

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Никитская средняя школа имени М.Г. Малышева»  
муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2025

№ 20

**Об организации лагеря  
с дневным пребыванием детей «НИКИТА»**

Во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году» от 26.12.2024г. №2617-р, СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Администрации города Ялта Республики Крым «Об организации отдыха детей и их оздоровления в в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году» от 17.01.2025 № 146 - п, с «Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Никитская СШ им. М.Г. Малышева», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период,

1. Организовать с 01.06.2025 по 03.07.2025 лагерь с дневным пребыванием детей «Никита» (далее ЛДП «Никита») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитская СШ им. М.Г. Малышева» муниципального образования городской округ Ялта республики Крым продолжительностью 21 день.
2. Назначить начальником ЛДП «Никита» Межлумову Анну Анатольевну, учителя начальных классов.
3. Установить шестичасовой режим работы, распорядок дня работы ЛДП «Никита» (приложение 1).
4. Организовать 2-х разовое питание, определив стоимость набора продуктов питания или готовых блюд в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году» от 26.12.2024г. №2617-р, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2025 год».
5. Утвердить Положение о ЛДП «Никита» (приложение 2).
6. Утвердить штатное расписание ЛДП «Никита» (приложение 3).
7. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей «Никита» (приложение 4)
8. Назначить воспитателей на период работы ЛДП «Никита» в количестве 23 чел. с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей (Приложение 5)

8. Начальнику ЛДП «Никита» Межлумовой А.А. обеспечить:

8.1. до 19.05.2025 широкое информирование родителей об организации ЛДП «Никита».

8.2. до 20.05.2025 формирование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, требующих социального внимания и поддержки, в возрасте от 7 до 18 лет для направления в ЛДП «Никита» за счет средств муниципального бюджета;

8.3. до 15.05.2025 разработку программы воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации;

8.4. до 25.05.2025 проведение с работниками ЛДП «Никита» первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

8.5. до 25.05.2025 составление и утверждение графика работы работников ЛДП «Никита»;

8.6. ежедневный строгий учет посещаемости детей ЛДП «Никита»;

8.7. предоставление в установленные сроки необходимой статистической отчетности;

8.8. отражение деятельности ЛДП «Никита» в социальных сетях, сайте образовательного учреждения.

9. Специалисту по охране труда Лысянской Н.А.

9.1 до 20.05.2025 разработку должностных инструкций и ознакомление с ними работников ЛДП «Никита»;

Возложить на Маханова А.Ю., специалисту по безопасности, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

10. Поручить Кисселеву И.В. заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

11. Организовать медицинское обслуживание детей на базе МБОУ «Никитская СШ».

12. Возложить на Артемис Ю.С., заместителя директора по ВР ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Никитская СШ»

Бутова С.С.

Ознакомлены « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



## Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Никита»

- 8.30 - 8.50 – сбор детей, завтрак
- 8.50 - 9.00 – утренняя линейка
- 9.00 - 10.00 – завтрак
- 10.00-10.10 – инструктаж, беседы по ТБ
- 10.10-12.00 – работа по плану отрядов
- 12.00-13.00 – оздоровительные процедуры
- 13.00-14.00 – обед
- 14.00-14.30 – свободное время
- 14.30 – уход домой

К приказу директора  
МБОУ «Никитская СШ»  
от 29.01.2025 г. № 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере с дневным пребыванием «Никита» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитская средняя школа им. М.Г. Малышева» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Никита» разработано на основании Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

1.2. В своей деятельности лагерь с дневным пребыванием руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными актами, а также Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) на базе МБОУ «Никитская СШ им. М.Г. Малышева» далее – МБОУ «Никитская СШ», созданный в качестве структурного подразделения МБОУ «Никитская СШ», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ в целях:

- максимального охвата детей школьного возраста, в том числе детей, состоящих на профилактическом учете, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отдыхом, оздоровлением и досугом;

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширения кругозора, организации активного отдыха;

- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;

- социализации детей, развития коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- практического применения навыков в общественно-полезной, трудовой деятельности;

1.4. ЛДП действует в каникулярный период на базе МБОУ «Никитская СШ».

1.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.6. ЛДП открывается для несовершеннолетних от 6,6 лет до 17 лет (включительно) при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП (пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н (с изменениями).

1.7. Комплектование отрядов осуществляется в первую очередь из обучающихся МБОУ «Никитская СШ», находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих социального внимания и поддержки, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей

(отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, образовательных и воспитательных задач.

1.8. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями) детей.

1.9. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ «Никитская СШ», необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

В ЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам по отдыху, оздоровлению, досугу.

1.10. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.11. Контроль над деятельностью ЛДП осуществляет начальник ЛДП, назначенный приказом директора МБОУ «Никитская СШ», согласованного с органом управления образования муниципального образования Республики Крым.

1.12. В ЛДП не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Основные функции ЛДП**

2.1. Определение содержания, форм и методов определяются коллективом ЛДП на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха, оздоровления, досуга, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей отдыхающих.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья отдыхающих через:

- укрепление физического и духовного здоровья через занятия физической подготовкой и спортом, участия в культурно – массовых мероприятиях;

- осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- развитие творческих способностей детей, познавательных интересов через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

2.5. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную, профориентационную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта, в т. ч. на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

## **3. Финансирование ЛДП**

3.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта республики Крым, добровольной родительской платы.

