

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МБОУ Денисовская школа» Симферопольского района Республика
(МБОУ «Денисовская школа»)**

**ПРОТОКОЛ №4
заседания управляющего совета**

25.12.2025

Присутствовали

Руководитель ОУ Иванушкина А.А.

Представитель учредителя Халистова В.Н.

Члены управляющего совета:

из числа родительской общественности: Синчук Е.И., Усейнова Э.Э., Чеснокова Е.Д.

из числа педагогического коллектива: Зиядинова З.И., Асанова Л.Х., Аппазова Т.А.

из числа учащихся: Денисова Мария, Сосуля Алиса.

Приглашённые:

Шакотько Т.В., заместитель директора по ДО

Вагилевич Н.В., заместитель директора по АХЧ

Повестка дня:

1. Об итогах мониторинга внеурочной занятости обучающихся.
2. О подготовке к новогодним и рождественским праздникам.
3. Об исполнении Плана финансово-экономической деятельности за 2025 год.
4. Об ознакомлении с нормативными документами.
5. Об изменении родительской платы.

Ход заседания:

1. Слушали:

Зиядинову З.И., заместителя директора по ВР с итогами мониторинга осуществления внеурочной деятельности.

По итогу мониторинга 100% обучающихся задействованы во внеурочной деятельности. В среднем на 1 человека приходится 5 часов внеурочной деятельности. График занятий составлен в соответствии с методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами.

Принципами организации внеурочной деятельности в нашей школе являются:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Постановили:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. С целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности.

2. Слушали:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Белецкую Д.Н. с информацией о подготовке к новогодним и рождественским праздникам.

Постановили:

2.1. Согласовать график проведения новогодних и рождественских праздников.

2.2. Согласовать План работы ОУ на зимних каникулах.

2.3. Привлечь представителе родительской общественности для организации дежурства во время мероприятий в ОУ, в том числе и сопровождение обучающихся во время выездных мероприятий за пределы школы.

3.Слушали:

Вагилевич Н.В., заместителя директора по АХЧ, с отчетом о выполнении плана финансово-экономической деятельности за 2025год.

Постановили:

3.1. Информацию принять к сведению.

32. Отчет разместить в установленные законодательством сроки на официальном сайте школы (Приложение).

4. Слушали:

Шакотько Т.В., заместителя директора по ДО , которая ознакомила присутствующих с постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым16.12.2025 № 1803-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» и признании утратившими силу некоторые нормативно-правовые акты»

Постановили:

4.1. Информацию принять к сведению.

Заместителю директора по ДО Шакотько Т.В. довести информацию до сотрудников ДОУ, родительской общественности

до 30.12.2025.

5. Слушали:

Шакотько Т.В., заместителя директора по ДО, которая ознакомила присутствующих с постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2026 году, и признавших утратившего силу некоторые нормативно-правовые акты!».

Довела до присутствующих информацию, что согласно данному Постановлению для воспитанников с 01.09.2025 года родительская плата устанавливается следующим образом:

-для детей в возрасте старше 3-лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов-210 ,00 рублей в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двухразовым питанием- 157,50 рублей в день на одного воспитанника.

Родительская плата за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается с обучающихся следующих категорий:

-дети-инвалиды

- дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулёзной интоксикацией;

-дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законный представитель) ребёнка, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

-дети, чьи родители (законные представители) ребёнка либо один из родителей (законных представителей) ребёнка заключил контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и приравненные к ним лица, и принимал или принимает участие в СВО;

- дети, один из родителей которых заключил контракт о пребывании в добровольческих формированиях, частных военных компаниях (ЧВК), участвующие в СВО;

- дети, один из родителей которых погиб(умер), выполняя задачи в зоне СВО;

-дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), который находится в повторном браке с участником СВО.

программу

Постановили:

5.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

5.2. Заместителю директора по ДО Шакотько Т.В.:

5.3. Разместить Постановление администрации Симферопольского района Республики Крым «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2026 году, и признавших утратившего силу некоторые нормативно-правовые акты.

5.4. Подготовить проект приказа «Об изменении родительской платы» до 30.12.2025года.

5.5. Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников до 30.12.2025года.

5.6. Заключить дополнительные соглашения с родителями, ввести их в действие с 01.01.2026.

5.7. Внести изменения в договор с родителями. Утвердить договор в новой редакции до 31.12.2026года.

Председатель _____ Е.И.Синчук

Секретарь _____ Т.А.Аппазова