ВРИО директора МБУ ДО «ДЮСШ»

 МО Черноморский район РК

 Заместитель директора по УСР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Завгородний

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**"План работы на 2025-2026 учебный год"**

     **ЦЕЛЬ:** Создание  условий  для  стабильно устойчивого развития Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско–юношеская спортивная школа» Муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее ДЮСШ), обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

 **ЗАДАЧИ:**

v   Развитие системы качества дополнительного образования детей

v   Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников

v   Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей

v   Совершенствовать нормативно -  правовое обеспечение деятельности школы

v   Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста

v   Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи

v   Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на муниципальном, региональном , всероссийском и международном уровне

v   Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы

v   Повышение уровня качества управленческой деятельности

v   Взаимодействие всех структур образовательного процесса

v   Повышение мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи

**Мероприятия по реализации основных направлений деятельности**

**МБУ ДО ДЮСШ МО ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | №п/п | Содержание  мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | **1. Организационная  работа** |
|   | 1.1 | Проведение комплектования учебных групп в соответствии тарификацией на 2025-2026 учебный год. | До 1 октября 2025 | Зам директора по УСР, тренера-преподаватели |
|   | 1.2 | Проведение  тренерских  и методических советов | ежеквартально | тренеры-преподаватели |
|   | 1.3 | Проведение педагогических советов по текущим  вопросам  работы ДЮСШ  | 1 раз в квартал | .Директор |
|   |  |  |  |  |
|   | 1.4 | Составление годового плана работы тренерского и методического совета | До 1 сентября 2025 | Зам директора по УСР |
|   | 1.5 | Составление плана работы ДЮСШ на 2025-2026 учебный год, внести изменения в Образовательную Программу на новый учебный год. | До 1 сентября 2025 | Директор Зам директора по УСР |
|   | 1.6 | Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава:* Формирование учебных групп в АИС «Навигатор» Внести изменения в планирование учебно-тренировочных занятий, планы воспитательной работы, учебные программы;
* Формирование расписания занятий на учебный год
 | До 1сентября 2025 | . Зам директора по УСР |
|   | 1.7 | Издать приказы к началу 2025-2026учебного года:- по эксплуатации помещений школы;- по охране труда;- по утверждению тарификационных списков;- об объеме учебно-тренировочной работы. | До 1сентября 2025 | Директор |
|   | 1.8 | Подвести итоги работы за 2025-2026 учебный год. | До 28 августа 2025г. | . Директор |
|   | 1.9 | Организовать и провести семинары с тренерско-преподавательским составом:·         Выбор общеразвивающих программ по культивируемым видам спорта·       Создание тематического планирования на учебный год,планов воспитательной работы.·         Ведение документации в системе АИС Навигатор·      Составление программ по культивируемым видам спорта тренерами-преподавателями перешедшими на персонифицируемую оплату труда. | Один раз в квартал | Зам директора по УСР |
|   | 1.10 | Статистический отчет по форме 1-ФК ДО 1 ДОП 1 | декабрь 2025 | Зам директора по УСР |
|   | 1.11 | Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра в районной поликлинике | сентябрь 2025 | Директор Тренеры-преподаватели |
|   | 1.12 | Провести  инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей. | До 1 сентября 2025г. | Директортренеры-преподаватели |
|   | 1.13 | Составить и утвердить списки кандидатов в сборные команды ДЮСШ  по результатам соревнований 2024-2025 учебного года | До 1 октября 2025 | Директортренеры-преподаватели |
|   | 1.14 | Оформить методический уголок «Аттестация»«Охрана труда»,  | Ноябрь 2025 | . Директор |
|   | 1.15 | Оформить стенд «За здоровый образ жизни» . ВФСК ГТО  | октябрь 2025 | Руководитель МЦТ ВФСК ГТО. |
|   | 1.16 | Организовать взаимодействие со спонсорами, работа попечительского совета | В течение года | Директор |
|   | **2. Учебно-спортивная работа** |
|   | 2.1 | Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием | до 1сентября 2025 | Зам директора по УСР |
|   | 2.2 | Утвердить учебные планы на 2025-2026 учебный год | Август 2025 | Директор |
|   | 2.3 | Разработать:-график внутришкольного контроля;- план работы педагогического совета;-планы проведения родительских собраний; - график осуществления контрольных нормативов (приказ). | В течение года | Директор Зам директора по УСРпредседатель родительского комитета |
|   | 2.4 | Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2026г.  | до 1 декабря 2025 г.. | тренеры-преподаватели. Зам директора по УСР |
|   | 2.5 | Организовать занятия по специальным планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере | В течение года | Директор. Зам директора по УСР Тренеры-преподаватели |
|   | 2.6 | Провести соревнования среди учащихся на первенство ДЮСШ, Организовать сдачу норм ВФСК ГТО в отделениях. | Согласно календарного плана | Зам директора по УСР тренеры- преподаватели руководитель МЦТ |
|   | 2.7 | Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах района, республики Крым России | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 2.8 | Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам и Всероссийским спортивным праздникам, Всероссийскому Олимпийскому Дню (29 июня),  | В течение года | Тренеры-преподаватели Зам директора по УСР |
|   | 2.9 | Провести семинары по подготовке судей в ДЮСШ  | В течение года | Тренеры-преподаватели Зам директора по УСР |
|   | 2.10 | Провести контрольные и переводные испытания (тестирование) |  Январь-февраль 2026 май 2026 | тренеры-преподаватели Зам директора по УСР |
