



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 008333786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy- rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 326-о

с. Денисовка

***Об организации
методической работы с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году***

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, в соответствии с годовым планом работы школы с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить изучать методическую проблему школы «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения НОО, ООО, СОО» .
- 2.Считать основными направлениями работы методической службы школы в 2024/2025 учебном году:
 - 2.1.методическое консультирование по реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
 - 2.2. внедрение достижений педагогической науки, перспективного педагогического опыта, инновационных образовательных технологий в учебно - воспитательном процессе с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
 - 2.3. обеспечение методического сопровождения предметов с низкими результатами образовательной деятельности;
 - 2.4. внедрение кластерного подхода к использованию обобщенных Показателей для оценки

качества начального, основного и среднего общего образования;

2.5. организационно – методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках реализации районной программы «Способные. Творческие. Одаренные» с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью;

2.6. организация методической работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

3. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса утвердить методический совет в следующем составе:

-Люлика Инна Васильевна-председатель;

-Аблаева Эльзара Сулеймановна-заместитель, заместитель директора по УВР;

-Шакотько Татьяна Викторовна-член совета, заместитель директора по ДО;

-Мосина Виктория Викторовна-член совета, руководитель ШМО;

-Зиядинова Зера Исмаиловна-член совета, руководитель ШМО;

-Найдин Юрий Викторович -член совета, руководитель ШМО;

-Старикова Елена Викторовна-член совета, руководитель ШМО;

-Аджиева Адиле Икремовна-член совета, педагог-психолог.

4. Утвердить план методической работы на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

отв. Люлика И.В.

5. Продолжить работу творческих групп:

1 группа - «Педагогическая техника и педагогическое мастерство как базовые уровни профессионального развития педагога».

Состав группы:

Сира Юлия Сергеевна-руководитель, учитель начальных классов;

Афониная Ольга Георгиевна-член группы, учитель физики;

Поварова Татьяна Семёновна-член группы, учитель географии;

Смедяева Эльвира Сеитякубовна -член группы, учитель начальных классов;

Аппазова Татьяна Александровна-член группы, учитель истории и обществознания.

2 группа - «Формирование ключевых компетентностей учащихся в условиях личностно ориентированного обучения и воспитания на родном языке»

Состав группы:

Зиядинова Зера Исмаиловна-руководитель, учитель начальных классов;

Эмирова Фадме Изетовна -член группы, учитель крымскотатарского языка и литературы;

Кандымова Найле Ревальовна-член группы, учитель русского языка и литературы;

Крыкля Людмила Викторовна- член группы, учитель русского языка и литературы.

Мишелёва Татьяна Ивановна-член группы, учитель истории.

3 группа- «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»

Состав группы по направлениям:

читательская грамотность – Крыкля Л.В., учитель русского языка и литературы;

математическая грамотность- Асанова С.А., учитель математики;

естественно-научная грамотность – Дьяченко Е.В., учитель биологии;

финансовая грамотность – Аппазова Т.А., учитель истории и обществознания;

глобальные компетенции - Мишелёва Т.И., учитель истории и обществознания.

креативное мышление – Маркушина Л.М., учитель русского языка и литературы

6. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ	Мосина Виктория Викторовна
МО естественно-математического цикла	Старикова Елена Викторовна

МО социально-гуманитарного цикла	Найдин Юрий Викторович
МО начальных классов	Зиядинова Зера Исмаиловна

7.Руководителям школьных методических объединений (Мосина В.В., Найдин Ю.В., Старикова Е.В., Зиядинова З.И.):

7.1. Разработать и утвердить планы ШМО

до 06.09.2024г.

7.2. Разработать и утвердить планы проведения мастер-классов

до 06.09.2024г.

8.Педагогу-психологу Аджиевой А.И. провести цикл психологических практикумов, тренингов по умению ставить и достигать цели, работать в команде, позитивному мышлению в соответствии с годовым планом

9. С целью поддержки молодых педагогов и развития системы наставничества продолжить работу Школы молодого учителя в рамках работы Совета наставников.

9.1.Назначить руководителем ШМУ Аблаеву Э.С.

