

Приложение 1
К приказу по школе
от 31.08.2022г.№ 348-о

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Денисовская школа» на 2022/2023 учебный год

Цели ВСОКО:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и современных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- провести самообследование деятельности школы;
- определить степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень образовательных достижений обучающихся;
- определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на всех уровнях обучения государственным стандартам.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Прием в школу, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава школы, новые требования приема в школу	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов	
Комплектование 10-го класса	Учесть требования Устава школы, новые требования приема в школу	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов	
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый	

					учебный год	
2. Качество работы с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор, зам.директора по УВР	Тарификационный список работников школы	
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Подписи работников в листах ознакомления с должностным и инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	
Планирование аттестации работников в 2022-2023 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной	

					переподготовки	
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать составление рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021 НОО и ООО	Фронтальный	Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021 НОО и ООО	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	Приказ «Об утверждении рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021 НОО и ООО»	
	Проконтролировать качество составления педагогами рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы»	
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы	Подготовить анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и сформулировать задачи на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР.	Протокол педсовета	

школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год»	Заранее ознакомить педагогов с планом работы школы на год. Провести педсовет					
---	--	--	--	--	--	--

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению охраны труда и техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по УВР, Зам.директора по АХЧ	Собеседование	
--	--	-------------	---	---	---------------	--

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил пожарной безопасности (ПБ), электробезопасности (ЭБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	Справка	
---	---	--------------	------------------------	--	---------	--

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями	
Посещаемость	Выявить учащихся, не	Фронтальный	Данные классных руководителей об	Директор,	Собеседова-	

учебных занятий	приступивших к занятиям		учащихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, классные руководители	ние с классными руководителями, родителями, учащимися	
2. Качество образовательных результатов						
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-х, 5-х, 10-х классов. Определить готовность учеников 1-х, 5-х, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Приказ об итогах проведения стартовых диагностических работ в 2021-2022 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики	
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
Проведение ВПР (осенние сроки)	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам.директора по УВР	Приказ об итогах проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году	

3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Секретарь учебной части	Справка	
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь учебной части	Справка	
Оформление алфавитной книги записи обучающихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х кл и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга записи обучающихся	Секретарь учебной части	Собеседование	
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки	
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование»	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам.директора по УВР	Справка	

4. Сохранение здоровья обучающихся

Контроль соблюдения требований СанПиН к образователь-	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-	
---	---	-------------	--	----------------------	---	--

ной деятельности	деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах				гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование	
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2022-2023 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	директор	Собеседование	
Контроль уровня педагогической	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Зам.директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении	

деятельности вновь пришедших учителей	пришедших учителей				наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей	
6. Качество организации образовательной деятельности						
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022-2023 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
Организация работы по обеспечению техники безопасности во время образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	Распределение обязанностей по обеспечению техники безопасности во время образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора по ВР	Приказ «Об организации по обеспечению техники безопасности во время образовательной деятельности в 2022-2023 уч.г.»	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по приемке учебных кабинетов к эксплуатации в 2022-2023 учебном году	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами	

	кабинетов и перспективные планы развития					
ОКТАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями	
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м кл.	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
Репетиционное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Подготовить выпускников средней школы к итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Письменные работы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому сочинению (изложению))	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
Посещаемость обучающимися уроков	Проконтролировать работу классных руководителей по осуществлению контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий в I четверти 2022-2023 уч. года	Фронтальный	Классные журналы, планы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Приказ по школе	
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Зам.директора по УВР	Приказ, совещание при директоре	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический	Проконтролировать	Тематический	Организация образовательной	Директор,	Совещание при	

контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	выполнение ООП начального общего образования		деятельности в 1-х классах	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	директоре, протокол совещания при директоре. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
Тематический контроль 10 класса – проверка адаптации к обучению на	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию	Тематический	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог,	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре. Справка о результатах	

новом уровне	пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности			классный руководитель	контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам.директора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров	
3. Качество ведения документации						
Проверка электронного журнала	Выполнить требования к ведению электронного классного журнала, объективность оценивания	Тематический	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за I четверть 2022-2023 уч.г.	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	
Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнить требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	

за I четверть						
Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы за I четверть	Выполнить требования к реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ по школе	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»	
НОЯБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Развитие функциональной грамотности	Проверка уровня развития навыков функциональной грамотности у	Тематический	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся 8 класса по шести направлениям	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	

обучающихся 8 класса	обучающихся 8 класса					
2. Качество преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания биологии	Изучить состояние преподавания биологии в школе	Фронтальный	Посещение уроков, анализ внеклассной работы по предмету	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре. Индивидуальные консультации для педагогов	
3. Качество ведения документации						
Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнить требования к ведению и проверке тетрадей для контрольных работ, периодичность выполнения работы над ошибками, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка, заседание МО	
Проверка электронных кл. журналов 1-11-х классов, журналов внеурочной	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценивания	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования и индивидуального обучения на дому	Зам.директора по УВР	Справка	

