



105504
18.08.24 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Симферопольского района Республики
Крым
от «12» 07 2024 года № 851-н

_____ Д. В. Кратюк

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕНИСОВСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**



Приложение

к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым

от 02.07.2014 № 851-ч

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Денисовская школа" Симферопольского района Республики Крым (далее МБОУ "Денисовская школа") создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 19.12.2014 № 2-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в Единый государственный реестр юридических лиц» с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Симферопольского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. МБОУ "Денисовская школа" является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ "Денисовская школа" от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Денисовская школа" Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ "Денисовская школа"

1.4. Местонахождение МБОУ "Денисовская школа":

Юридический адрес: 297534, Республика Крым, Симферопольский район, с. Денисовка, ул. Школьная, зд. 14.

Фактический адрес: 297534, Республика Крым, Симферопольский район, с. Денисовка, ул. Школьная, зд. 14.

1.5. Учредителем МБОУ "Денисовская школа" является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя МБОУ "Денисовская школа" осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление).

Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Управления: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.6. Отношения между Учредителем и МБОУ "Денисовская школа" регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами МБОУ "Денисовская школа".

1.7. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании МБОУ "Денисовская школа";

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- принимает решение о реорганизации МБОУ "Денисовская школа";
- принимает решение о ликвидации МБОУ "Денисовская школа";
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации МБОУ "Денисовская школа", ликвидационные балансы при ликвидации МБОУ "Денисовская школа";
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора;

1.8. Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании МБОУ "Денисовская школа";
 - готовит представления о реорганизации и ликвидации МБОУ "Денисовская школа", а также об изменении целей и предмета его деятельности;
 - формирует и направляет предложения по закреплению имущества МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления;
 - согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации МБОУ "Денисовская школа", ликвидационные балансы при ликвидации МБОУ "Денисовская школа";
 - заключает с директором срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его, исполняет иные функции работодателя в отношении директора;
 - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ "Денисовская школа", оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МБОУ "Денисовская школа" и об использовании закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления имущества;
 - утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Денисовская школа";
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ "Денисовская школа", превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ "Денисовская школа" по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью МБОУ "Денисовская школа";
 - определяет перечни особо ценного движимого имущества МБОУ "Денисовская школа", принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
 - готовит изменения в устав МБОУ "Денисовская школа";
 - обеспечивает содержание зданий и сооружений МБОУ "Денисовская школа", обустройство прилегающих к нему территорий;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.
- 1.9. МБОУ "Денисовская школа" может иметь различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения/воспитания и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБОУ "Денисовская школа" не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБОУ "Денисовская школа" и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором МБОУ "Денисовская школа".

Общеобразовательное учреждение имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- детский сад «Ручеек» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ "Денисовская школа" Симферопольского района Республики Крым.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о структурном подразделении, утвержденного директором МБОУ "Денисовская школа".

В образовательном учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- 2 пищеблока;
- прачечная;
- библиотека;
- медицинский кабинет;
- музей;
- актовый зал;
- котельная.

1.10. В МБОУ "Денисовская школа" не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.11. МБОУ "Денисовская школа" вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. МБОУ "Денисовская школа" вправе собственными локальными нормативными актами устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

Соответствующий локальный нормативный акт организации, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

1.13. МБОУ "Денисовская школа" вправе собственным локальным нормативным актом устанавливать ограничения использования мобильных телефонов.

1.14. МБОУ "Денисовская школа" определяет порядок использования(поднятия) Государственного флага Российской Федерации во время образовательного процесса, а также использование Государственного герба и гимна Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБОУ "Денисовская школа" является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Деятельность МБОУ "Денисовская школа" основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями и задачами деятельности МБОУ "Денисовская школа" являются:

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения ее потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;
- обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий.
- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе в Российской Федерации;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности;

2.4. Для достижения целей деятельности МБОУ "Денисовская школа" осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих образовательных программ:

- основных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- программ, разрабатываемых и утверждаемых МБОУ "Денисовская школа" самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- программ элективных курсов, элективных учебных предметов;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения;

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.4.4. Обеспечение участия работников МБОУ "Денисовская школа" в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. МБОУ "Денисовская школа" вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. МБОУ "Денисовская школа" осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе по запросу родителей (законных представителей) с организацией круглосуточного пребывания детей в детском саду;
- организация работы групп в режиме полного дня;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;
- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума;
- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- предоставление следующих дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, определяющих статус МБОУ "Денисовская школа" (на договорной основе):
 - а) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранного языка, по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное структурное подразделение МБОУ "Денисовская школа");
 - б) создание различных студий, кружков, групп кружков, в том числе по гуманитарному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному направлению, другие, не запрещенные действующим законодательством;
 - в) создание оздоровительных секций, групп;
 - г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих МБОУ "Денисовская школа";
 - д) создание групп предпрофильной и профессиональной подготовки.
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания обучающихся;
- организация перевозки обучающихся школьными автобусами;
- организация, сопровождение и проведение семинаров, ярмарок, лекций, выставок, конференций, культурно-массовых и прочих мероприятий;
- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- полиграфическая деятельность, в том числе оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- творческая деятельность, деятельность в области искусства, деятельность по организации развлечений, дискотек, деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, деятельность в области физкультуры, спорта и туризма, деятельность в области оздоровления и отдыха;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности МБОУ "Денисовская школа", организация и проведение международных мероприятий;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" имущества;

- доход от долевого участия в деятельности других организаций (в том числе образовательных) в пределах, определенных законодательством;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. МБОУ "Денисовская школа" вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан МБОУ "Денисовская школа".

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МБОУ "Денисовская школа" после их получения.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется МБОУ "Денисовская школа" с целью развития МБОУ "Денисовская школа" и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников МБОУ "Денисовская школа".

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в МБОУ "Денисовская школа" определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются МБОУ "Денисовская школа" самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями и соответствующими федеральными основными образовательными программами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Виды реализуемых в МБОУ "Денисовская школа" основных образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых;

3.3. Виды реализуемых в МБОУ "Денисовская школа" дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. МБОУ "Денисовская школа" реализует образовательные программы, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. МБОУ "Денисовская школа" вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В МБОУ "Денисовская школа" устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Организация образовательного процесса с воспитанниками определяется основной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ "Денисовская школа"

Индивидуальный учебный план формируется с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменён с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ "Денисовская школа" о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.16. Прием на обучение в МБОУ «Денисовская школа» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБОУ "Денисовская школа" предшествует заключение договора об образовании.

3.18. МБОУ "Денисовская школа" ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.19. Образовательная деятельность в МБОУ "Денисовская школа" осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, МБОУ "Денисовская школа" вправе включить в учебный рабочий план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин(модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика для обучающихся на уровень владения русским языком, установленном локальным нормативным актом МБОУ "Денисовская школа".

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возможна организация изучения государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родных языков, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. Образовательная недельная нагрузка обучающихся распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и Гигиеническими нормативами.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин(модулей).

При наличии потребностей в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

3.21. В выходные и праздничные дни по запросу родителей (законных представителей) возможна организация консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг.

3.22. Допускается функционирование дошкольных групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками дошкольного структурного подразделения МБОУ "Денисовская школа" по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанником дошкольного структурного подразделения МБОУ "Денисовская школа" по индивидуальному графику определяется в договоре между МБОУ "Денисовская школа" и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.23. МБОУ "Денисовская школа" вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

МБОУ "Денисовская школа" вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ МБОУ "Денисовская школа" вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в МБОУ "Денисовская школа" промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения и допуска к государственной итоговой аттестации определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.27. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами МБОУ "Денисовская школа".

