

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная,14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 317-о

с. Денисовка

Об организации питания обучающихся 1 - 11 классов в I полугодии 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета министров Республики Крым от 27.08.2020г. № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 06.10.2021 № 709-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2022 году» (с изменениями и дополнениями), на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 26.08.2022 № 679 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2022/2023 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся

с 02.09.2022

2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Аблаеву Эльзару Сулеймановну за организацию питания в школе, проведение мониторинга организации питания.

3. Назначить медицинскую сестру Абибуллаеву Гульнору Серверовну ответственной за качество поступающих продуктов, готовой продукции, правильностью закладки продуктов в соответствии с технологическими картами, составлением рационального меню, нормами питания, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке.

4. Утвердить:

4.1. График питания обучающихся (Приложение 1);

4.2. График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 2);

4.3. График работы буфета (Приложение 3).

4.4. График кварцевания обеденного зала (Приложение 4);

4.5. График проветривания обеденного зала (Приложение 5);

4.7. График влажной и генеральной уборки обеденного зала (Приложение 6).

4.8. График работы пищеблока (Приложение 7).

5. Ответственному лицу за организацию питания, Аблаевой Э. С.:

5.1. Организовать качественную работу Совета по питанию

в течение 2022/2023 учебного года

5.2. Организовать качественную работу бракеражной комиссии

в течение 2022/2023 учебного года

5.3. Предоставлять запрашиваемую информацию в управление образования

по требованию

5.4. Проводить мониторинговые исследования охвата обучающихся 1 - 11 классов горячим питанием, доводить результаты исследований до сведения родителей

1 раз в четверть

5.5. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения

постоянно

5.6. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива

в течение 2022/2023 учебного года

5.7. Осуществлять общественно-административный контроль

постоянно

6. Медицинской сестре Абибуллаевой Гульноре Серверовне:

6.1. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, готовой продукции, правильностью закладки продуктов, составлением рационального меню, нормами питания, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке, заполнять соответствующую документацию (журнал бракеража готовой пищевой продукции, ведомость контроля за питанием, журнал результатов измерений температуры тела сотрудников, журнал учёта времени работы бактерицидных ламп, гигиенический журнал, журнал учёта и выдачи личных медицинских книжек, листы отбора суточных проб, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции)

постоянно

6.2. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических (в том числе направленных на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции), профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся, выполнением Плана дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ежедневно

6.3. Обеспечивать производственный контроль

ежедневно

- 6.4. Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств
ежедневно
- 6.5. Контролировать правильность мытья посуды с использованием дезинфицирующего раствора
ежедневно
- 6.6. Контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)
постоянно
7. Заместителю директора по АХЧ Вагилевич Наталье Васильевне:
- 7.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования имущества школы в пищеблоке
постоянно
- 7.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой
в течение 1 полугодия 2022/2023 учебного года
- 7.3. Обеспечить предоставление до 02 числа месяца, следующего за отчётным, в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся, данных о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем (директором (официальным представителем) предприятий) и школой
ежемесячно
- 7.4. Обеспечить условия для мытья рук у входа в столовую
постоянно
- 7.5. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, помещение школьной столовой и оборудование для приготовления пищи и ее реализации
на время действия контракта
8. Осуществлять электрику школы Власенко Юрию Николаевичу контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой
постоянно
9. Классным руководителям 1-11 классов (Усеинова Э. Дж., Сира Ю. С., Смедляева Э. С., Белецкая Д. Н., Зиядинова З. И., Арсланбекова Р. Э., Мустафаева А. А., Крыкля Л. В., Сейтаджиева Р. К., Старикова Е. В., Асанова С. А., Мишелёва Т. И., Кандымова Н. Р., Логачёва Е. Г., Мосина В. В., Аппазова Т. А.):
- 9.1. Заполнять табеля посещаемости столовой учащимися в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в классных журналах
ежедневно.
- 9.2. Предоставлять табеля с распечатанной страницей посещаемости классного журнала в предпоследний рабочий день месяца
ежемесячно.
- 9.3. Сопровождать обучающихся в обеденном зале во время приёма пищи
ежедневно по графику.
- 9.4. Спланировать в планах воспитательной работы на 1 полугодие 2022/2023 учебного года разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формированию правовой культуры потребления
до 05.09.2022
- 9.5. Проводить инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой» с обязательной регистрацией в специальных журналах
1 раз в четверть
- 9.6. Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся
по плану работы.

9.7.Своевременно давать заявки по питанию учащихся

ежедневно по графику.