деятельности, дополнительного образования и индивидуального обучения на дому						
--	--	--	--	--	--	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Пробные экзамены в формате ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Приказ по школе. Собеседование по результатам тренировочных экзаменов	
---	--	---------------------------------	---	---	---	--

Пробные экзамены в формате ЕГЭ и ГВЭ в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, Предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ по школе. Собеседование по результатам тренировочных экзаменов	
--	--	---------------------------------	--	--	---	--

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам.директора по ВР	Приказ по школе	
--	--	-------------	--	---------------------	-----------------	--

группы риска						
Уровень сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Изучение уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Комплексный	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Уровень сформированности навыков чтения у обучающихся 2-4-х, 5-х классах	Изучение уровня сформированности навыков чтения	Тематический	Мониторинг уровня сформированности навыков чтения у обучающихся 2-4-х, 5-х классах	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
3. Качество ведения документации						
Итоги проверки электронных классных журналов	Выполнить требования к ведению электронного классного журнала, объективность оценивания.	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за I полугодие 2022-2023 уч.г.	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	
Выполнение дополнитель-	Выполнить требования к реализации дополнитель-	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной	Зам. директора по ВР,	Приказ по школе	

ных общеобразовательных общеразвивающих программ за I полугодие	ных общеобразовательных общеразвивающих программ		деятельности	руководитель ШМО		
Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы за I полугодие	Выполнить требования к реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ по школе	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	Качество подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению), получение допуска обуча-ся 11 кл. к ГИА	Тематический	Письменные работы обучающихся 11 класса	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ выполнения плана мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности в школе по результатам независимой оценки качества образования на 2021-2023 годы в 2022 г.	Тематический	План мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности в школе по результатам независимой оценки качества образования на 2021-2023 годы	Директор	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
ЯНВАРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Дифференциация и индивиду-	Анализ эффективности использования форм и	Тематический	Поурочные планы. Посещенные уроки	Зам. директора по УВР	Справка	

дуализация обучения в работе с учениками с разной уч. мотивацией	методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода					
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и концепции экологического образования	Анализ эффективности внедрения концепций преподавания ОДНКНР и концепции экологического образования	Тематический	План внедрения концепций преподавания ОДНКНР и концепции экологического образования. Поурочные планы. Посещенные уроки	Зам. директора по УВР	Справка	
2. Качество ведения документации						
Проверка планов работы классных руководителей с родителями (законными представителями) и протоколов классных родительских собраний	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Комплексный	Планы работы классных руководителей с родителями (законными представителями) и протоколы классных родительских собраний	Зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля	
3. Сохранение здоровья учащихся						
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии	Провести анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг заболеваемости	Зам.директора по УВР, медсестра	Собеседование	

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Качество подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по рус.языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах	Подготовить выпускников 9,11 классов к ГИА	Тематический	Посещение уроков русского языка, математики и предметов по выбору в 9,11 классах	Зам.директора по УВР	Справка	
--	--	--------------	--	----------------------	---------	--

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2022-2023 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование	
Выполнение муниципального задания в 2022 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2022 году	Директор	Отчет о выполнении муниципального задания	

ФЕВРАЛЬ**1. Качество преподавания учебных предметов**

Состояние преподавания физики	Изучить состояние преподавания физики	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы знаний	Директор	Приказ по школе	
-------------------------------	---------------------------------------	--------------	--	----------	-----------------	--

Участие обучающихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийских олимпиад школьников	Осуществление контроля качества подготовки обучающихся к муниципальному и региональному этапу Всероссийских олимпиад школьников	Тематический	Протоколы результатов участия в муниципальном и региональном этапе Всероссийских олимпиад школьников	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
2. Качество ведения документации						
Периодичность и качество проверки рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради обучающихся	Зам. директора по УВР	Приказ, заседание школьных МО	
3. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса	Зам.директора по УВР	Приказ по школе об итогах проведения итогового собеседования	
4. Сохранение здоровья обучающихся						

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам.директора по УВР	Собеседование по результатам контроля соблюдения сан.-гигиен. требований в учебных кабинетах при организации обучения	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Повторный инструктаж всех работников по охране труда, пожарной, безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности	Проверить, как работники выполняют требования охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по УВР	Журналы регистрации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности	
МАРТ						
1. Качество преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания иностранного языка (английского)	Изучить состояние преподавания иностранного языка (английского)	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы знаний	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
2. Качество образовательных результатов						
Успеваемость	Подвести итоги III	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Зам.директора	Справка по	