9.2.Закрепить наставников за молодыми и вновь прибывшими учителями:

наставник	стажёр
Аблаева Эльзара Сулеймановна	Усеинова Эмилия Джемилевна
Кандымова Найле Ревальовна	Музаффарова Диана Диляверовна
Арсланбекова Рейсе Эскендеровна	Пересичан Евгения Александровна

9.3.Педагогам-наставникам спланировать работу со стажёрами и предоставить материалы в учебную часть до 10.09.2024г.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Люлике Инне Васильевне:

10.1.Организовать повышение квалификации учителей на республиканском уровне при КРИППО по графику, в течение 2024/2025 учебного года

10.2.Обеспечить методическое сопровождение аттестации учителей на основе экспертизы профессиональной деятельности учителя в течение 2024/2025 учебного года

11. Заместителям директора Люлике И.В., Аблаевой Э.С.:

11.1.Проводить консультации и практикумы по изучению нормативных документов, программ, инструктивно-методических писем и оформлению школьной документации по графику, в течение 2024/2025 учебного года

11.2.Проводить индивидуальную и микрогрупповую инновационных педагогических продуктов в течение 2024/2025 учебного года

11.3.Способствовать участию в конкурсах педагогического мастерства педагогов школы в течение 2024/2025 учебного года

12. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Люлику Инну Васильевну.

13.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Иванушкина

План методической работы на 2024/2025 учебный год

1. Тематика заседаний педагогического совета

1 заседание – 30 августа 2024 года

1. Об итогах работы школы за 2023/2024 учебный год.
2. О реализации обновлённого ФГОС СОО.
3. О согласовании годового плана работы школы на 2024/2025 у.г.
4. Об организации индивидуального обучения на дому.
5. Об организации инклюзивного обучения.
6. О согласовании адаптированных общеобразовательных программ на 2024/2025 у.г.
7. Об оценивании факультативных занятий, занятий внеурочной деятельностью.
8. Об организации семейного обучения, самообразования.
9. О постановке на учёт учащихся «группы риска».

2 заседание – 06 ноября 2024 года

1. «Компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП».
2. Об итогах контроля за состоянием преподавания истории и обществознания.

3 заседание – 11 января 2025 года

1. Об итогах работы школы в первом полугодии 2024/2025 учебного года.
2. О ходе аттестации педагогических кадров в 2025 году: творческие отчёты учителей.
4. О результатах реализации инклюзивного образования.
5. Об итогах контроля за состоянием преподавания родного (крымскотатарского) языка и литературы.

4 заседание – 20 марта 2025 года

1. «Работа с родителями, как форма социального партнёрства в условиях модернизации образовательного процесса. Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями».
2. Об итогах контроля за состоянием преподавания труда (технологии), изобразительного искусства, музыки.

5 заседание – 23 апреля 2025 года

1. Об итогах контроля за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.
2. О подведении итогов аттестации педагогических кадров в 2025 году.
3. О результатах мониторинга потребностей в языках обучения.

6 заседание – 16 мая 2025 года

1. О допуске учащихся 9-х, 11 класса к государственной итоговой аттестации.
2. Об итоговой оценке выпускника начальной школы.

7 заседание – 25 мая 2025 года

1. О награждении похвальными листами «За особые достижения в обучении».
3. О выдвижении стипендиатов на стипендии районного совета, о претендентах на получение стипендии ВР РК
4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
5. О переводе учащихся-экстернов, индивидуального обучения.

8 заседание - 22 июня 2025 года

1. О рассмотрении проектов учебных планов на 2025/2026 учебный год.
2. О рассмотрении годовых календарных графиков 2025/2026 учебный год.
3. О выдаче аттестатов основного общего и среднего общего образования, выпуске учащихся 9, 11-х классов.

4. О награждении похвальными грамотами «За особые достижения в изучении отдельных предметов».

