



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: den-school@yandex.ru
(«МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 8 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2021г. № 368-о
_____ А.А.Иванушкина

Локальный акт № 28-21

Положение о комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Денисовская школа»

с.Денисовка, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Денисовская школа» (далее – Комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, действующими СанПиНами, Уставом и локальными актами ОУ.

1.4. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания обучающихся. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Комиссия родительского контроля МБОУ «Денисовская школа» создаётся и действует в соответствии с данным положением в целях осуществления контроля организации питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в школе.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся МБОУ.

2.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в школе:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях доклады начальника производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.3. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия осуществляет контроль по организации качественного питания один раз в месяц.

4.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав Комиссии родители не входят.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ и один раз в полугодие - Управляющий Совет МБОУ.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

5. Оценка организации питания

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются и оцениваются по четырехбальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора МБОУ.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в протокол.

5.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством МБОУ и работниками пищеблока.

Локальный акт действует до его замены новым.