



ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Денисовская школа»
протокол от 30.08.2024г.№ 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Денисовская школа»
от 30.08.2024г.№ 303

Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Денисовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Денисовская школа»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального, основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31.05.2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 27.12.2023), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по образовательным уровням.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и МОН, МС Республики Крым и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Функциональные обязанности учителей ШМО

6.1 Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являются:

6.1.1. Участие в методической и информационной работе ШМО.

6.1.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно – методических семинарах, школах передового опыта и т.п.

6.1.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.

6.1.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования, преподавания учебных предметов.

6.1.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов ШМО.

6.1.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

6.1.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе ШМО (в том числе через проведение открытых уроков).

6.1.8. Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

6.1.9. Участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.

6.1.10.Проведение научно-практических конференций для учителей школы.

6.2. Обязанности учителя - члена МО.

6.2.1 Создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.

6.2.2.Ведет картотеку ППО по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.

6.2.3.Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.

6.2.4.Разрабатывает тексты для проведения предметных олимпиад.

6.3. Права.

Учитель, член ШМО, имеет право в пределах своей компетенции.

6.3.1. Принимать участие в работе ШМО и методического совета школы.

6.3.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания, развития и не противоречащие действующему законодательству.

6.3.3.Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

6.3.4.Участвовать только в одной форме методического объединения.

7.Критерии оценки ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

7.3. Положительная динамика качества обучения

7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

7.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

8. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

-приказ об организации методической работы, назначении на должность руководителя методического объединения;

-положение о школьном методическом объединении;

-анализ работы за прошедший год;

-тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

-план работы ШМО на текущий учебный год;

-протоколы заседаний ШМО;

-банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);

-сведения о темах самообразования учителей ШМО;

-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;

-перспективный план аттестации учителей ШМО;

-график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;

-перспективный план повышения квалификации учителей МО;

-график контрольных работ на четверть/полугодие;

-информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

-документация по работе с молодыми специалистами: банк данных молодых специалистов и наставников, план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;

-документация по взаимопосещению уроков и внеклассных мероприятий;

-результаты итоговой аттестации учащихся;

-результаты участия учащихся в районных, республиканских, российских конкурсах, олимпиадах и т.д.;

-результаты участия педагогов в районных, городских, российских конкурсах и олимпиадах, публикации в СМИ, периодических изданиях;

-график проведения, план и анализ методической недели;

-ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

8.Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10.Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11.Заключительные положения

11.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

11.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.