**ДОГОВОР**

г. Ялта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**, именуемое в дальнейшем МБОУ, действующее на основании Конституции РФ, закона РФ «Об образовании» от 01.09.2013 №273-ФЗ, «Семейного кодекса РФ» с изменениями и дополнениями, Конвенции ООН о правах ребенка, «Декларации о правах ребенка», Устава МБОУ, **Основной дошкольной общеобразовательной программы МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева»**, в лице директора Андреевой Е.Н., и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество 1-го родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество 2-го родителя)

именуемые далее - «Родители ребенка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий договор заключен между МБОУ и Родителем ребенка (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между МБОУ с одной стороны, и Родителями (законным представителем) ребенка, посещающего МБОУ, с другой стороны.
	2. Вид программы: комплексного типа
	3. Общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к дошкольникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
	4. В МБОУ осуществляется первая ступень уровней общего образования Российской Федерации – дошкольное образование.
	5. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования – до 5 лет.
	6. Форма обучения: очная
	7. МБОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольных учреждениях, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами органа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта и локальными актами образовательного учреждения.
	8. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Воспитанника, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщения детей к общечеловеческим ценностям.

2.2. МБОУ предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

 2.3. Родители производят оплату услуг МБОУ на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
	1. **МБОУ «Никитская СШ им. М.Г. Малышева» обязуется:**

3.1.1. Зачислить Воспитанника в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дошкольного возраста на основании направления Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта, заявления Родителей.

 3.1.2. Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом МБОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка МБОУ.

 3.1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по основной общеобразовательной программе (на период 2021-2024 гг.).

 3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, распорядком дня Воспитанника в МБОУ.

 3.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка.

 3.1.6. Установить график посещения ребенком МБОУ: ежедневно дневной режим – с 7.30-18.00, кроме выходных и праздничных дней.

 3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

 3.1.8. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

 3.1.9. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

 3.1.10. Во время нахождения ребенка в МБОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

 3.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в МБОУ, соблюдать нормы охраны детского труда.

 3.1.12. Обеспечить трехразовое питание ребенка в течение дня (завтрак, обед и полдник), согласно СанПину 2.4.3648-20, необходимое для нормального роста и развития воспитанника.

 3.1.13. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае его болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия Родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности их отпуска.

 3.1.14. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания;

- дни открытых дверей (1 раз в год);

- консультации специалистов;

- прием администрации;

- через информационные стенды;

и прочее.

 3.1.15. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

 **3.2. Родители обязуются:**

3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

3.2.2. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

3.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный процесс.

3.2.4. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МБОУ.

3.2.5. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.2.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, дорогостоящих игрушек. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБОУ не несет ответственности.

3.2.7. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МБОУ и его сотрудниками.

3.2.8. Обеспечивать своевременную явку ребенка в МБОУ, лично передавать ребенка воспитателю (до 8.15 ч.), согласно режиму*.*

3.2.9. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.2.10. Измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

3.2.11. Своевременно забирать ребенка из МБОУ (п.п. 3.1.6). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МБОУ.

3.2.13. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду, до 20 числа текущего месяца, в размере 154,65 рублей для детей, посещающих дошкольное учреждение с режимом работы 10,5 часов, из которых 150,65 рублей - стоимость питания и 4,00 рубля – хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы осуществляется со 105,00 рублей.

3.2.14. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

3.2.15. Контролировать состояние здоровья ребенка и информировать МБОУ о болезни Ребенка в течение одного дня с начала болезни.

3.2.16. Не допускать посещение МБОУ ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний или у членов его семьи, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МБОУ. Информировать МБОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению его в МБОУ.

3.2.17. Уведомлять МБОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

3.2.18. Не допускать пропусков в посещении МБОУ без уважительных причин. В случае необходимости пропуска ребенком посещения МБОУ, либо изменения режима нахождения в МБОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МБОУ. В случае отсутствия ребенка в МБОУ в 9.00 уведомить о причинах.

3.2.19. Выполнять требования Устава МБОУ, Правил внутреннего распорядка МБОУ в части, касающейся прав и обязанностей Родителей.

3.2.20. Своевременно передавать в МБОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, контактные телефоны Родителей.

1. ПРАВА СТОРОН
	1. **МБОУ имеет право**:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

4.1.2.Обследовать ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в ПМПК г. Ялта.

4.1.3. Не принимать ребенка в детский сад, без справки врача детской поликлиники после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.1.4. Не принимать в МБОУ больного ребенка (кашель, выделения из носа, сыпь, температура и т.д.).

4.1.5. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал МБОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей до прихода родителей.

4.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

4.1.7. В случае несвоевременной оплаты за содержание ребенка, временно приостановить посещение МБОУ, до полного погашения задолженности (в соответствии с пунктом 3.2.12. настоящего Договора).

4.1.8. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

4.1.9. Прекращать Договор по следующим основаниям:

- по окончанию срока действия настоящего Договора;

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенком в МБОУ.

4.1.10. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.11. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБОУ и Родителями (законными представителями) ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем – Департаментом образования Администрации города Ялта.

* 1. **Родитель имеет право:**

4.2.1. Представлять соответствующие документы на компенсацию родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

4.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.2.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МБОУ и организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.5. Оказывать посильную помощь:

-по благоустройству участка группы в весенне-летний период (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.);

-по завозу песка для игр детей в летнее время года;

-по строительству горок и сюжетных построек в зимнее время года и др.

4.2.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах воспитательной и оздоровительной работы.

4.2.7. Разрешить забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним членам  семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МБОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки Родителям (законным представителям).

6.6. При исключении ребенка Родителю выдаются на руки документы ребенка при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплату за обучение и воспитание в МБОУ.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никитская средняя школа» имени М.Г. Малышева муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**  |  | **Родитель (законный представитель)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО полностью) |
| Юридический адрес: г. Ялта, пгт. Никита, ул. Шоссе Южнобережное д.27Фактический адрес:г.Ялта, пгт. Никита, ул. ГНБС, д.94-АДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Н. Андреева/ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года |  | Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы мамы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы папы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаС документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |