



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ, МБУ ДО «ДЮСШ» МО ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РК**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДЮСШ» МО
Черноморский р-н РК
«09» 12.2024 г.
Протокол заседания № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директора
МБОУ ДО «ДЮСШ» МО
Черноморский р-н РК
А.Н. Русецкий



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 24 июня 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Годовым календарным учебным графиком Учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическим советом в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, с учетом их возрастных особенностей, возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) детей в процессе обучения в Учреждении.

Расписание занятий решает следующие задачи:

- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе краткосрочных и адаптированных) и учебных планов;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- эффективное обеспечение и выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения учебным планом и Годовым календарным учебным графиком Учреждения.

1.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.7. Структурной единицей детского объединения является учебная группа. Из групп обучающихся формируется детское объединение. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (в том числе и краткосрочным и адаптированным) различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам.

1.9. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности, возможно проведение соревнований, экскурсионных, полевых и экспедиционных выездов и походов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается Годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, начиная с 1 сентября и заканчивая 30 июня.

Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается как правило до 30 июня (если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный

год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года 42 учебные недели.

Начало занятий в группах первого года обучения - **01 сентября**, в группах второго и последующих годов обучения - **01 сентября**.

31 декабря, в период с 26 мая по 30 июня в случае выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом, в дни проведения занятий по расписанию реализуются краткосрочные общеобразовательные программы и тематические мастер-классы.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов дополнительного образования. Отмена занятий в расписании в случае отсутствия педагогов дополнительного образования (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) подлежат интенсификации.

Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат компенсации.

Объявление об изменении режима занятий вывешивается на доске расписаний.

2.4. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю устанавливается для педагогов дополнительного образования Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

2.5. Рекламная кампания по набору обучающихся в объединения, комплектование групп первого года обучения и доукомплектование групп второго и последующих годов обучения осуществляется с 20 августа до 30 сентября.

2.6. Сроки летних каникул - с 1 июля по 31 августа.

2.7. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательных учреждениях должен быть перерыв не менее 40 минут.

2.8. Начало занятий в Учреждении не ранее 8:00 часов, а их окончание не позднее 20:00 часов.

2.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

2.10.1. для учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятия составляет 45 минут. Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 1 учебному занятию, 2 раза в неделю по 2 учебных занятия, 2 раза в неделю по 3 учебных занятия, 3 раза в неделю по 2 учебных занятия;

2.10. Перерывы продолжительностью от 5 до 10 минут между учебными занятиями в группе и учебными занятиями между группами устанавливаются для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

2.11. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является занятие, продолжительностью 1 академический час - 45 минут. Расписание составляется в астрономических часах. Один астрономический час равен одному академическому 45 минут и переменной в 5 -10 минут.

2.12. Рабочее время педагога дополнительного образования и учебное время обучающихся состоит из: предварительной подготовки к занятию, продолжительностью 15 минут, для подготовки обучающихся и их рабочих мест к занятию, продолжительности аудиторного занятия (1 академический час равен 45 минутам), перерыва (продолжительностью 5 или 10 минут) как между занятиями в одной группе, так и между занятиями в нескольких группах.

2.13. Продолжительность занятий для детей в учебные дни не должна превышать более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4

академических часов в день.

2.14. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы, особенно для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года, согласно расписанию занятий.

3.2. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования в соответствие с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3. В расписании указывается время проведения занятий, названия детских объединений, фамилии, имена, отчества педагогов дополнительного образования и номера учебных кабинетов, в которых проводятся занятия.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность в один астрономический час.

3.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено на листах, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.6. Расписание учебных занятий, утвержденное директором Учреждения, вывешивается на информационном стенде и размещается на сайте Учреждения.

3.7. Расписание занятий является составной частью рабочего времени педагога дополнительного образования для выполнения должностных обязанностей и индивидуального плана в зависимости от объема фактической учебной нагрузки.

3.8. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха

3.9. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения по представленному письменному заявлению педагога дополнительного образования

3.10. Все постоянные изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале планирования и учета работы педагога дополнительного образования.

3.11. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем педагоги дополнительного образования, которые несут за это персональную ответственность.

Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.12. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога дополнительного образования на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы детского объединения

3.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за предоставленными сведениями для составления расписания и несет ответственность за его реализацию в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями и индивидуальным планом педагогов дополнительного образования.

3.14. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий:

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения по заявлению педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

3.15 Занятость обучающихся в период каникул:

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может реализовывать краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разной направленности, подготовку обучающихся к участию в конкурсных программах разного уровня, организовывать участие в конкурсах. Организовывать работу тематических площадок, проводить массовые мероприятия, концерты, экскурсии, соревнования и т.д. Для организации работы создаются различные детские объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, с посещением музеев, библиотек, концертных площадок и выставочных залов с учетом специфики деятельности объединений. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путём издания приказа директора Учреждения о внесении дополнений или изменений.

4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.