемостью учащимися уроков	-	Ежедневно	ЗД ВР Зиядинова З.И. ЗД ВР Ибрагимова З.Ф. классные руководители 1 – 11 классов
6	Принятие конкретных мер по каждому случаю пропуска занятий без уважительной причины, обращение особого внимания на детей из числа учётного контингента, ведение индивидуальной работы с неблагополучными семьями.	-	Постоянно	Администрация, классные руководители 1 – 11 классов
7	Включение в повестку классных родительских собраний вопросов: -«Всеобуч-2026»; -«Внимание! Дети на дороге!» -«Права и обязанности участников ГИА»	1 – 11 классы	В течение месяца	Классные руководители 1 – 11 классов
	Организовать контроль по следующим направлениям:			
1.	Организация: - внеурочной деятельности; -организация дополнительного	1 – 11 классы	до 27.02.2026	ЗД ВР Зиядинова З.И. ЗД ВР Ибрагимова З.Ф.

	образования; -подготовки выпускников к ГИА;			ЗД УВР Люлика И.В.
2.	Организация контроля классными руководителями за посещаемостью занятий учащимися	7-11 классы	с 09.02. 2026 до 12.02.2026	ЗДВР Зиядинова З.И.
3.	Состояние организации перевозки и работы мобильных групп	-	в течение месяца	ЗД ВР Ибрагимова З.Ф Комиссия по контролю за организацией перевозки
4.	Охват горячим питанием учащихся	5 – 11 классы	до 27.02.2026	ЗД УВР Аблаева Э.С. Комиссия по контролю за работой школьной столовой
Проанализировать:				
1.	Обеспеченность учебниками учащихся на 2025/2026 учебный год		до 20.02.2026	Педагог - библиотекарь
2.	Охват детей подготовкой к школе		в течение месяца	ЗД УВР Аблаева Э.С. ЗД ДО Шакотко Т.В.
3.	Обеспеченность учебниками учащихся с ОВЗ		в течение месяца	ЗД УВР Аблаева Э.С.
4.	Организацию обучения на дому, инклюзивное обучение		в течение месяца	ЗД УВР Аблаева Э.С.
5.	Организация медицинских осмотров обучающихся		до 25.02.2026	ЗД ВР Ибрагимова З.Ф. медицинская сестра Абибуллаева Г.С.
6.	Выполнение годового плана работы ОУ		в течение месяца	Администрация
7.	Ведение книг внутришкольного контроля членами администрации		До 17.01.2026	Руководитель ОУ
8.	Ведение личных дел обучающихся	1АБ,5 АБ,9А Б,10,11 , вновь прибыв учащи хся	До 10.01.2026	ЗД ВР Зиядинова З.И. ЗД ВР Ибрагимова З.Ф.
9.	Соответствие нормативным требованиям локальных актов ОУ: -Положение по организации обучения на дому или в медицинских организациях; -Положение о порядке организации и прохождении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернами; - Положение о приеме на			Руководитель ОУ

	обучение в ОУ; Положение о переводе из одного ОУ в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность»; - Положение об отчислении из ОУ; -Положение по учёту посещаемости учебных занятий; -Правила внутреннего распорядка обучающихся»; - Положение об электронном и дистанционном обучении в школе.			
10.	Ведение приказов по обучающимся и основной деятельности			Руководитель ОУ
11	Наличие приказов: - «Об утверждении сети школ» (на 01.09.2025г. и на 01.01.2026г.); -«О распределении обязанностей между членами администрации»; -«О назначении ответственного за работу с ГИС «Учёт контингента обучающихся»; -«Зачисление в ОУ»; - «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2025 /2026 учебный год»; -«Об организации приема в 1 класс в 2025году и проект приказа на 2026 год			Руководитель ОУ
12	Ведение Журнала приёма заявлений о приёме на обучение (1класс, 10 класс)			Руководитель ОУ
13	Наличие уведомлений от принимающей организации о приёме обучающихся в порядке перевода (с сентября 2025года)			Руководитель ОУ
14	Документы по итогам контроля за посещением занятий.			Руководитель ОУ
15	Наличие документов по снижению бюрократической нагрузки (приказ, план, где рассматривались вопросы)			Администрация ОУ
16	Ведение алфавитной книг обучающихся			Руководитель ОУ

17	Ведение Книги движения обучающихся.			Руководитель ОУ
18.	Оформление протоколов педагогических советов за 1 полугодие 2025/2026 учебного года, ведение Книги регистрации протоколов педсоветов.(вопросы соблюдения конституционных прав граждан на получение образования)			Руководитель ОУ
19.	Заполнение: - АИС «Зачисление в ОО»; АИС«Контингент»(электронный журнал)			Руководитель ОУ
20	Ведение учета обучающихся, не получивших документы б основном общем образовании и среднем общем образовании.			Руководитель ОУ
21	Обеспеченность учебниками			Руководитель ОУ
22	Выполнение дорожной карты по открытию ГПД			Руководитель ОУ

