

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Денисовская школа» Симферопольского района
Республики Крым**

ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН/КПП 9109010405/910901001,
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол №5 от 24.05.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.05.2024 № ____

Локальный акт № 03-24

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Ручеёк» муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Денисовская школа»
Симферопольского района

с. Денисовка
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Ручеёк»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Денисовская школа» (далее - структурное подразделение детский сад Ручеёк») определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Денисовская школа» (далее - МБОУ «Денисовская школа»), создаёт условия для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся образовательного учреждения с учётом их интересов, возможностей и желаний, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства, Уставом МБОУ «Денисовская школа».

1.4. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.5. Общее руководство структурным подразделением детский сад «Ручеёк» осуществляет директор МБОУ «Денисовская школа», полномочия которого определены уставом образовательного учреждения.

1.6. Номенклатура дел структурного подразделения детский сад «Ручеёк» является составной частью номенклатуры МБОУ «Денисовская школа».

1.7. В структурном подразделении детский сад «Ручеёк» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся малый педагогический Совет и совет родителей структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

1.8. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции:

1.8.1. За реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом.

1.8.2. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

1.8.3. Жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

1.9. В структурном подразделении детский сад «Ручеёк» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения детский сад «Ручеёк» принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения детский сад «Ручеёк», расположенного в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

1.12. Оборудование и оснащение структурного подразделения детский сад «Ручеёк» производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

2.1. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения структурное

подразделение детский сад «Ручеёк» осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Управление структурным подразделением детский сад «Ручеёк».

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад «Ручеёк»

осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность руководителем МБОУ «Денисовская школа» по согласованию с управления образования администрации Симферопольского района.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию:

3.2.1. Организует выполнение решений образовательного учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

3.2.2. Несёт ответственность за деятельность структурного подразделения детский сад «Ручеёк» перед руководителем МБОУ «Денисовская школа» в пределах настоящего положения, Устава, должностной инструкции, приказа «О распределении должностных обязанностей между членами администрации» и других нормативных актов образовательного учреждения.

3.3. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относится:

3.3.1. Организация аттестацию педагогических работников.

3.3.2. Разработка:

- предложений по внесению изменений в действующее штатное расписание структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- должностных инструкций сотрудников структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- предложений по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- локальных нормативных актов образовательного учреждения в рамках деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк» в порядке и на условиях, установленных уставом МБОУ «Денисовская школа»;

- проектов организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующих образовательный процесс в структурном подразделении детский сад «Ручеёк»;

- предложений по приему на работу сотрудников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- графиков работы и расписания образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД).

3.3.3. Распределение обязанностей, поручений (временных и постоянных) между сотрудниками структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

3.3.4. Обеспечение:

- соблюдения законности деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- эффективного взаимодействия структурного подразделения детский сад «Ручеёк» с иными структурными подразделениями МБОУ «Денисовская школа»;

- информационной открытости деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк»;

- разработки образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- условий для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;

- приема воспитанников в структурное подразделение детский сад «Ручеёк»;

- взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

3.3.5. Знакомство родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ.

3.4 Заместитель директора по дошкольному образованию в установленном законодательством РФ порядке несёт ответственность за:

3.4.1. Деятельность структурного подразделения детский сад «Ручеёк» перед руководителем МБОУ «Денисовская школа», выполнение функций, определенных Уставом ОО, настоящим Положением, договором и должностной инструкцией.

3.4.2. Реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

3.4.3. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

3.4.4. Жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «Детский сад» во время образовательной деятельности.

3.4.5. Соблюдение правил пожарной безопасности на территории структурного подразделения «Детский сад», санитарно-гигиенических условий.

3.4.6. Соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками структурного подразделения «Детский сад».

3.4.7. Уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения.

3.5 Заместитель директора по дошкольному образованию отвечает за организацию работы по охране труда, гражданской обороне, антитеррористической защищённости в структурном подразделении детский сад «Ручеёк».

4. Комплектование структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад «Ручеёк» определяется уставом МБОУ «Денисовская школа», Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Ручеёк» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Денисовская школа».

4.2. Прием в структурное подразделение детский сад «Ручеёк» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество и наполняемость групп в структурном подразделении детский сад «Ручеёк» определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. Режим работы детского сада и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБОУ «Денисовская школа» и локальными нормативными актами.

5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Ручеёк».

5.1. Дошкольное образование в детском саду «Ручеёк» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. Обучение воспитанников осуществляется согласно заявлениям родителей на государственном языке Российской Федерации, образование - на языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

5.3. Организация воспитательно-образовательного процесса, включающего в себя присмотр, уход и образовательные услуги, осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем МБОУ "Денисовская школа".

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности структурным единицам, Представляющим определенные направления развития и образования детей

(далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.4. В структурное подразделение детский сад «Ручеёк » принимаются дети в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

5.5. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.6. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

5.7. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 18:00 (10.5 часов) при пятидневной рабочей недели.