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление МБОУ "Денисовская школа" осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление МБОУ "Денисовская школа" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изменениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ "Денисовская школа" является руководитель МБОУ "Денисовская школа" – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации Симферопольского района по согласованию с главой администрации Симферопольского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор руководит МБОУ "Денисовская школа" на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и МБОУ "Денисовская школа" перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

4.7. Директор:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы МБОУ "Денисовская школа", действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом МБОУ "Денисовская школа" в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров МБОУ "Денисовская школа", несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников МБОУ "Денисовская школа", выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников МБОУ "Денисовская школа";
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ "Денисовская школа";

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников МБОУ "Денисовская школа" ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ "Денисовская школа";
- утверждает рабочие программы, реализуемые в МБОУ "Денисовская школа", рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает учебный план МБОУ "Денисовская школа", годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления, в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников МБОУ "Денисовская школа", а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность МБОУ "Денисовская школа", за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- несёт ответственность за результаты деятельности МБОУ "Денисовская школа" перед Учредителем;
- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;
- несёт персональную ответственность за деятельность МБОУ "Денисовская школа", в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств МБОУ "Денисовская школа" как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности МБОУ "Денисовская школа".

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых МБОУ "Денисовская школа" муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Денисовская школа»;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МБОУ "Денисовская школа" и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ "Денисовская школа" финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ "Денисовская школа", а также принимать меры по повышению размера заработной платы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ "Денисовская школа", в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБОУ "Денисовская школа" крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБОУ "Денисовская школа", в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечивать раскрытие информации об МБОУ "Денисовская школа", его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ "Денисовская школа" правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников МБОУ "Денисовская школа";
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.9. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами

МБОУ "Денисовская школа", о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. При наличии у МБОУ "Денисовская школа" просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Коллегиальными органами управления МБОУ "Денисовская школа" являются: общее собрание работников МБОУ "Денисовская школа", (далее – общее собрание), педагогический совет МБОУ "Денисовская школа" (далее – педагогический совет), управляющий совет "Денисовская школа" (далее – управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления МБОУ "Денисовская школа" и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МБОУ "Денисовская школа" создаются совет обучающихся и совет родителей.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем МБОУ "Денисовская школа", а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы МБОУ "Денисовская школа" может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом МБОУ "Денисовская школа", регламентирующим его действие.

4.12. Коллегиальные органы управления МБОУ "Денисовская школа" создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными МБОУ "Денисовская школа".

4.13. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБОУ "Денисовская школа", а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБОУ "Денисовская школа";
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора МБОУ "Денисовская школа" и коллегиальных органов управления МБОУ "Денисовская школа" по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ "Денисовская школа", вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления МБОУ "Денисовская школа".

4.14. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники МБОУ "Денисовская школа". Общее собрание собирается директором не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников МБОУ "Денисовская школа".

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ "Денисовская школа" имеет бессрочный срок полномочий.

4.15. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.16. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка приоритетных направлений развития, плана работы МБОУ "Денисовская школа";
- обсуждение, согласование и/или принятие основных образовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарного учебного графика, локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об открытии профильных классов;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- принятие решений об исключении из МБОУ "Денисовская школа" учащегося, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Симферопольского района;
- принятие решения о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам 9, 11 классов соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней.

4.17. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ "Денисовская школа" (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.18. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

4.20. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, руководители других органов самоуправления МБОУ "Денисовская школа", представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.21. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ "Денисовская школа";

- привлечение для осуществления уставной деятельности МБОУ "Денисовская школа" дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МБОУ "Денисовская школа";
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава МБОУ "Денисовская школа" отдельными учащимися и договорных условий родителями (законными представителями);
- согласование по представлению директора МБОУ "Денисовская школа" организации опытно-экспериментальной работы; создание в МБОУ "Денисовская школа" общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- согласование режима работы МБОУ "Денисовская школа", программы развития МБОУ "Денисовская школа" и целевых инновационных программ, введения (отмены) единой школьной формы одежды для учащихся, бюджета МБОУ "Денисовская школа", положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ "Денисовская школа", публичного доклада МБОУ "Денисовская школа", основных локальных актов по организации деятельности МБОУ "Денисовская школа".
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности МБОУ "Денисовская школа".

4.22. В состав управляющего совета входят 3 работника МБОУ "Денисовская школа", 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя обучающихся 10-11 классов. Директор МБОУ "Денисовская школа" входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники МБОУ "Денисовская школа" для работы в управляющем совете выбираются на общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ "Денисовская школа" сроком на 1 год.

