

г. Ялта,
2025 г.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Основой разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьная газета» является следующая нормативно-правовая база:

общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая нормативно-правовая база:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

-Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

-Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (в действующей редакции);

-Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

-Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16)

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

-Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

-Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо

Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

-Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

-Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

-Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение

компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

- Закон Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Закон Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым»;

- Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования детей «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», утверждённые коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23июня 2021года» 4/4;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Никитская средняя школа имени М.Г. Малышева» утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 08 ноября 2018г. №2181-п;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» от 30.08.2022 г. № 228.

- НАПРАВЛЕННОСТЬ

Направленность программы – социально-гуманитарная. Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

- АКТУАЛЬНОСТЬ

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

- НОВИЗНА

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

- ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ

Заключаются в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты и журнала в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты.

- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

- АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ

Возраст детей участвующих в реализации дополнительной образовательной программы: 11-16 лет.

- ОБЪЕМ И СРОК ОСВОЕНИЯ

Программа школьной газеты «Никитский объектив» рассчитана на 1 год обучения. Реализуется 306 часов в год (9 часов в неделю). Программа рассчитана на многогранное обучение ребенка основам журналистики. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь, научиться пользоваться текстовыми и графическими редакторами.

- УРОВЕНЬ ПРОГРАММЫ (стартовый, базовый, продвинутый)

Стартовый

- ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Очная

- ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Каждое занятие специфично по своей конкретной цели, по логике и по своей структуре. Основные функции методов обучения состоят в том, чтобы обеспечить взаимосвязанную деятельность учителя и учащегося по обеспечению усвоения учебного содержания в соответствии с задачей; способствовать воспитанию и развитию учащихся, активизировать учебно-познавательную деятельность ребенка. Каждое занятие является формой реализации всех функций процесса обучения, организует мотивированную учебно-познавательную деятельность каждого ребенка, качества знаний формируются в системе, индивидуализация обучения осуществляется через дифференцированный подход путем создания условий для усвоения учебного материала с учетом темпа и дозы индивидуально.

Основная форма	Образовательная задача, решаемая на занятиях	Методы
Познавательное занятие	Передача информации	Беседа, рассказ, доклад, прослушивание.
Практическое занятие по отработке определенного умения	Обучение. Вырабатывать умение применять теорию на практике	Упражнения
Самостоятельная деятельность	Поиск решения проблемы самостоятельно	Упражнения
Творческие упражнения	Применение знаний в новых условиях. Обмен идеями, опытом.	Упражнения, взаимная проверка, временная работа в группах
Игровая форма	Создание ситуаций занимательности	Короткая игра, игра-оболочка

Конкурсы	Контроль знаний, развитие коммуникативных отношений. Корректировка знаний, умений, развитие ответственности, самостоятельности.	Игра
Занятие - соревнование	Закрепление умений, знаний, навыков	Игра
Занятие – деловая (ролевая) игра	Усиление мотивации учения. Формирование познавательной деятельности, углубление и расширение знаний, перенос теоретического учебного материала в практическую деятельность	Урок – интервью, урок – презентация, урок- пресс-конференция; и т.д.
Занятие лекция	Формирование мотивации, установка на активное восприятие	
Модульное занятие	Способствует пооперационному усвоению материала, контроль знаний, умений, навыков, их коррекция.	Самостоятельная деятельность

Создание ситуаций успеха для каждого ребенка – один из главных принципов. Обеспечение условий, способствующих самоопределению, саморазвитию, самореализации, адекватной самооценки личности – один из важнейших принципов работы.

- РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Режим занятий подчиняется требованиям СанПин. Соблюдается режим проветривания, санитарное содержание помещения проведения занятий. Оптимальная наполняемость группы – не менее 15 человек.

Программа школьной газеты «Никитский объектив» рассчитана на 1 год обучения, 9 часов в неделю, 306 часов в год.

Формы проведения занятий: свободные творческие дискуссии, беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей, практические работы (подготовка материала для публикации).

Формы организации учебной работы: коллективная, групповая.