2. План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О распределении обязанностей между членами МС. 2. О рассмотрении плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. 3. Об определении содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 4. О создании творческих микрогрупп. 5. О создании группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. 6. Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации внеурочной деятельности. 7. О рассмотрении программ внеурочной деятельности 8. Об участии в конкурсах для педагогов. 	Руководитель ШМС
Октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад. 2. Об итогах мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Об итогах административных контрольных работ. 4. О предварительном анализе успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 5. О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 6. О состоянии физкультурно-массовой работы. 7. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. 8. О подготовке к педсовету. <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. 	Руководитель ШМС
Декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности методической работы школы за первое полугодие, состоянии работы по повышению квалификации учителей. 2. Об анализе деятельности творчески работающих учителей по проблемам. 3. Об итогах мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Об итогах участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. 5. О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация 	Руководитель ШМС

	к обучению.	
Март	<p align="center">Заседание четвертое</p> <p>1.О работе с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах.</p> <p>2.Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса.</p> <p>3. Об итогах мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>4.О подготовке к ГИА. Определение формы итогового контроля.</p> <p>5.О предварительном графике ГИА.</p> <p>6. О выполнении практической части учебной программы.</p> <p>- Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>	Руководитель ШМС
Май	<p align="center">Заседание пятое</p> <p>1.Об экспертной оценке методической работы школы за второе полугодие, за год.</p> <p>2.О подведении итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</p> <p>3.О подведении итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>4.Об итогах мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.</p> <p>5. О результатах работы МС, ШМО за учебный год.</p> <p>6.О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.</p> <p>7.Об организации летнего отдыха обучающихся.</p> <p>8.О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.</p>	Руководитель ШМС

3. Методические семинары:

Формирование ключевых компетенций учащихся на уроках естественнонаучных дисциплин	октябрь	Дьяченко Е.В. Старикова Е. В Афоница О.Г.
Совершенствование профессиональных компетенций учителей общественных дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО	ноябрь	Люлика И.В. Мишелёва Т.И. Аппазова Т.А.
Внедрение норм ГТО-неотъемлемая деятельность школы в современных условиях	январь	Мосина В.В. Люлика И.В.
Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО	февраль	Аблаева Э.С. Арсланбекова Р.Э. Ибрагимова З.Ф.

4.Круглые столы:

Современной школе-новые педагогические технологии	Октябрь 3 нед.	Люлика И.В. Аблаева Э. С.
Экологическая среда школы в условиях реализации ФГОС	Декабрь 1 нед.	Люлика И.В. Аблаева Э. С. Шакотько Т. В.

Современный урок в условиях ФГОС	Апрель 1 нед.	Люлика И.В. Аблаева Э. С.
Современный урок в условиях ФГОС	апрель	Люлика И.В. Аблаева Э. С.

5.Мастер-классы:

Современный урок в условиях ФГОС	Апрель 1 нед.	Люлика И.В. Аблаева Э. С.
Использование мультисенсорного подхода в обучении посредством применения информационных технологий	март	Шакотько Т.В.
Современный урок в условиях ФГОС	апрель	Люлика И.В. Аблаева Э. С.

6.Методические недели:

Неделя подготовки к ПС	Октябрь (3нед.)	Люлика И.В
Неделя наставника	Ноябрь (2 нед.)	Аблаева Э.С.
Неделя психологии	Ноябрь (4 нед.)	Найдин Ю.В.
Предметная неделя естественно-математического цикла	Декабрь (2 нед.)	Старикова Е. В.
Предметная неделя учителей начальных классов	Декабрь (3нед.)	Зиядинова З. И.
Предметная неделя истории и обществознания	Январь (3 нед.)	Аппазова Т.А.
Предметная неделя филологии	Февраль (2 нед.)	Найдин Ю.В.
Декада ИЗО, музыки, физической культуры и ОБЖ	Февраль-март (3 нед.-1 нед.)	Мосина В.В.
Неделя молодых специалистов	Март (2 нед.)	Аблаева Э.С.
Неделя подготовки к ПС	Март (3 нед.)	Аджиева А.И.
Неделя инклюзивного обучения	Апрель (1 нед.)	Аджиева А.И.
Неделя внеурочной деятельности	Апрель (4 нед.)	Аблаева Э. С. Люлика И. В.

