



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Денисовская школа» Симферопольского района
Республики Крым**

ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН/КПП 9109010405/910901001,
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(Денисовская школа)

ПРИКАЗ

22.03.2024

№133-0

с. Денисовка

***Об организации приёма в 1 класс на 2024/2025 учебный год граждан, проживающих а
территории, закреплённой за образовательной организацией***

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 05.02.2024 №50-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение в МБОУ «Денисовская школа» (локальный акт №05- 2023, утверждённый приказом от 30.01.2023г. №85/1-0)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 30 человек.
2. При приёме заявлений в 1-й класс от граждан на 2024/2025 учебный год руководствоваться распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 05.02.2024 №50-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района».
3. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закреплённой территории, в 1-й класс 2024/20245учебного года не позднее 01 апреля 2024года.
4. Организовать приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории не позднее 01.04.2023 г. по 30.06.2023г. Издать приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первых класс (с 03.07.24 по 05.07.24г.)
5. Прием заявление о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, осуществлять с 06.06.2024 г. по 05.09.2024г. Приказы о зачислении издавать в течение 5 рабочих дней после приёма документов.
6. Утвердить график приёма документов в 1 –е классы:
понедельник 10.00-16.00
пятница 12.00-15.00
7. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Сборцеву Е.Г:
7.1. За осуществление контроля по приёму детей в 1-е классы.

7.2. За ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. За информирование родителей (законных представителей) посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приёма в 1-е классы.

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) приём и оформление документов на секретаря Куртаметову Лилию Сейтияевну.

9. Секретарю Куртаметовой Лилии Сейтияевне:

9.1. Разместить на официальном сайте школы, портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1 –х классах не позднее 21.03.2023г

9.2. Обновлять информацию в период приёмной кампании о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней. Окончание приёма заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

10. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

председатель комиссии Иванушкина А.А., директор школы;

заместитель председателя Аблаева Э.С., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

Аджиева А.И., педагог-психолог;

Арсланбекова Р.Э, учитель начальных классов.

11. Установить режим работы конфликтной комиссии:

вторник с 14.00 до 17.00

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Сборцеву Е.Г..

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Иванушкина

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ВР	Сборцева Елена Геннадьевна		
Заместитель директора по УВР	Аблаева Эльзара Сулеймановна		
Секретарь	Куртаметова Лилия Сейтияевна		
Учитель	Арсланбекова Рейсе Эскандеровна		
Педагог-психолог	Аджиева Адиле Икремовна		