Представители обучающихся МБОУ "Денисовская школа" избираются на совете обучающихся МБОУ "Денисовская школа" сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор МБОУ "Денисовская школа" и члены управляющего совета из числа обучающихся, не достигших 18 лет, не могут быть избраны председателем или заместителем председателя управляющего совета.

Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.23. Заседания управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором МБОУ "Денисовская школа".

Решения управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения

директором МБОУ "Денисовская школа" являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам.

4.24. Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ "Денисовская школа" и при принятии МБОУ "Денисовская школа" локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создаются совет ученического самоуправления, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников МБОУ "Денисовская школа".

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов МБОУ "Денисовская школа", затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ "Денисовская школа", а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.26. Совет родителей:

4.26.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26.2. Функции совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МБОУ "Денисовская школа";
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию МБОУ "Денисовская школа" и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов МБОУ "Денисовская школа", регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МБОУ «Денисовская школа».

4.26.3. Деятельность совета родителей МБОУ "Денисовская школа" регламентируется положением о совете родителей.

4.27. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся МБОУ "Денисовская школа" и является формой их общественной самостоятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся МБОУ "Денисовская школа".

В функции совета обучающихся входит учет мнения обучающихся при принятии МБОУ "Денисовская школа" локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, изучение запросов учащихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению, сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития школы, другие вопросы, относящиеся к компетенции совета обучающихся в соответствии с положением.

4.28. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МБОУ "Денисовская школа" создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.29. С целью организации профилактической работы по профилактике социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся в МБОУ "Денисовская школа" создаётся Совет профилактики.

- Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.30. В состав Совета профилактики могут входить представители администрации (зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), социальный педагог, психолог, классные руководители, представитель ПДН ОМВД, представитель ГБУ РК «Симферопольский районный центр социальных служб для семьи детей и молодёжи»

4.31. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

4.32. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

4.33. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устава МБОУ "Денисовская школа".

4.34. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.35. Порядок деятельности Совета профилактики:

4.36. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в три месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.37. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются

классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.38. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.39. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

4.40. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

Комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений, ВИЧ/СПИДа, злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков.

- Списки учащихся состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.41. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.42. Содержание деятельности Совета профилактики

4.43. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.44. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

4.45. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.46. Права и обязанности Совета профилактики

4.47. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.48. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН ОМВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.49. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательного процесса.

5.1.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители), педагогические, административные и технические работники МБОУ "Денисовская школа". Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами МБОУ «Денисовская школа».

5.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы,

соблюдать режим работы МБОУ «Денисовская школа, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами МБОУ "Денисовская школа".

5.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ "Денисовская школа";
- посещение мероприятий, которые организуются в МБОУ "Денисовская школа" для воспитанников;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении МБОУ "Денисовская школа" в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта МБОУ "Денисовская школа";
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, проводимых в МБОУ "Денисовская школа";
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава МБОУ "Денисовская школа", правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ "Денисовская школа";
- постоянно носить форму установленного МБОУ "Денисовская школа" образца;
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ "Денисовская школа", правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5. Учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из образовательного учреждения по решению педагогического совета МБОУ "Денисовская школа" за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава МБОУ "Денисовская школа". Грубым нарушением Устава МБОУ "Денисовская школа" признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей МБОУ «Денисовская школа»;

- причинения ущерба имуществу МБОУ "Денисовская школа", учащихся, сотрудников, посетителей;

- дезорганизации работы МБОУ "Денисовская школа" как образовательного учреждения.

5.6. В соответствии с действующим законодательством разрешается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого МБОУ "Денисовская школа";

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ "Денисовская школа";

- знакомиться с Уставом МБОУ "Денисовская школа", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении МБОУ "Денисовская школа" в форме, определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения МБОУ "Денисовская школа" о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации МБОУ "Денисовская школа" обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией МБОУ "Денисовская школа" с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав МБОУ "Денисовская школа";
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ "Денисовская школа" и воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников МБОУ "Денисовская школа", осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала МБОУ "Денисовская школа";

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу имущества МБОУ "Денисовская школа" или личного имущества других воспитанников, учащихся и работников МБОУ "Денисовская школа" в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с МБОУ "Денисовская школа".