|   | **3. Воспитательная работа** |
|   | 3.1 | Провести собрания в группах с повесткой дня:-выборы родительского комитета-выборы старост групп | 1 октября 2025 | Тренеры-преподаватели |
|   | 3.2 | Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей  учебной и методической документацией | Август 2025 г. | Директор Зам. по УСР  |
|   | 3.3 | Организация  и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися | В течение года | Директор.Тренеры-преподаватели |
|   | 3.4 | Информирование о результатах районных, республиканских всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ) | В течение года | Зам. по УСРтренеры-преподаватели |
|   | 3.5 | Встреча учащихся с выдающимися спортсменами | В течение года | Зам. Директора по УСР тренеры-преподаватели |
|   | 3.6 | Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы | В течение года | Директор. |
|   | 3.7 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных отделом образования молодежи спорта Черноморской РГА | В течение года |  Директор.Тренеры-преподаватели |
|   | 3.8 | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время | В течение года | Зам. по УСР Тренеры-преподаватели |
|   | 3.9 | Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в РК | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 3.10 | Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в районных спортивных праздниках,  | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 3.11  | Провести мероприятия в рамках акции «Дополнительное образование всем детям» | Декабрь 2025 | Директор Тренеры-преподаватели |
|   | 3.11а | Подвести итоги в группах за 2025-2026. год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогового тестирования) | май 2026 | Директор ,Зам по УСР Тренеры-преподаватели |
|   | **Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков** |
|   | 3.12 | Предварительное определение подростков групп риска:а) курящие дети,б) с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.) |   постоянно |   тренеры - преподаватели |
|   | 3.13  | Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним:     |     в течение года |  , тренеры-преподаватели |
|   | «Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение» |
|   | Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака) |
|   | «Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи) |
|   | Всемирный день здоровья |
|   | 3.14  | Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения | в течение года | Директор  |
|   | 3.15 | Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия):  «День матери» | по внутришкольному плану спортивно-массовых мероприятий | директор, зам по УСРтренеры-преподаватели |
|   | Фестиваль «Первые шаги» | ноябрь |
|   | Семейный новогодний праздник | декабрь |
|   | Фестиваль «Восходящие звездочки» | май |
|   | «Папа, мама, я – спортивная семья» | июнь |
|   | **Формирование основ мировоззрения социальной активности** |
|   | 3.17 | Участие в Спортивном марафоне, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья,, забеге «По зову души» | В течение года | директортренеры-преподаватели |
|   | 3.18 | Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям | май | тренеры-преподаватели |
|   | **Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда** |
|   | 3.19 | развитие процессов воспитания; |   в течение года |    тренеры-преподаватели |
|   | 3.20 | развитие процессов тактического мышления; |
|   | 3.21 | воспитание умений и навыков самостоятельной работы |
|   | 3.22 | осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе |
|   | **Воспитание сознательного отношения к труду** |
|   | 3.23 | Беседы о труде |  в течение года | тренеры-преподаватели, родители |
|   | 3.24 | Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках |
|   | 3.25 | Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ   |
|   | **Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики** |
|   | 3.26 | Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби |    в течение года |   тренеры-преподаватели |
|   | 3.27 | организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований; |
|   | 3.28 | единые требования ко всем спортсменам; |
|   | 3.29 | постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий; |
|   | 3.30 | организация самоуправления в коллективе; |
|   | **Нравственная стимуляция** |
|   | 3.31 | поощрение и наказание |   в течение года |  тренеры-преподаватели |
|   | 3.32 | обсуждение поступка коллективом; |
|   | 3.33 | авансирование доверием |
|   | 3.34 | моральная поддержка |
|   | **4. Финансово-хозяйственная работа** |
|   | 4.1 | Составить и утвердить тарификационный список | до 1октября 2025 | Директор |
|   | 4.2 | Составить перспективный план комплектования ДЮСШ 2025-2026 уч. год. | до 1сентября 2025 | Директор Зам по УСР |
|   | 4.3 | Подготовить проект годовой сметы план ФХД | до 1ноября 2025 | Директор |
|   | 4.4 | Производить инвентаризацию имущества | октябрь – ноябрь 2025и по необходимости | Директор Гл., бухгалтер  |
|   | 4.5 | Приобрести необходимый инвентарь | В течение года | Директор  |
|   |  |  |  |  |
|   | **5. Медицинский контроль****Цель:** раннее выявление любой патологии, своевременное принятие мер по реабилитации спортсменов |
|   | 5.1. | Контролировать прохождение медицинского осмотра занимающихся в группах  | до 1 сентября 2025 | директорТренеры-преподаватели |
|   | 5.2. | Организация своевременного прохождения медосмотра | По графику | Тренеры-преподаватели |
|   | 5.3. | Организация учета спортивного травматизма | По необходимости | директор.Тренеры-преподаватели |
|   | 5.4. | Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований. | постоянно | Администрация  |
|   | 5.5 | Организовать медицинское наблюдение за перспективными учащимися, прохождения медицинских осмотров перед соревнованиями | В течение года | тренеры-преподаватели |
|   | 5.6 | Провести профилактические беседы на темы:* О вреде наркомании;
* Несоблюдение режима питания;
* О вреде алкоголя, курения;

