

1. Объявить карантин в МБОУ «Никитская СШ» с временным приостановлением очной формы обучения с 30 марта по 12 апреля 2020 года.
2. Перейти на время карантина в 1-11-х классах на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2019-2020 учебный года по месту жительства.
3. Возложить ответственность на Хмельницкую О.А., заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Никитская СШ» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период карантина.
4. Установить режим работы педагогических работников на период карантина в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.
5. Хмельницкой О.А., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
6. Заместителю директора по УВР Артемис Ю.С. разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ в срок до 30.03.2020 г. и о домашнем задании для обучающихся 1-11-х классов на официальном сайте МБОУ «Никитская СШ».
7. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в период карантина. Срок: до 23.03.2020 г.
8. Учителям-предметникам:
 - в обязательном порядке заполнить электронный журнал;

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на официальном сайте школы;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять классные журналы, в том числе электронные в соответствии с расписанием уроков.

9. Классным руководителям:

- раздать коды доступа к электронному журналу всем обучающимся и родителям;
- контролировать выполнение заданий обучающимися своего класса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Андреева

С приказом ознакомлены: