

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Денисовская школа» Симферопольского района  
Республики Крым  
( МБОУ «Денисовская школа» )**

**ПРИКАЗ**

27.03.2026

№ 146-0

**Об организации приёма в 1 класс на 2026/2027  
учебный год граждан, проживающих на территории,  
закреплённой за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым № 107-р от 27.03.2026 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение в МБОУ «Денисовская школа» (локальный акт № 31-25, утверждённый приказом от 09.10.2025г. № 394-0)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 30 человек.
2. При приёме заявлений в 1-й класс от граждан на 2026/2027 учебный год руководствоваться распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района».
3. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закреплённой территории, в 1-й класс 2026/2027 учебного года не позднее 01 апреля 2026года.
4. Организовать приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории не позднее 01.04.2026 г. по 30.06.2026г. *Издать приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первых класс (с 01.07.26 по 03.07.26г.)*
5. Прием заявление о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, осуществлять с 06.07.2026 г. по 05.09.2026г. *Приказы о зачислении издавать в течение 5 рабочих дней после приёма документов.*
6. Утвердить график приёма документов в 1 —е классы:  
вторник 10.00-16.00  
пятница 10.00-15.00
7. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Зиядинову З.И.:
  - 7.1. За осуществление контроля по приёму детей в 1-е классы.
  - 7.2. За ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  - 7.3. За информирование родителей (законных представителей) посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приёма в 1-е классы.
8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) приём и оформление документов на секретаря Куртаметову Лилию Сейтяевну.
9. Секретарю Куртаметовой Лилии Сейтяевне:

9.1. Разместить на официальном сайте школы, портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1 -х классах не позднее 30.03.2026г

9.2. Обновлять информацию в период приёмной кампании о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней. Окончание приёма заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

10. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом детей в 1 -й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

- председатель комиссии Иванушкина А.А., директор школы;

- заместитель председателя Аблаева Э.С., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

Мустафаева З.С., педагог-психолог;

Белецкая Д.Н., учитель начальных классов.

11. Установить режим работы конфликтной комиссии:

вторник с 14.00 до 17.00

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Зиядинову З.И.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.А.Иванушкина**

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ВР	Зиядинова Зера Исмаиловна		
Заместитель директора по УВР	Аблаева Эльзара Сулеймановна		
Секретарь	Куртаметова Лилия Сейтяевна		
Учитель	Белецкая Дарья Николаевна		
Учитель-логопед	Мустафаева Земине Серверовна		