Занятия проводятся:

1 год обучения – с ПН по ПТ по 2 академических часа (академический час равен 40 мин.) с перерывом 10 минут.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ПРЕДМЕТНЫЕ)

Изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;

- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

- ЛИЧНОСТНЫЕ (ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ)

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

- МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ (РАЗВИВАЮЩИЕ)

Освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

1.3. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов и тем	Всего часов	Аудиторные часы		Формы аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1.	Введение. Знакомство с программой кружка, решение	3	2	1	Тест

	организационных вопросов, техника безопасности.				
2.	История журналистики.	35	33	2	Тест, опрос
3.	Печатные издания. Их роль.	15	12	3	Тест, опрос
4.	Текст. Тема и идея текста.	20	15	5	Эссе
5.	Стили речи. Особенности стилей речи.	15	14	1	Тест, опрос
6.	Газета.	20	18	2	Тест, опрос
7.	Реклама на страницах газеты	10	8	2	Тест, опрос
8.	Интервью.	10	8	2	Практическое интервью (видео-ролик)
9.	Репортаж.	12	10	2	Практический репортаж (видео-ролик, презентация)
10.	Очерк. Особенности жанра.	15	13	2	Тест, опрос
11.	Создание газетных статей.	10	5	5	Практическое создание статьи.
12.	Редактирование текста.	15	10	5	Практическая работа
13.	Оформление, дизайн газеты.	15	12	3	Практическая работа
14.	Выпуск школьной газеты.	12	0	12	Выпуск номера
	ИТОГО				306

- СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Тема 1. Введение.

Теория: Дать представление о занятиях в кружке. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.

Тема 2. История журналистики

Познакомить обучающихся с историей журналистики.

Тема 3. Печатные издания. Дать представления о печатных изданиях, познакомить с особенностями и видами печатных изданий.

Тема 4. Стили речи. Познакомить с основными стилями речи, с их особенностями.

Тема 5. Текст. Познакомить с видами и особенностями текста. Научить работать, редактировать и оформлять текст.

Тема 6. Интервью. репортаж. Очерк. Познакомить с основными видами журналистики, дать характеристику каждому виду.

Тема 7. Создание и дизайн газеты. Познакомить детей с программами по созданию дизайна, научить пользоваться и оформлять статью.

Практика: Ежемесячный выпуск номера школьной газеты.

Содержание учебного плана предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
- Графический планшет A5
- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

- Сверстать газетную полосу формата А4.
- Учащиеся должны уметь:
- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;

- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Publisher

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Microsoft Publisher. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Состав редакционной коллегии (возможны изменения):

1. Руководитель проекта
2. Главный редактор

3. Дизайнеры
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн)

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты. Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости»;

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год в МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» начинается 01 сентября и завершается 25 мая. Продолжительность учебного года: 2-11 классы – 34 учебные недели (170 учебных дней):

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	с 5 сентября	25 мая	34	306	5 раз в неделю по 1,8 часа

I четверть - 01 сентября - 24 октября (9 учебных недель);

II четверть - 05 ноября - 30 декабря (7 учебных недель);

III четверть - 12 января - 27 марта (10 учебных недель);

IV четверть - 06 марта - 26 мая (8 учебных недель).

2.1.2. Сроки и продолжительность каникул

Сроки каникул:

Осенние – 25 октября – по 4 ноября

Зимние – 30 декабря – 11 января

Весенние – 28 марта - 05 апреля

2.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основными видами деятельности являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая. Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой. Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выпуск школьного номера газеты, и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся. Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся. Взаимосвязь этих видов деятельности дает обучающимся возможность научиться самостоятельно готовить статью для ежемесячного выпуска школьной газеты и проявить свои творческие способности. При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей обучающихся, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения предстоящего номера, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выпуск готовой продукции, участие в конкурсах.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, в рамках изученного содержания.

Помещения:

- учебный кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, классная доска, шкафы и стеллажи для хранения учебной литературы.

Оборудование по дисциплине:

- наглядные пособия,
- учебные фильмы,
- компьютер или ноутбук,
- принтер,
- установленные ПК программы (Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop)

2.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- обучающие видеофильмы;
- методические пособия для проведения занятий.

2.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Педагог, работающий по данной программе, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения, без предъявления требований к стажу работы. Данный курс могут преподавать учителя русского языка и литературы, журналисты, социальные педагоги.