учащихся. Результатив- ность работы учителей	четверти		итогах III четверти	по УВР	итогах конт- роля.Сове- щание при директоре, протокол совещания при директоре	
3. Качество ведения документации						
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с электронным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля.	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за III четверть 2022-2023 уч.г.	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	
Выполнение дополнитель- ных общеоб- разовательных общеразвиваю- щих программ за III четверть	Выполнить требования к реализации дополнитель- ных общеоб- разовательных общеразвивающих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	
Реализация рабочей программы воспитания и	Выполнить требования к реализации рабочей программы воспитания и календарных планов	Тематический	Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ по школе	

календарных планов воспитательной работы за III четверть	воспитательной работы					
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике и предметам по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
Тренировочные экзамены в формате ЕГЭ в 11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике и предметам по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников	
АПРЕЛЬ						

1. Качество преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания русского языка и литературы	Изучить состояние преподавания русского языка и литературы	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы знаний	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
2. Качество образовательных результатов						
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Информация на сайте школы и на информационном стенде в вестибюле школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Информация на сайте школы и на информационном стенде	
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам.директора по УВР	Приказ об итогах проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году	
3. Качество ведения документации						
Личные дела работников	Проконтролировать ведение личных дел работников специалистом по кадрам	Тематический персональный	Личные дела работников	Директор	Собеседование	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Организация консультаций по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА	Проверка графиков консультаций и посещаемость обучающихся.	Тематический	Графики консультаций. Посещение консультаций	Зам.директора по УВР	Справка	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Предварительная нагрузка на	Распределить предварительно нагрузку	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол комиссии по	

2023-2024 учебный год	на 2023-2024 учебный год				предварительному комплектованию	
МАЙ						
1. Качество образовательных результатов						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1–8,10-х классов в следующий класс»	
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам.директора по ВР, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	
Анализ результатов ВПР. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы обучающихся	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	

Уровень сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Изучение уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Комплексный	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР	Приказ по школе	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классный журнал 10 класса	Учитель ОБЖ	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году. Приказ об итогах проведения учебных сборов в 2023 году	
3. Качество ведения документации						
Электронный журнал	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Электронный журнал	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, руковод. МО	Приказ по школе	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и внеурочной	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	

деятельности за 2022-2023 учебный год						
Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2022-2023 учебный год	Выполнить требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Приказ по школе	
Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы за 2022-2023 уч.г.	Выполнить требования к реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ по школе	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре. Собеседование	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Педагогический совет «О	Проверить, как ученики освоили ООП основного	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы,	Протокол педсовета.	

допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	и среднего общего образования			зам.директора по УВР, ВР	Приказы о допуске обучающихся к ГИА	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс	
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022-2023 учебный год, план работы на 2023-2024	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений	
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, замдиректора по УВР	Справка	

уровня (по итогам II полугодия)						
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Выполнение требований антитеррористической безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования антитеррористической безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План мероприятий по антитеррористической безопасности на 202-2023 учебный год. План- график проведения тренировок на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
Подготовка помещений к работе детской тематической площадки	Подготовить школу к приемке детской тематической площадки	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под тематическую площадку	Зам.директора по ВР, начальник тематической площадки	Приказ об организации работы детской тематической площадки. Совещание при директоре, протокол совещания при директоре	
ИЮНЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Оценка первого года реализации ООП по новым	Оценка реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.	Комплексный	ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре	

ФГОС НОО и ООО	Анализ результатов реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определение готовности школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023-2024 учебном году					
2. Качество преподавания учебных предметов						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные журналы	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
3. Качество ведения документации						
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Справка	
Электронный журнал	Проверить оформление электронного журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Приказ по школе	
4. Качество ведения воспитательной работы						
Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Рабочая программа воспитания. Календарные планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	

Организация работы детской тематической площадки	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте	Тематический	План работы детской тематической площадки	Замдиректора по ВР, начальник детской тематической площадки	Приказ об организации летнего отдыха обучающихся в 2022 году. Информация о летней занятости детей	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Организация и проведение ГИА	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в апелляционную комиссию	Зам. директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в апелляционную комиссию	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Качество организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Фронтальный	План работы школы на 2022-2023 учебный год, электронный журнал, результаты ВПР, ГИА, мониторинга функциональной грамотности, участия обучающихся в муниципальных и региональных творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Рабочая группа	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и план работы на 2023-2024 учебный год	
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2023 года	Предварительный	Муниципальное задание на 2023 год	Директор	Отчет о выполнении муниципального задания	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Подготовка	Создание условий для	Фронтальный	План мероприятий по подготовке	Директор,	Совещание	

школы к новому учебному году	образовательной деятельности.		школы к приемке к новому учебному году	зам.директора по АХЧ	при директоре, протокол совещания при директоре	
------------------------------------	----------------------------------	--	---	-------------------------	---	--