



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Денисовская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001  
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,  
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru  
(МБОУ «Денисовская школа»)

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№38-0

***Об организации перевозки учащихся в I I полугодии 2023/2024 учебного года***

В соответствии со ст.40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлений администрации Симферопольского района от 02.07.2021 № 469-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования от 27 декабря 2023г №1157 «Об организации перевозки учащихся в образовательные учреждения района в II полугодии 2023-2024 учебного года, с целью обеспечения доступности качественного образования обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах, обеспечения требований безопасности при организованных перевозках групп детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать перевозку учащихся МБОУ «Денисовская школа» во II полугодии 2023/2024 учебного года с территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением.
2. Возложить ответственность за организацию перевозки на заместителя директора по воспитательной работе Сборцева Е.Г., заместителя директора по АХЧ Вагилевич Н.В.
3. Утвердить состав комиссии по организации перевозки:  
Председатель комиссии- Сборцева Е.Г., заместитель директора по ВР  
Заместитель председателя комиссии Найдин Ю.В.  
Члены комиссии:  
Вагилевич Н.В Маркушина Л.М..
4. Утвердить списочный состав обучающихся, задействованных в перевозке(приложение1).
5. Утвердить график движения автобусов на маршруте (приложение2).
6. Утвердить график сопровождения учащихся в пути следования(приложение3).
7. Ответственным лицам по организации перевозки обучающихся (Сборцева Е.Г., Вагилевич Н.В.)
  - 7.1. Контролировать организацию перевозки учащихся в соответствии с утверждённым маршрутом движения.
  - 7.2. Своевременно разрабатывать графики движения школьных автобусов на маршруте с указанием населенных пунктов, времени, остановок, указанием расстояния между ними (км), количества детей.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Сборцевой Е.Г.:
  - 8.1. Своевременно на основании заявлений родителей (законных представителей) вносить изменения в списочный состав учащихся, подлежащих перевозке.
  - 8.2. Информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва постоянно.
  - 8.3. Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся

постоянно.

#### 8.4. Контролировать:

- выполнение сопровождающими лицами, классными руководителями должностных обязанностей в части организации перевозки;
- наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом;
- проведение инструктажей с учителями, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы.
- контролировать движение автотранспорта по утвержденному маршруту постоянно.

8.5. Организовать в местах посадки и высадки детей дежурство учителей с целью контроля за выполнением школьниками правил безопасного поведения у проезжей части дороги.

8.6. Организовать работу комиссии по организации перевозки согласно плану работы. Привлекать к работе комиссии представителей родительской общественности.

8.7. Не допускать перевозку посторонних лиц в школьных автобусах

9. Заместителю директора по АХЧ Вагилевич Н.В.:

9.1. Контролировать выполнение договорных отношений с ИП «Фундамент» об организации перевозки детей транспортными средствами данного предприятия.

9.2. Осуществлять контроль:

9.2.1. за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;

9.2.2. за качеством обслуживания транспортных средств привлечёнными организациями;

9.2.3. за выполнением договорных обязательств ИП «Фундамент», Симферопольским спецпредприятием 1203 и К;

10. Сопровождающим лицам:

10.1. Допускать детей в автобус согласно утверждённым спискам.

10.2. Допускать детей в автобус только при отсутствии признаков острых заболеваний.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Проверить наличие согласий(заявлений) или отказов от предоставляемой услуги  
До 15.01.2024г.

11.2. Организовать свободное время учащихся до начала уроков и после уроков до посадки в школьный автобус.

11.3. Осуществлять посадку учащихся в школьные автобусы

11.4. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации перевозки

постоянно.

11.5. Обеспечить проведение мероприятий с детьми и родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

12. Секретарю Кургаметовой Л.С. при зачислении детей в школу брать с родителей(законных представителей) заявление об организации перевозки для их ребёнка или письменный отказ в случае, когда подвоз не нужен.

13. Педагогу-организатору Маркушиной Л.М.:

13.1. Активизировать работу школьного отряда ЮИД.

13.2. Обеспечить проведение мероприятий с детьми и родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

14. Все участники, задействованные в организации перевозки, несут персональную ответственность за качество предоставляемой услуги.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Люлика И.В.

