

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

26.08. 2024

№ 241-0

с.Денисовка

Об итогах функционирования внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Денисовская школа» за 2023/2024 учебный год

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Годовым планом работы МБОУ «Денисовская школа» на 2023/2024 учебный год, согласно плану ВСОКО МБОУ «Денисовская школа» на 2023/2024 учебный, на основании Положения о внутренней оценке качества образования МБОУ «Денисовская школа» и аналитической справки по результатам реализации мероприятий ВСОКО МБОУ «Денисовская школа» за 2023/2024 учебный год, с целью анализа исполнения законодательства в области образования и улучшения качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, качества реализации образовательной деятельности, качества образовательных результатов обучающихся,
ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Администрации, педагогическим работникам МБОУ «Денисовская школа» в течение 2024/2025 учебного года:
 - 1.1.Продолжать создание психолого-педагогических условий в МБОУ «Денисовская школа» в соответствии с законодательством в сфере образования и требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО.
 - 1.2.Продолжать работу по улучшению условий, в которых проходит образовательная деятельность, их соответствию санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта.
 - 1.3.Работать над материально-техническим оснащением образовательного пространства в соответствии с основными направлениями развития обучающихся, в рамках обеспечения качества образования.
 - 1.4.Уделить внимание достижению высокого качества образовательных услуг за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности сотрудников, укрепление межведомственных связей учреждения, совершенствование материально-технической базы и предметно- развивающей среды).
 - 1.5.Активизировать участие педагогов в конкурсах, при качественной подготовке конкурсного материала.
 - 1.6.Соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.
- 2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аблаевой Э.С.:
 - 2.1.Изучить результаты оценивания материально-технических условий и диагностики технического состояния цифровой образовательной среды, разработать план по выполнению решений по указанным критериям

до 30.08.2024

2.2. Провести анализ условий по организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план для их улучшения

до 30.08.2024

3. Педагогу-библиотекарю Керимовой Л.Р. :

3.1. Продолжить обновление библиотечного фонда

в течение 2024/2025 у.г.

3.2. Предоставить план мероприятий по культурному развитию личности обучающихся и продвижению чтения

до 30.08.2024

4. Педагогу-психологу Аджиевой А.И.:

4.1. Привлечь совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель - психолог - родитель»

до 30.08.2024

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Люлике И.В.:

5.1. Обеспечить обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования на заседании августовского педагогического совета

до 30.08.2024

5.2. Подготовить проект плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате внутренней системы оценки качества образования за 2023/2024 учебный год

до 30.08.2024

5.3. Подготовить проект плана внутренней системы оценки качества образования на 2024/2025 учебный год и представить его на обсуждение на августовском педагогическом совете

до 30.08.2024

5.4. Проконтролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ «Денисовская школа»

до 30.08.2024

5.5. Отслеживать своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими сотрудниками, в том числе по вопросам обучения детей с ОВЗ

в течение 2024/2025 у.г.

5.6. Включить в план работы на 2024/2025 учебный год дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов в план методической работы школы, проконтролировать их организацию и посещение

до 30.08.2024

5.7. Организовать инициативную группу, которая спроектирует программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися и будет контролировать реализацию этой программы.

до 30.08.2024

5.6. Разработать на 2024/2025 учебный год карту-матрицу наблюдений для учителей-предметников и классных руководителей по работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися

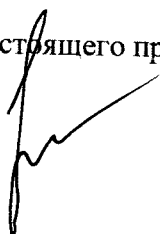
до 30.08.2024

5.8. Разработать планы-графики подготовки к оценочным процедурам (ВПР и ГИА) на 2024 г.

до 30.08.2024

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Иванушкина