5.8. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» в соответствии с Уставом, настоящим Положением может осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

5.9. Порядок предоставления структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

5.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой их бюджета.

5.11. По решению Учредителя структурное подразделение детский сад «Ручеёк» вправе открывать группы кратковременного пребывания.

5.12. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

5.13. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения детский сад «Ручеёк» осуществляется штатным медицинским работником.

5.14. Объединение групп в летний период, на период ремонтных работ, закрытие отдельных групп или детского сада на карантин, изменения режима работы структурного подразделения детский сад «Ручеёк» возможно только при согласовании данного вопроса с Учредителем, с учётом мнения родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении детский сад «Ручеёк» являются дети, их родители (законные представители) и работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), длительность пребывания ребёнка в детском саду, размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между МБОУ «Денисовская школа» и родителями (законными представителями) определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Денисовская школа», договором об образовании, настоящим Положением.

6.4. Воспитанники имеют право на:

6.4.1. Получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 6.4.2. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.4.3. Отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.4.4. Защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 6.4.5. Обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.
- 6.4.6. Охрану жизни и здоровья.
- 6.4.7. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 6.4.8. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- 6.4.9. Развитие творческих способностей и интересов.
- 6.4.10. Получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи.
- 6.4.11. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 6.4.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 6.4.13. Льготы, установленные законодательством.
- 6.4.14. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.
- 6.4.12. Иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами МБОУ «Денисовская школа».
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 6.5.2. Знакомиться с уставом МБОУ «Денисовская школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 6.5.4. Принимать участие в управлении МБОУ «Денисовская школа», осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- 6.5.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка.
- 6.5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.5.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.
- 6.5.8. Вносить добровольные пожертвования на развитие структурного подразделения детский сад «Ручеёк».
- 6.5.9. Досрочно расторгнуть договор об образовании.
- 6.5.10. Иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами МБОУ «Денисовская школа».
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.6.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.
- 6.6.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм повеления, в

том числе, проявлять уважение к работникам, воспитанникам образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

6.6.3. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

6.6.4. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

6.6.5. Нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей.

6.6.6. Нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

6.6.7. С момента поступления Воспитанника в ОУ и на весь период обучения предоставлять необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

6.6.8. Своевременно вносить плату (до 10 числа в месяце, предшествующем расчётному, путём перечисления денежных средств через кредитные организации в сумме и по реквизитам указанным в квитанции) за содержание (присмотр и уход) ребенка в структурном подразделении «Детский сад», за оказание ребенку платных дополнительных услуг (при наличии).

6.6.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.10. Приводить ребёнка в опрятном виде со сменной обувью. Без признаков болезни и недомогания. Обеспечить ребенка специальной формой для занятий физкультурой. Не допускать ношения ребенком украшений (серьги, заколки цепочки), способных нанести увечья как самому воспитаннику, так и окружающим его детям в игре, во время учебно-воспитательного процесса.

6.6.11. Приносить с собой в детский сад любые лекарственные препараты. В случае, когда ребёнок накануне посещения детского сада (вечер, ночное время суток, утро текущего дня) вынужден был принять лекарственный препарат, поставить в известность медицинского работника детского сада и воспитателя о состоянии ребёнка, названии препарата, дозировке, полученной ребёнком накануне .

6.6.12. Осмотреть Воспитанника в присутствии представителя Исполнителя на отсутствие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.).

6.6.13. Информировать заблаговременно о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

6.6.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.6.15. Посещать родительские собрания, родительские собрания группы, администрацию для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

6.6.16. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих на это право, копии их паспортов.

6.6.17. Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6.18. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Денисовская школа», локальными нормативными правовыми актами МБОУ «Денисовская школа», трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.7. Педагогические работники обязаны:

6.7.1. Соблюдать устав МБОУ «Денисовская школа», правила внутреннего распорядка МБОУ «Денисовская школа», требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

6.7.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы.

6.7.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.7.4. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.7.5. Сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.7.6. Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

6.7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.8. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7.9. К трудовой деятельности в структурное подразделение детский сад «Ручеёк» не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения детский сад «Ручеёк» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Денисовская школа», локальными нормативными правовыми общеобразовательного учреждения, трудовыми договорами, должностными

инструкциями.

7. Имущество и средства структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

7.1. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» пользуется имуществом, закрепленным за МБОУ «Денисовская школа», в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» несет ответственность перед МБОУ «Денисовская школа», а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБОУ «Денисовская школа» имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБОУ «Денисовская школа», услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. Структурное подразделение «Детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом МБОУ «Денисовская школа».

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк».

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Ручеёк» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Денисовская школа».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МБОУ «Денисовская школа».

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем, принимаются коллективом дошкольного учреждения.