·         О вреде пассивного образа жизни. |  В течение года |  Тренеры-преподаватели |
|   |  |  |  |  |
|   | 5.7 | Осуществлять  контроль  за  санитарным состоянием спортивных  залов, душевых, раздевалок  и  подсобных  помещений                | Весь период | Директор  |
|   | **6. Работа с педагогическими кадрами** |
|   | **Методическая работа.***Цели:* * оказать действенную помощь тренерам  в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
* обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.

*Задачи:** совершенствовать учебные планы и образовательные программы;
* совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
* совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения  и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые информационные технологии.

 |
|   | 6.1 | Анализ итогов работы ДЮСШ  за 2024-2025 учебный год. Основные направления деятельности 2025-2026 -учебном году | Август 2025 | Директор |
|   | 6.2 | Подготовка и утверждение учебной документации:* годовые учебные планы
* тематическое планирование
* план воспитательной работы
* расписание занятий
 | До 1сентября 2025 | Директор, зам по УСР |
|   | 6.3 | Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов | До 1сентября 2025 | директор |
|   | 6.4 | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов | По графику | директор, тренера-преподаватели, зам. по УСР |
|   | 6.5 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы. | В течение года | директор |
|   | 6.6 | Подведение итогов за 1 полугодие | январь 2026 | Директор  |
|   | 6.7 | Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Директор, Зам. по УСР |
|   | 6.8 | Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов | В течение года | директор |
|   | 6.9 | Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях | В течение года  | Директор, зам по УСР |
|   | 6.10 | Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов | В течение года | Директор, зам по УСР |
|   | 6.11 | Помощь школам района в проведении семинаров, соревнований | в течение года | директор |
|   | 6.12 | Закрепление наставников за молодыми сотрудниками | Сентябрь 2025 | директор |
|   | **Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование** |
|   | 6.13 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами | В течение года | Администрация школы |
|   | 6.14 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров | В течение года | Администрация школы |
|   | 6.15 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику | В течение года | директор |
|   | 6.16 | Подготовить документы на аттестацию работников ДЮСШ  | Согласно плана |  Зам по УСР |
|   | 6.17 | Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы | до 1 сентября 2025г. | директор |
|   | 6.18 | Осуществить контроль по прохождению аттестации  на первую, высшую  категорию  работников ДЮСШ в 2025-2026 учебном году | В течение года | директор |
|   | 6.19 | Подготовить документацию о прохождении аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в 2025-2026 учебном году | апрель-май 2026 | Директор, зам по УСР |
|   | 6.20 | Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ  | до 10 октября 2025 | Директор |
|   | **7. Работа с общеобразовательными школами** |
|   | 7.1 | Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий   | В течение года | директор Тренеры-преподаватели |
|   | 7.2 | Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом.  | В течение года |  Тренеры-преподаватели |
|   | **8. Работа с родителями учеников ДЮСШ** |
|   | 8.1 | Опрос родителей для составления социального паспорта учреждения и с  целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ) | В течение года | директорТренеры-преподаватели |
|   | 8.2 | Проведение родительских собраний в группах | Сентябрь 2025май 2026 | Тренеры-преподаватели |
|   | 8.3 | Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»  | По плану | Тренеры-преподаватели |
|   | 8.4 | Приглашение родителей на первенства и фестивали ДЮСШ    | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 8.5 | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 8.6 | Провести лекции и беседы для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|   | 8.7 | Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акцияй «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям» |    2 раза в год  |  тренеры - преподаватели |
|   | 8.8 | Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе |  в течение года | тренеры - преподаватели |
|   | 8.9 | Провести собрание учеников ДЮСШ  | Ноябрь 2025г. |   |
|   | 8.10 | Организовать работу родительского комитета ДЮСШ  | до 15 октября 2025г. | Директор, тренеры-преподаватели |
|   | **9. Контрольно-аналитическая деятельность** |
|   | 9.1 | Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год | август | Директор |
|   | 9.2 | Заслушивание отчетов директора по, коррекция планов | По необходимости | Директор |
|   | 9.3 | Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда | В течение года | Директор |
|   | 9.4 | Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных | В течение года | Директор |
|   | 9.5 | Контроль своевременности прохождения медосмотра | В течение года | Директор |
|   | **10. Внутришкольный контроль***Цель:** подготовка учащегося как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала.
* формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования

