

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

29.12.2025

г. Ялта

№ 705

О проведении мониторинга деятельности образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году

В соответствии с планом работы Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым на 2026 год, в целях изучения деятельности образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, совершенствования механизмов управления качеством общего образования, повышения качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций, в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году мониторинг деятельности образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым (далее – Мониторинг).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению Мониторинга (далее – рабочая группа):

- Проценко Е.И., заместитель начальника Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

- Попова Т.А., начальник отдела общего образования Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

- Аникина Н.А., заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

- Майдак В.В., заместитель начальника отдела молодежной политики и воспитательной работы Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

- Кисюк Е.В., директор МКНМУ «Городской информационно-методический центр Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

3. Утвердить график проведения Мониторинга (приложение 1).

4. Утвердить направления Мониторинга (приложение 2)

5. Членам рабочей группы в течение десяти рабочих дней после даты завершения Мониторинга подготовить и предоставить в отдел общего образования Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта аналитическую справку по результатам Мониторинга по своему направлению.

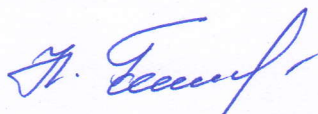
6. Отделу общего образования Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым (Попова Т.А.) в течение двадцати рабочих дней после даты завершения Мониторинга подготовить итоговую аналитическую справку по результатам Мониторинга и представить начальнику Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта для принятия управленческих решений.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций довести данный приказ до сведения педагогических коллективов учреждений.

8. Рассмотреть итоги мониторинга на совещании руководителей общеобразовательных организаций в декабре 2026 года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Гладченко

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодёжной политики
Администрации города Ялта
от 29.12.2025 г. № 705

График
проведения мониторинга деятельности образовательных организаций,
реализующих основные образовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования в муниципальном округе
город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году

№ п/п	Срок проведения Мониторинга	Наименование образовательной организации
1	Апрель	МБОУ «Гурзуфская СШ»
2	Октябрь	МБОУ «ЯСШК № 1»
3	Ноябрь	МБОУ «ЯСШЛ № 9»

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта
от 29.12.2025 г. № 705

**Направления мониторинга
деятельности образовательных организаций, реализующих
основные образовательные программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования в муниципальном округе
город-курорт Ялта Республики Крым (далее – ОО)**

№ п/п	Направления	Объекты изучения
1.	Безопасность ОО	<ul style="list-style-type: none"> - актуализированный паспорт безопасности; - журнал проверки тревожной кнопки; - организация пропускного режима.
2.	<p>Нормативная база ОО.</p> <p>Руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о распределении обязанностей между членами администрации ОО; - годовой план работы ОО; - книги приказов; - режим занятий обучающихся; - документы по ведению журналов успеваемости в электронном виде (заполнение журнала в соответствии с локальными актами); - приказы об утверждении сети ОО; - приказы о зачислении в ОО; - книга протоколов педагогического совета; - книга внутришкольного контроля всех членов администрации.
3.	<p>Реализация прав граждан, на получение начального, основного, среднего общего образования.</p> <p>Обучение на дому.</p> <p>Семейное образование и самообразование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами; - локальный нормативный акт по ведению личных дел; - алфавитная книга; - книга движения обучающихся; - организация обучения на дому по медицинским показаниям; - документы по приему детей иностранных граждан после прохождения тестирования; - локальные акты по вопросу приема в ОО; - личные дела обучающихся; - наличие уведомлений от принимающей организации о приеме обучающихся в порядке перевода; - наличие справок-подтверждений об обучении в текущем учебном году детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, и обучающихся в других ОО; - прохождение промежуточной аттестации обучающимися, находящимися на семейном образовании и самообразовании; - результативность работы ОО с обучающимися, не получившими документы об основном общем и среднем общем образовании.

4.	Кадровая политика	<ul style="list-style-type: none"> - журнал (книга) регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений; - журнал (книга) движения трудовых книжек и вкладышей к ним; - журнал (книга) регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу; - журнал (книга) регистрации личных дел работников; - трудовые книжки; - личные дела работников; - график отпусков; - личные карточки Т-2; - должностные инструкции; - повышение квалификации работников.
5.	Молодежная политика и воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> - участие ОО в реализации Всероссийских и региональных патриотических проектах и воспитательных мероприятиях; - профилактика безнадзорности и правонарушений, дорожно-транспортного травматизма и профилактика употребления психоактивных веществ; - организация воспитательной работы среди обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, занятости обучающихся в каникулярное время, охват их досуговой (в т.ч. спортивной) и дополнительной деятельностью; - ведение рабочей документации, личных дел обучающихся «группы риска», планов воспитательной работы и исполнение индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - наличие Центра детских инициатив, школьного музея, медиа центра, органа ученического самоуправления, первичного отделения Движения первых, планирование и ведение отчетной документации; - реализация Всероссийской программы по патриотическому воспитанию «Орлята России», проведение Дней единых действий, согласно методическим рекомендациям.
6.	Организации методической работы, наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и актуальность годового плана методической работы; - функционирование школьных методических объединений (ШМО): регулярность заседаний (не реже 1 раза в четверть), выполнение решений, отражение актуальных проблем; - организация внутришкольного повышения квалификации: план мероприятий, их выполнение (не менее 4 мероприятий в год), охват не менее 80 % педагогов; - использование современных образовательных технологий (проектное обучение, ИКТ, исследовательские методы и др.) — не менее 3 технологий в практике работы педагогов; - участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня (конкурсы, конференции, семинары, публикации) — не менее 20 % педагогического коллектива; - анализ результативности методической работы: динамика профессионального роста педагогов и образовательных результатов учащихся; - наличие локальных нормативных актов о наставничестве (положение, приказы о закреплении пар).

7	<p>Аттестация педагогических кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение: наличие локальных нормативных актов, их соответствие законодательству, актуальность приказов о создании аттестационных комиссий; - планирование аттестации: утверждённый план на год, соблюдение сроков ознакомления педагогов (за 30 дней до аттестации); - документационное сопровождение: полнота представлений работодателя, содержание портфолио педагогов, оформление протоколов заседаний аттестационных комиссий, ведение журналов учёта; - процедура проведения аттестации: соблюдение порядка голосования, участие представителя профсоюза, обеспечение прав аттестуемых; - результаты аттестации за последние 3 года: рост доли педагогов с высшей и первой категориями (не менее 5 % ежегодно), выполнение решений комиссий, дифференциация оплаты труда; - методическая поддержка аттестуемых: организация консультаций и семинаров (не менее 2 в год), анализ уроков, помощь в формировании портфолио, информирование о критериях оценки.
8	<p>Выполнение образовательных программ по учебным дисциплинам (математика, физика, химия, биология)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие рабочих программ ФГОС и федеральным образовательным программам (полнота отражения предметных, метапредметных и личностных результатов); - календарно-тематическое планирование (КТП): полнота, последовательность, соответствие учебному плану и срокам реализации; - реализация практико-ориентированных задач и заданий функциональной грамотности (не менее 20 % заданий в курсе каждого предмета); - обеспечение лабораторно-практического компонента (для физики, химии, биологии): наличие и состояние оборудования, проведение лабораторных и практических работ (не менее 70 % запланированных для физики, не менее 80 % — для химии и биологии), соблюдение техники безопасности; - организация проектной и исследовательской деятельности учащихся (не менее 30 % учащихся по химии и биологии, не менее 25 % - по математике и физике вовлечены в проекты); - система контроля и оценивания результатов обучения: разнообразие форм контроля (текущий, тематический, итоговый).