

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 489-о

с.Денисовка

Об организации питьевого режима

На основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях охраны жизни и здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за организацию качественного и безопасного питьевого режима, ведение журнала приготовления и выдачи кипячёной воды на медицинскую сестру Абибуллаеву Гульнору Серверовну.
3. Заместителю директора по АХЧ, Вагилевич Н.В., для организации питьевого режима:
 - 3.1. Обеспечить работников пищеблока необходимой промаркированной посудой, одноразовыми стаканчиками.
 - 3.2. Обустроить место для размещения кипячёной воды чистой и использованной посуды.
 - 3.3. В случае наступления различных внештатных ситуаций, отсутствия рабочего пищеблока предусмотреть обеспечение питьевой водой учащихся и работников школы из расчёта 0,5 литра на человека.
4. Медицинской сестре, Абибуллаевой Г. С.:
 - 4.1. Использовать для обеспечения учащихся питьевой водой только кипячёную воду постоянно.
 - 4.2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
5. Заведующей производством ООО «Столичная Кулинарная Компания» обеспечить соблюдение правил приготовления и условия хранения кипячёной воды.
6. Дежурному по столовой из числа педагогических работников, классным руководителям и иным педагогическим работникам, находящимся в столовой, контролировать организацию питьевого режима.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Контролировать наличие у каждого из обучающихся бутылки с питьевой водой постоянно
 - 7.2. Проводить соответствующую разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) постоянно
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Иванушкина

Инструкция по организации питьевого режима

1. Разработана на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020г. №28(зарегистрировано Минюстом России 18.12. 2020г., регист. номер 61 573), информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 сентября 2022г «Об организации питьевого режима в образовательных организациях».
2. Основной способ организации питьевого режима-кипяченая питьевая вода.
3. Определить место выдачи питьевой воды –обеденный зал. Место раздачи должно быть оборудовано посудой из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.
4. При использовании одноразовых стаканчиков, установить контейнер для сбора использованной посуды.
5. При отсутствии одноразовой посуды используется стеклянная или фаянсовая посуда, которая размещается на подносах с маркировкой «чистая посуда» и «грязная посуда».
6. Питьевая вода готовится на пищеблоке.
7. Процесс кипячение должен быть не менее 5 минут.
8. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.
9. Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
10. Ёмкость должна промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
11. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике(приложение1).
12. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
13. При отсутствии централизованного водоснабжения в населенном пункте организация питьевого режима обучающихся осуществляется только с использованием воды, расфасованной в емкости, при условии организации контроля розлива питьевой воды.
14. Бутилированная вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность, а также ее соответствие обязательным требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 и Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011.
15. Бутилированная вода – необходимая часть сухого пайка при перевозке детей.
16. Большинство видов закрытой бутилированной воды хранится от трех месяцев до года, открытой – до одной недели. Замена воды проводится по мере истечения срока годности (п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20).