  |
|   |  |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля  | Выход |
| **Август** |
| 1.        | Комплектование групп всех отделений  | ·       Комплектования групп;·       Августовский учет детей от 6до 18 лет; | Диагностический | Составление списков | Август | ДИРЕКТОР | Тренерский Совет Зам директора по УСР  |
| 2.        | Готовность спортивных помещений к учебному году | ·       Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический |  Рейд по помещениям | Август | ДИРЕКТОР | Справка Акт готовности |
| 3.        | Планирование работы методического объединения тренеров-преподавателей | ·        Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Наблюдение.   | Август  | Зам по УСР  | План работы  |
| **Сентябрь** |
| 4.        | Уровень зрелости учащихся в спортивно-оздоровительных группах  | ·       Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, собеседование | Сентябрь | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Отчет тренеров на тренерском совете |
| 5.        | Состояние календарно-тематического планирования | ·       Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь(2-я неделя) | ДИРЕКТОР Зам по УСР  | Справка, методический совет |
| 6.        | Состояние оформления журналов групп в системе АИС «Навигатор» | Выявление:·       Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся;·       Выполнения единых требований по ведению журналов | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь(2-я неделя) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Инструктаж, информация, Тренерский совет |
| 7.        | Уровень знаний и умений воспитанников программного материала | ·       Определение качества знаний  | Предупредительный | Проведение контрольных нормативов  | Сентябрь (3- 4 я недели) | ДИРЕКТОРЗам по УСР  | Справка, Тренерский совет |
| 8.        | Уровень педагогической деятельности молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей | ·       Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.4. Наблюдение.  | Сентябрь | ДИРЕКТОР. Зам по УСР   | Информация, методический совет |
| **Октябрь** |
| 9.        | Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | Выявление:·       Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;·       Объективности выставления нормативов | Тематический | Проверка журналов | Октябрь (до 15 числа) |  Зам по УСР | Справка, Тренерский совет  |
| 10.    | Подготовка учащихся в группах к промежуточной аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала   | Фронтальный | 1.                        Посещение учебных занятий;2. Проверка документации3. Анализ работы тренеров | Октябрь  | ДИРЕКТОР зам по УСР | Справка, Тренерский совет |
| 11.    | Работа педагогов с одаренными детьми | ·       Проверка формирования индивидуальных планов работыс одаренными учащимися | Тематический | 1.Посещение занятий, тренировокСоревнования  | Октябрь (3-4-я недели) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Информация Тренерский совет |
| 12.    | Подготовка к аттестации педагогов | ·       Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования ,оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение занятий.  | Октябрь | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Информация, методический совет  |
| 13.    | Организация работы с учащимися группы риска | ·       Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | 1.  Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.  | Октябрь | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, заседание тренерского совета |
| **Ноябрь** |
| 14.    | 1.Выполнение учебной программы ДЮСШ за 1-ю четверть.2. Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | ·       Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;·       Объективность оценивания знаний и навыков | Тематический | Проверка журналов, календарно-тематического планирования  | Ноябрь(1-я неделя) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, педагогический совет |
| 15.    | Состояние преподавания в спортивно-оздоровительных группах  | Изучение:·       Состояния организации учебного процесса;·       Качества знаний и навыков по видам спорта·  Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.  | Ноябрь  | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, педагогический совет |
| 16.    | Состояние работы спортивно-оздоровительных групп  | Проверка:·       Наполняемости групп;·       Посещаемости учащимися групп;·       Выполнения режимных моментов | Тематический | 1.  Посещение занятий;   2. Проверка документации тренеров-преподавателей.  | Ноябрь | ДИРЕКТОР Зам по УСР  | Справка, педагогический совет |
| **Декабрь** |
| 21 | Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка журналов | Декабрь (до 15 числа) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Информация, совещание при директоре  |
| 22 | Обеспечение техники безопасности на занятиях. | ·       Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный | 1.Посещение 2.Проверка документации | Декабрь | комиссия по охране труда | Справка, совещание при директоре  |
| 23 | Состояние преподавания в спортивно-оздоровительных группа | Изучение:·       Состояния организации учебного процесса;·       Качества знаний и уровня навыков     Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.  | Декабрь  | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, педагогический совет |
| 24 | Эффективность методической учебы тренеров-преподавателей в учебный период   | Изучение:·       Результативности деятельности методического совета тренеров;·       Эффективности обучающих семинаров;·       Участия в работе МС;·       Работы по теме самообразования; | Фронтальный | 1.                           Проверка документации;2.                           Посещение заседаний профессиональных объединений тренеров-преподавателей | Декабрь | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Информация, методический совет |
| 25 | Аттестации тренеров  | ·       Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.          | Декабрь   | Директор, зам. по УСР | Информация, методический совет  |
| **Январь** |
| 1.        | Выполнение учебной программы школы за 1-е полугодие | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка журналов, календарно-тематического планирования  | Январь  | ДИРЕКТОР | Справка, педагогический совет |
| 2.        | Оформление журналов | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка журналов | Январь (до 15 числа) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, совещание при директоре  |
| **Февраль** |
| 3.        | Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;·         | Тематический | Проверка журналов | Февраль(до 15 числа) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, совещание при директоре  |
| 4.        | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работы | Февраль  | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет  |
| **Март** |
| 5.        | Ведение журналовв системе АИС «Навигатор» | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;  | Тематический | Проверка журналов | Март (до 15 числа) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет  |
| 6.        | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | ·       Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся  | Фронтальный | 1.  Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий, соревнований | Март | ДИРЕКТОР | Информация, педагогический совет |
| 7.        | Посещаемость учащимися учебных занятий | ·       Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;    2. Проверка журналов;3. Отчеты тренеров | Март | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет |
| **Апрель** |
| 8.        | Выполнение учебной программы школы за 3-ю четверть | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка журналов, календарно-тематического планирования   | Апрель | ДИРЕКТОР | Справка, педагогический совет |
| 9.        | Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; | Тематический | Проверка журналов | Апрель(до 15 числа) | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет |
| 10.    | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | Анализ работ | Апрель  | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет |
| **Май** |
| 11.    | Оформление журналов в системе АИС «Навигатор» | Проверка:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; | Тематический | Проверка журналов | Май | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, Тренерский совет  |
| 12.    | Выполнение учебной программы школы за учебный год | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка журналов, календарно-тематического планирования   | Май | ДИРЕКТОР | Информация, педагогический совет |
| 13.    | Состояние воспитательной работы | ·       Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;·       Анализ уровня воспитанности учащихся | Фронтальный | 1.                              Проверка документации тренеров - преподавателей2.                              Анкетирование;3.                              Социометрия;  | Май | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, педагогический совет |
| **Июнь** |
| 14.    | Оформление журналов и личных дел учащихся | Изучение:·       Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся; | Тематический | Проверка журналов, личных дел учащихся | Июнь | ДИРЕКТОР | Справка, Тренерский совет  |
| 15.    | Результативность методической учебы тренеров-преподавателей в межкурсовой период   | Выявление:·       Продуктивности работы методических объединений;·       Эффективности обучающих семинаров;·     Результативности участия в деятельности МБУ ДО·       Системы работы по теме самообразования | Фронтальный | 1. Экспертиза документации;2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений тренеров-преподавателей;3. Анкетирование | Июнь | ДИРЕКТОР Зам по УСР | Справка, методический совет |