

4.3. Организовывать участие только в мероприятиях и проектах, реализация которых урегулирована законодательством об образовании в РФ или согласованных с Минпросвещения РФ

постоянно.

5. Ответственность за выполнение Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа» возложить на заместителя директора по УВР Аблаеву Э.С.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора

И.В.Люлика

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Внесение в коллективный договор, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в части подготавливаемых педагогами документов.	Февраль 2024	Директор
2	Создание на официальном сайте МБОУ «Денисовская школа» раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».	Февраль 2024	Ответственный за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа»
3	Анализ объема документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа».	Февраль 2024	Ответственный за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа»
4	Проведение совещания при директоре по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа».	Февраль 2024	Директор, ответственный за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа»
5	Внесение необходимых изменений, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа», в локальные нормативные акты школы.	Февраль – март 2024	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
6	Анализ информационных систем, мониторингов и запросов.	постоянно	Директор, заместители директора.
7	Проведение педагогического совета, заседания ПК по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Денисовская школа».	Февраль – март 2024	Заместитель директора по УВР, председатель ПК.
8	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	По необходимости	Администрация, педработники.
9	Информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	постоянно	Директор, заместители директора.
10	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных	постоянно	Директор, секретарь-делопроизводитель.

	соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.		
--	---	--	--