

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ Денисовская школа» Симферопольского района Республика
(МБОУ «Денисовская школа»)**

**ПРОТОКОЛ №3
заседания управляющего совета**

22.11.2025

Присутствовали

Руководитель ОУ Иванушкина А.А.

Представитель учредителя Халистова В.Н.

Члены управляющего совета:

из числа родительской общественности: Синчук Е.И., Усеинова Э.Э., Чеснокова Е.Д.

из числа педагогического коллектива: Зиядинова З.И., Асанова Л.Х., Аппазова Т.А.

из числа учащихся: Денисова Мария, Сосуля Алиса

Приглашённые:

Люлика И.В., заместитель директора по УВР

Усеинова Э.Э., председатель рабочей группы по контролю за организацией перевозки

Аблаева Э.С., заместитель директора по УВР

Шакотько Т.В., заместитель директора по ДО

Повестка дня:

1. О результатах ГИА
2. Об организации организацией питания детей льготных категорий.
3. Об итогах работы рабочей группы по подготовке документов для участия в ШКИБ.
4. О согласовании стипендиата районного совета администрации Симферопольского района Республики Крым.
5. О взаимодействии с родителями воспитанников.
6. Об организации перевозки.

Ход заседания

1.Слушали:

заместителя директора по УВР Люлику И.В., которая ознакомила присутствующих с результатами ГИА 2024- 2025учебного года.

Постановили:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Подготовить совместный план подготовки ГИА к 1 марта 2026 года.
- 1.2. Своевременно размещать актуальную информацию на информационном стенде школы, сайте ОУ.
- 1.3. Провести родительские собрания для родителей выпускных классов с целью разъяснения условий проведения ГИА в 2026 году.

2.Слушали:

заместителя директора по УВР Аблаеву Э.С. с информацией об организации питания детей льготных категорий. Согласно поданным документам питание м охвачено 100% обучающихся льготной категории. Опрос родителей и обучающихся свидетельствует о том, что обучающиеся удовлетворены качеством предоставляемой услуги.

Постановили:

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. Слушали:

Заместителя директора по ВР, руководителя рабочей группы по подготовке документов для участия в ШКИБ Зиядинову З.И. Отметила результативность работы рабочей группы. Заявка

ОУ одобрена министерством финансов. Из 100 возможных получено 98 . Для участия в ШКИБ был выдвинут проект, набравший наибольшее количество голосов Кукольный театр.

Постановили:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Считать работу рабочей группы удовлетворительной.

4. Слушали:

заместителя директора по УВР Люлику И.В. с вопросом о согласовании стипендиата районного совета администрации Симферопольского района.

Постановили:

4.1. Согласовать кандидатуру Эмирова Эмирасана на получение стипендии районного совета администрации Симферопольского района Республики Крым.

5. Слушали:

заместителя директора по ДО Шакотько Т.В. с вопросом о взаимодействии с родителями воспитанников (справка прилагается).

Постановили:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Уделять внедрению нетрадиционных форм сотрудничества, направленных на организацию индивидуальных форм сотрудничества с семьями.

5.3. Вовлекать активнее родителей в жизнь ОУ.

6.Слушали:

председателя рабочей группы по контролю за организацией перевозки Усеинову Э. Э.

Постановили:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Считать работу ОУ по организации перевозки обучающихся удовлетворительной.

6.3. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по правилам поведения в транспорте.

6.4. Продолжить работу рабочей комиссии по контролю за организацией перевозки.

Председатель _____ Е.И. Синчук

Секретарь _____ З.И.Зиядинова