ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: denisovka.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕНИСОВСКАЯ ШКОЛА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 14.05.2024, 10:07
Действителен до: до 07.08.2025, 10:07
Ключ подписи: 00B8BB83E16427F5A6F4956D7F6E5A616C

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Денисовская школа»**
**Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная,14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

---

# ПРИКАЗ

10.01.2025г. № 28-о

с. Денисовка

***Об организации питания обучающихся 1 - 11 классов во II полугодии 2024/2025 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 № Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п.1 Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756», утвержденного Главой Республики Крым от 07.11.2022, Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07.12.2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025-2026 гг.», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 10.01.2025 № 5 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2024/2025 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание обучающихся

с 13.01.2025

2.Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Аблаеву Эльзару Сулеймановну за организацию питания в школе, проведение мониторинга организации питания.

3.Утвердить:

3.1.График питания обучающихся (Приложение 1);

3.2.График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 2);

3.3.График работы буфета (Приложение 3).

3.4.График кварцевания обеденного зала (Приложение 4);

3.5.График проветривания обеденного зала (Приложение 5);

3.7.График влажной и генеральной уборки обеденного зала (Приложение 6).

3.8.График работы пищеблока (Приложение 7).

4.Ответственному лицу за организацию питания Аблаевой Э. С.:

4.1.Организовать качественную работу Совета по питанию

в течение 2024/2025 учебного года

4.2.Организовать качественную работу бракеражной комиссии

в течение 2024/2025 учебного года

4.3.Предоставлять запрашиваемую информацию в управление образования

по требованию

4.4.Проводить мониторинговые исследования охвата обучающихся 1 - 11 классов горячим питанием, доводить результаты исследований до сведения родителей

1 раз в полугодие

4.5.Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива

в течение 2024/2025 учебного года

4.6.Осуществлять общественно-административный контроль

постоянно

4.7.Продолжить реализацию проекта «Цифровая среда»

в течение 2024/2025 учебного года

5.Медицинской сестре Абибуллаевой Г.С.:

5.1.Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, готовой продукции, правильностью закладки продуктов, нормами питания, отбором суточных проб, правильностью мытья посуды, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке, заполнять соответствующую документацию, вести Ведомость контроля за рационом питания

постоянно

ежедневно

5.2.Контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

постоянно

5.3.Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно

5.4.Контролировать правильность мытья посуды с использованием дезинфицирующего раствора

ежедневно

6.Заместителю директора по АХЧ Вагилевич Наталье Васильевне:

6.1.Контролировать наличие, состояние и эффективность использования имущества школы в пищеблоке

постоянно

6.2.Продолжить работу по оборудованию школьной столовой

в течение 2024/2025 учебного года

6.3.Обеспечить предоставление до 02 числа месяца, следующего за отчётным, в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся, данных о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем (директором (официальным представителем) предприятий) и школой

ежемесячно

6.4.Обеспечить условия для мытья рук у входа в столовую

постоянно

6.5.Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, помещение школьной столовой и оборудование для приготовления пищи и ее реализации

на время действия контракта

6.6.Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно

6.7.Контролировать правильность мытья посуды с использованием дезинфицирующего раствора

ежедневно

6.8.Обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации

постоянно

7.Осуществлять электрику школы Власенко Юрию Николаевичу контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой

постоянно

8.Классным руководителям 1-11 классов (Сира Ю.С., Смедляева Э.С., Зиядинова З.И., Арсланбекова Р. Э., Пересичан Е.А., Ибрагимова З.Ф., Эмирова Ф.И., Мустафаева А. А., Крыкля Л.В., Старикова Е. В., Асанова С.А., Мишелёва Т.И., Кандымова Н. Р., Аппазова Т. А.):

8.1.Заполнять табеля посещаемости столовой учащимися в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в классных журналах

ежедневно.

8.2.Предоставлять табеля с распечатанной страницей посещаемости классного журнала в предпоследний рабочий день месяца

ежемесячно.

8.3.Сопровождать обучающихся в обеденном зале во время приёма пищи

ежедневно по графику.

8.4.Спланировать в планах воспитательной работы на 2 полугодие 2024/2025 учебного года разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формированию правовой культуры потребления

до 14.01.2025

8.5.Проводить инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой» с обязательной регистрацией в специальных журналах

1 раз в четверть

8.6.Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся

по плану работы.

8.7.Своевременно делать заявки по питанию учащихся

ежедневно.

8.8.Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием

в течение 2024/2025 учебного года

8.9.Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения любых инфекций, обучать этому учащихся

постоянно

8.10.Вести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) об использовании электронных денег для расчёта в буфете.

9.Дежурным учителям:

9.1.Следить за явкой классных руководителей, поведением детей, санитарным состоянием столовой, выполнением учащимися гигиенических правил, осуществлением питьевого режима, уборкой столов

ежедневно

9.2.Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде

ежедневно

9.3.Не допускать вынос еды из обеденного зала

ежедневно

10.Персональную ответственность за предоставление достоверной информации, отраженной в заявках и табелях питания возложить на классных руководителей.

11.Назначить ответственными за сверку табелей питания со страницами учёта посещаемости классных журналов Сиру Ю.С. (1-4 классы), Эмирову Ф.И. (5-11 классы).