3.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор МБОУ «Никитская СШ», за сохранность имущества и инвентаря – начальник ЛДП «Никита» и педагогический коллектив из числа воспитателей.

3.3. Для содержания ЛДП могут быть привлечены спонсорские средства (по согласованию).

#### **4. Структура и организация работы ЛДП**

4.1. Начальник ЛДП, назначенный приказом директора МБОУ «Никитская СШ»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;

- несет ответственность за организацию питания.

4.2. Заместитель начальника ЛДП во время отсутствия начальника ЛДП выполняет функциональные обязанности начальника ЛДП.

4.3. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,

- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

4.4. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников МБОУ «Никитская СШ» в соответствии с приказом директора МБОУ «Никитская СШ», а также лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в обязательном порядке медицинские осмотры.

4.4.1 Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП, проведения мероприятий;

- проводят мероприятия различной направленности в соответствии с планом работы ЛДП, отвечают за порядок в кабинетах, коридорах, задействованных во время проведения мероприятий;

- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.6. Лагерь открывается на основании приказа руководителя органа управления образования.

4.7. Все отряды комплектуются из учащихся согласно заявлениям родителей.

4.7.1. Показатели численности детей, планируемые к отдыху и оздоровлению в ЛДП, стоимость набора продуктов питания определяются Администрацией муниципального образования.

4.8. Отчисление отдыхающих из ЛДП производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей без возврата ранее внесенной платы за лагерь (в случае оплаты за счет родителей), кроме финансовых средств за участие в мероприятиях.

#### **5. Права и обязанности отдыхающих ЛДП**

5.1. Отдыхающие имеют право:

- на прием в ЛДП по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛДП по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание обратно не возвращаются;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом в ЛДП путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

#### 5.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, режим дня, правила поведения в ЛДП;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- быть в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛДП;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛДП;
- поддерживать в здании и на территории ЛДП чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛДП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛДП, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛДП и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к отдыхающим не допускается.

### 6. Охрана жизни и здоровья отдыхающих в ЛДП

6.1. Начальник ЛДП и весь персонал ЛДП несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

6.2. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛДП без сопровождения сотрудников лагеря.

6.2.1. Уход с территории ЛДП отдыхающими самостоятельно возможен в случае уведомления родителя (законного представителя) на имя начальника ЛДП.

6.3. Коридоры ЛДП, актовый и спортивный залы обеспечиваются противопожарными средствами. Помещения ЛДП должны иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы ЛДП сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

6.5. Организация экскурсий, выходов с территории лагеря на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

### 7. Отчетность

5.1. По окончании работы ЛДП начальник ЛДП предоставляет отчет по форме, утвержденной органом Департамента образования и молодежной политики, специалисту органа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

5.2. По окончании оздоровительной смены начальник ЛДП предоставляет отчет по питанию в Централизованную бухгалтерию органа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

### 8. Ответственность

8.1. Администрация МБОУ «Никитская СШ» и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация МБОУ «Никитская СШ» и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### Штатное расписание в лагере с дневным пребыванием детей «Никитка»

№ п/п	Штатная единица	количество
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	1
2.	Заместитель лагеря с дневным пребыванием детей	1
3.	Воспитатели	18
4.	Уборщик служебных помещений	1
6.	Физрук	1
7.	Повар	1
8.	Кухонная работница	1

#### Список сотрудников в лагере с дневным пребыванием «Никитка»

МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малюгина» на 13-01-2025				
№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата рождения	Мобильный/рабочий телефон
1.	Артёмов Юлия Степановна	заместитель директора по УВР	02.01.1981	+7 978 775 56 96
2.	Киселёв Игорь Валерьевич	Заместитель директора по ДУО	27.07.1978	+7 978 185 16 08
3.	Андарова Елена Николаевна	Учитель математики	16.06.1963	+7 978 738 61 51
4.	Безлюбова Любовь Сергеевна	Учитель физической культуры	20.06.1987	+7 978 284 16 64
5.	Вардиченко Павел Александрович	учитель истории	31.01.2001	+7 978 722 25 34
6.	Гаруб Ольга Викторовна	Педагог-организатор	19.04.1992	+7 978 317 65 42
7.	Прохорская Анастасия Николаевна	учитель русского языка и литературы	14.12.1986	+7 978 651 40 52
8.	Гришко Анастасия Андреевна	Учитель начальных классов	18.01.1992	+7 978 565 45 83
9.	Кудряшова Юлия Николаевна	Учитель по внеурочной деятельности	27.01.1981	+7 978 761 15 25
10.	Литвинова Виктория Викторовна	учитель начальных классов	03.11.1982	+7 978 860 11 35
11.	Алексеева Наталья Андреевна	Педагог-библиотекарь	17.06.1954	+7 978 136 52 31
12.	Мельникова Анна	учитель начальных	16.05.1983	+7 978 552 51 92