9.8.Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием в течение 2022/2023 учебного года

9.9.Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения коронавирусной инфекции, обучать этому учащихся

постоянно

10.Персональную ответственность за предоставление достоверной информации, отраженной в табелях по питанию детей возложить на классных руководителей.

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на _____ листах.

Директор

А.А. Иванушкина

ГРАФИК
питания обучающихся

Время	Классы	Ответственные
07.55 – 08.35	Приём заявок	Классные руководители 1 – 11 классов
08.35	1 - е классы (завтрак)	1. Усеинова Э.Д. 2. Смедяева Э. С.
09.25	Учащиеся льготных категорий 5-6, 8-А классы (завтрак)	1. Асанова С.А. 2. Кандымова Н.Р. 3. Крыкля Л.В. 4. Мустафаева А.А. 5. Мосина В.В.
09.40	2 - А, 3 - Б классы (завтрак)	1. Сира Ю.С. 2. Зиядинова З.И.
10.15	Учащиеся льготных категорий 1 - е классы (обед)	1. Усеинова Э.Д. 2. Смедяева Э. С.
10.25	Учащиеся льготных категорий 7-е, 9-11, 8-Б классы (завтрак)	1. Логачёва Е.Г. 2. Аппазова Т.А. 3. Мустафаева А.А. 4. Мишелёва Т.И. 5. Сейтаджиева Р.К. 6. Старикова Е.В.
11.35	Учащиеся льготных категорий 2 - А, 3 – Б классы (обед)	1. Сира Ю.С. 2. Зиядинова З.И.
12.15	Учащиеся льготных категорий 5-6, 8-А классы (обед)	1. Асанова С.А. 2. Кандымова Н.Р. 3. Крыкля Л.В. 4. Мустафаева А.А. 5. Мосина В.В.
13.15	Учащиеся льготных категорий 7-е, 9-11, 8-Б классы (обед)	1. Логачёва Е.Г. 2. Аппазова Т.А. 3. Мустафаева А.А. 4. Мишелёва Т.И. 5. Сейтаджиева Р.К. 6. Старикова Е.В.
13.35	2 - Б, 3 – А, 3 - В классы (вторая смена) (обед)	1. Белецкая Д.Н. 2. Зиядинова З.И. 3. Смедяева Э.С.
14.35	4 – А, 4 - Б классы (вторая смена) (обед)	1. Арсланбекова Р.Э. 2. Сира Ю.С.
16.30	Учащиеся льготных категорий 2 - Б, 3 - А, 3 – В, 4 –А, 4 - Б классы (вторая смена) (полдник)	1. Белецкая Д.Н. 2. Зиядинова З.И. 3. Сира Ю.С. 4. Арсланбекова Р.Э. 5. Смедяева Э.С.

ГРАФИК
дежурства учителей на переменах в обеденном зале

№ п/п	День недели	Дежурный учитель
1	Понедельник	Поварова Т.С.
2	Вторник	Дьяченко Е.В.
3	Среда	Поварова Т.С.
4	Четверг	Губская Н.И.
5	Пятница	Дьяченко Е.В.

ГРАФИК
работы буфета школьной столовой

Время работы
8.00 – 8.30
10.40 – 10.50
11.10 – 11.25
13.10 – 13.25
14.05 – 14.15
15.05 – 15.40

График кварцевания обеденного зала

<p>20.00 – 04.00 Понедельник - пятница</p>
--

График проветривания обеденного зала

Время	День недели	Ответственный
08.55 – 09.15	Понедельник - пятница	Ромасюкова Е.Н.
09.55 – 10.15		Малетина А. Г.
10.50 – 11.30		Ромасюкова Е.Н.
11.50 – 12.15		Малетина А. Г.
12.30 – 13.15		Ромасюкова Е.Н.
13.50 – 14.30		Малетина А. Г.
14.55 – 15.55		Ромасюкова Е.Н.
16.50 – 17.30		Малетина А. Г.
04.00 – 07.00		Дежурный сторож

График влажной и генеральной уборки обеденного зала

Влажная уборка	День недели	Ответственный
08.55 – 09.00	Понедельник - пятница	Ромасюкова Е.Н.
09.55 – 10.05		Малетина А.Г.
10.40 – 10.50		Ромасюкова Е.Н.
11.50 – 12.00		Малетина А.Г.
12.30 – 12.40		Ромасюкова Е.Н.
13.50 – 14.00		Малетина А. Г.
14.50 – 15.00		Ромасюкова Е.Н.
16.50 – 17.10		Малетина А. Г.
Генеральная уборка		
17.15	каждую пятницу	Малетина А.Г.