



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ № 0000000000

Документ отправлен на официальный сайт: denisovka.crimeaedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕНИСОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: 27.03.2023, 13:28
Действителен до: 22.05.2024, 13:28
Ключ подписки: 689B9D5C5C8D7980B8A1A98E2781C5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»**

Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная,14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: [school_simferopolsiy-
rayon5@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru)
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

07.11.2023 г.

№ 419-о

с.Денисовка

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году***

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.10.2023 №941 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие учащихся 11 класса, экстернов МБОУ «Денисовская школа» в итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:
 - 6 декабря 2023 года,
 - 7 февраля 2024 года,
 - 10 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Денисовская школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Люлику И.В.
3. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Люлике И.В. обеспечить:
 - 3.1. регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
 - I этап с 01 ноября 2023 года до 15 ноября 2023 года,
 - II этап с 01 ноября 2023 года до 17 января 2024 года,

- III этап с 01 ноября 2023 года до 25 марта 2024 года;

3.2. проведение информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА-11, их родителей(законных представителей) по вопросам регистрации на ГИА-11, в том числе путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации в средствах массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории муниципального образования, и официальном сайте школы.

3.2. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3.2. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. направление учителя русского языка и литературы Кандымову Н.Р. в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» Симферопольского района

с 07.12.2023 по 09.12.2023г.

3.4. предоставление в пункт проверки итогового сочинения (изложения)- МБОУ «Молодежненская школа № 2» Симферопольского района следующих документов:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),
- ксерокопии бланков итогового сочинения (изложения),
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения),
- черновики,
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии),
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.),
- отчеты о проведении итогового сочинения (изложения),
- незаполненные бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения)

в день проведения итогового сочинения
(изложения)

или 08.12.2022 до 10:00

3.5. проведение инструктивного совещания по вопросу ознакомления с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году с комиссией по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения)

до 29.11.2023г.

4. Утвердить комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Люлика Инна Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственное лицо за сопровождение итогового сочинения (изложения) и обобщение результатов;
- Кандымова Н.Р., учитель русского языка и литературы-ответственное лицо по подготовке к итоговому сочинению (изложению);
- Мосина Виктория Викторовна, учитель физической культуры-организатор в аудитории;
- Мустафаева Анифе Айдеровна, учитель музыки- организатор вне аудитории;
- Аджиева Адиле Икремовна, педагог-психолог-технический специалист.

7. Назначить аудиторией проведения итогового сочинения(изложения)-каб.№6, кабинетом ожидания-каб.№23.

8. Техническому специалисту Аджиевой А.И. обеспечить:

8.1. соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в пункты проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. подготовку следующих документов:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),
- ксерокопии бланков итогового сочинения (изложения),
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения),
- черновики,
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии),
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.),
- отчеты о проведении итогового сочинения (изложения),
- незаполненные бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения)

в день проведения итогового сочинения (изложения)
или 07.12.2023 до 10:00

7. Данный приказ разместить на официальном сайте МБОУ «Денисовская школа».

8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. директора

И.В.Люлика