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. По инициативе МБОУ "Денисовская школа" или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся в МБОУ "Денисовская школа" могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в МБОУ "Денисовская школа" имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в МБОУ "Денисовская школа" не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

МБОУ "Денисовская школа" формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.15. Прием на работу в МБОУ "Денисовская школа" педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Педагогические работники МБОУ "Денисовская школа" имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами МБОУ "Денисовская школа", а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ "Денисовская школа", к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении МБОУ "Денисовская школа", в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ "Денисовская школа";
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники МБОУ "Денисовская школа" обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, за качество учебно-воспитательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБОУ "Денисовская школа", правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.18. Права и обязанности педагогических работников МБОУ "Денисовская школа" распространяются также на иных работников МБОУ "Денисовская школа", но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества МБОУ "Денисовская школа" является Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБОУ "Денисовская школа", предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. МБОУ "Денисовская школа" владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств МБОУ "Денисовская школа" определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств МБОУ "Денисовская школа" являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства МБОУ "Денисовская школа" отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ "Денисовская школа" или приобретённое за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ "Денисовская школа" особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ "Денисовская школа" обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

МБОУ "Денисовская школа" несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за МБОУ "Денисовская школа".

6.8. МБОУ "Денисовская школа" имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБОУ «Денисовская школа» и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МБОУ "Денисовская школа", Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для МБОУ "Денисовская школа".

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ "Денисовская школа" осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

МБОУ "Денисовская школа" не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных МБОУ "Денисовская школа" на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены МБОУ "Денисовская школа" и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. МБОУ "Денисовская школа" на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

6.12. Доходы МБОУ "Денисовская школа" поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создан МБОУ "Денисовская школа". МБОУ "Денисовская школа" ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.13. МБОУ "Денисовская школа" осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. МБОУ "Денисовская школа" устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.15. МБОУ "Денисовская школа" в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности МБОУ "Денисовская школа", определенным настоящим Уставом.

6.16. МБОУ "Денисовская школа" вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" или приобретенного МБОУ "Денисовская школа" за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. МБОУ "Денисовская школа" может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ "Денисовская школа" либо приобретенное МБОУ "Денисовская школа" за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. МБОУ "Денисовская школа" не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.20. Крупная сделка может быть совершена МБОУ "Денисовская школа" только с согласия Учредителя.

6.21. МБОУ "Денисовская школа" отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ "Денисовская школа" или приобретенного МБОУ "Денисовская школа" за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУ "Денисовская школа".

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность МБОУ "Денисовская школа" регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

7.2. МБОУ "Денисовская школа" принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. МБОУ "Денисовская школа" принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "Денисовская школа" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. В МБОУ "Денисовская школа" действуют следующие виды локальных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ "Денисовская школа" может принимать следующие локальные акты:

- организационные документы (договор с учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);

- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);

- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность МБОУ "Денисовская школа" (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений МБОУ "Денисовская школа", доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность МБОУ "Денисовская школа" и др.)

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, общее собрание работников МБОУ "Денисовская школа", педагогический совет. Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, либо учащихся для учета его мнения;

- направляется для рассмотрения органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные акты МБОУ "Денисовская школа" не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ "Денисовская школа" по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. МБОУ "Денисовская школа" формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ "Денисовская школа" в сети Интернет;

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. МБОУ "Денисовская школа" реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ "Денисовская школа", не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБОУ "Денисовская школа" осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Изменение типа МБОУ "Денисовская школа" осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Ликвидация или реорганизация МБОУ "Денисовская школа", изменение типа МБОУ "Денисовская школа", если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

8.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, МБОУ "Денисовская школа" руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Начальник управления образования



С.В. Дмитрова



Всего в копии 31 экземпляр

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 июля 20 14 года

ОГРН 1159102031804

ГРН 2249100231103

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

подпись

РЕГИСТРАЦИЯ И РАБОТЫ
С ПОДПОЛАТЕЛЬЩИКАМИ



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 2
листах