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Иванушкина

Приложение 1
к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**ГРАФИК**
**питания обучающихся**

| Время | Классы | Ответственные |
|---|---|---|
| 07.50 – 08.30 | Уточнение данных в заявках, поданных с вечера | Классные руководители 1 – 11 классов |
| 08.40 | 1 – е классы (завтрак) | 1.Ибрагимова З.Ф.<br>2. Зиядинова З.И. |
| 08.45 | 4-А, 4-Б классы (завтрак) | 1.Сира Ю.С.<br>2.Смедляева Э. С. |
| 09.20 | Учащиеся льготных категорий 5-11 классы (завтрак) | 1.Асанова С.А.<br>2.Кандымова Н.Р.<br>3.Крыкля Л.В.<br>4.Мустафаева А.А.<br>5.Эмирова Ф.И.<br>6.Аппазова Т.А.<br>7. Старикова Е.В.<br>8.Мишелёва Т.И.<br>9.Аджиева А.И.<br>10. Зиядинова З.И.<br>11.Ибрагимова З.Ф. |
| 12.05 | Учащиеся льготных категорий 1 - е классы (обед) | 1.Ибрагимова З.Ф.<br>2. Зиядинова З.И. |
| 12.45 | Учащиеся льготных категорий 4-А, 4-Б классы (обед) | 1.Сира Ю.С.<br>2.Смедляева Э. С. |
| 13.10 | Учащиеся льготных категорий 5-11 классы (обед) | 1.Асанова С.А.<br>2.Кандымова Н.Р.<br>3.Крыкля Л.В.<br>4.Мустафаева А.А.<br>5.Эмирова Ф.И.<br>6.Аппазова Т.А.<br>7. Старикова Е.В.<br>8.Мишелёва Т.И.<br>9.Аджиева А.И.<br>10. Зиядинова З.И.<br>11.Ибрагимова З.Ф. |
| 14.40 | 2-А, 2-Б, 3–А, 3–Б классы (вторая смена) (обед) | 1.Пересичан Е.А.<br>2. Арсланбекова Р.Э.<br>3. Сира Ю.С.<br>4. Смедляева Э.С. |
| 16.40 | Учащиеся льготных категорий 2-А, 2-Б, 3–А, 3–Б классы (вторая смена) (полдник) | 1.Пересичан Е.А.<br>2. Арсланбекова Р.Э.<br>3. Сира Ю.С.<br>4. Смедляева Э.С. |

Приложение 2
к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**ГРАФИК**
**дежурства учителей на переменах в обеденном зале**

| № п/п | День недели | Дежурный учитель |
|---|---|---|
| 1 | Понедельник | Мустафаева Анифе Айдеровна |
| 2 | Вторник | Поварова Татьяна Семёновна |
| 3 | Среда | Эмирова Фадме Изетовна |
| 4 | Четверг | Курт-Эюпова Гульнара Ганиевна |
| 5 | Пятница | Курт-Эюпова Гульнара Ганиевна |

**ГРАФИК**
**дежурства администрации (членов бракеражной комиссии)**
**в пищеблоке и обеденном зале**

| № п/п | День недели | Дежурный администратор |
|---|---|---|
| 1 | Понедельник | Иванушкина Алла Александровна |
| 2 | Вторник | Люлика Инна Васильевна |
| 3 | Среда | Аблаева Эльзара Сулеймановна |
| 4 | Четверг | Люлика Инна Васильевна |
| 5 | Пятница | Аблаева Эльзара Сулеймановна |

Приложение 3
к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**ГРАФИК**
**работы буфета школьной столовой**

| Время работы |
|---|
| 08.00 – 09.00 |
| 10.45 – 11.30 |
| 11.40 – 12.25 |
| 13.45 – 14.25 |
| 15.10 – 16.30 |

Приложение 4

к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**График кварцевания обеденного зала**

| |
|---|
| **20.00 – 04.00**<br>**Понедельник - пятница** |

Приложение 5
к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**График проветривания обеденного зала**

| Время | День недели | **Ответственный** |
|---|---|---|
| 09.05 – 09.15 | **Понедельник - пятница** | Салейко Н.Ю. |
| 10.00 – 11.15 | | Малетина А.Г. |
| 12.20 – 12.30 | | Ромасюкова Е.Д. |
| 13.30 – 14.20 | | Салейко Н.Ю. |
| 15.00 – 16.20 | | Малетина А.Г. |
| 04.00 – 07.00 | | Дежурный сторож |

Приложение 6
к приказу по школе от 10.01.2025г. № 28-о

**График влажной и генеральной уборки обеденного зала**

| **Влажная уборка** | | **Ответственный** |
|---|---|---|
| 09.05 – 09.10 | **Понедельник - пятница** | Салейко Н.Ю. |
| 10.00 – 10.10 | | Малетина А.Г. |
| 12.20 – 12.30 | | Ромасюкова Е.Д. |
| 13.30 – 13.40 | | Салейко Н.Ю. |
| 15.00 – 15.10 | | Малетина А.Г. |
| 17.00 – 17.15 | | Ромасюкова Е.Д. |
| **Генеральная уборка** | | |
| 17.15 | **каждую пятницу** | Салейко Н.Ю.<br>Малетина А.Г.<br>Ромасюкова Е.Д. |