2.5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К концу учебного года по программе школьной газеты «Никитский объектив» учащиеся должны получить общее представление о профессии журналиста, научиться верстать газету, освоить основы профессиональной культуры журналиста, научиться создавать журналистские тексты, освоить навыки поиска информации, научиться работать в текстовых редакторах

2.6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Входной контроль		
Время проведения	Цель проведения	Формы проведения контроля
В начале учебного года.	Определение мотивации ребенка к занятиям данной направленности, оценка уровня первичной подготовки в выбранной области деятельности.	Проведение отборочного этапа с помощью тестирования. Выявление сильнейших участников.
Текущий контроль		
В течение всего учебного года.	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала.	Тестирование, опрос, практические работы
Промежуточный контроль		
В конце полугодия.	Определения степени усвоения учащимися учебного материала.	Практические работы
Итоговый контроль		
В конце года	Определения степени усвоения учащимися учебного материала.	Итоговая практическая работа по курсу проводится в конце учебного года без выставления отметки

2.7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Т.В. Ковган. Журналистика для начинающих. Учебное пособие. Просвещение, 2019 г.
- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации».
- Ресурсы Интернета.
- Компьютер, принтер, сканер, фото - видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.

2.8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы (Контрольно-измерительные материалы)

Критерии оценивания за 1 и 2 полугодие.

№ п/п	Критерий оценивания		
1.	Минимальный уровень (1 балл)	Средний Уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)
	Неуверенное знание программ: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop Умение работать с текстом с помощью	Хорошее знание и уверенное пользование программ: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop Самостоятельная работа с текстом	Самостоятельное и уверенное пользование программ: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop Ведение самостоятельной рубрики

2.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование средств обучения	Единица измерения	Количество
I.	Методические рекомендации		
1.	Методические разработки	шт.	1

	программ: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop Стартовый уровень		
2.	Планы занятий	шт.	25
3.	Иллюстративный материал	шт.	1
4.	Словари	шт.	1
5.	Рекомендации по организации выпуска школьной газеты	шт.	1
6.	Положения городских конкурсов	шт.	1
II.	Дидактические материалы к программе		
1.	Таблицы и стенды	шт.	1
2.	Галерея выпусков школьной газеты	шт.	9
3.	Фото и видеоматериалы мастер- классов обучающего характера	шт.	5

2.10. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название объединения - «Школьная газета»

Уровень - стартовый

Год обучения -1

Количество часов по программе -306

№ п/п	Тема урока	Дата проведения		Примечание
		план	факт	
1.	Введение в программу урок № 1			
2.	Введение в программу урок № 2			
3.	История журналистики урок №1			
4.	История журналистики урок №2			
5.	Журналистика как вид деятельности и профессия урок №1			

6.	Журналистика как вид деятельности и профессия урок №2			
7.	СМК – средства массовой коммуникации урок №1			
8.	СМК – средства массовой коммуникации урок №2			
9.	СМИ – средства массовой информации урок №1			
10.	СМИ – средства массовой информации урок №2			
11.	Краткий экскурс в историю журналистики урок №1			
12.	Краткий экскурс в историю журналистики урок №2			
13.	Краткий экскурс в историю журналистики урок №3			
14.	Краткий экскурс в историю журналистики урок №4			
15.	Краткий экскурс в историю журналистики урок № 5			
16.	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации урок №1			
17.	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации урок №2			
18.	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации урок №3			
19.	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации урок №4			

20.	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации урок №5			
21.	Выпуск номера			
22.	Выпуск номера			
23.	Общественные функции СМИ (средств массовой информации) урок №1			
24.	Общественные функции СМИ (средств массовой информации) урок №2			
25.	Общественные функции СМИ (средств массовой информации) урок №3			
26.	Общественные функции СМИ (средств массовой информации) урок №4			
27.	Функции СМИ урок №1			
28.	Функции СМИ урок №2			
29.	Функции СМИ урок №3			
30.	Обязанности журналиста урок № 1			
31.	Обязанности журналиста урок № 2			
32.	Роль СМИ в социализации урок №1			
33.	Роль СМИ в социализации урок № 2			
34.	Роды, виды и жанры журналистики урок № 1			
35.	Роды, виды и жанры журналистики урок № 2			
36.	Роды, виды и жанры журналистики урок № 3			
37.	Хроника урок №1			

38.	Хроника урок №2			
39.	Хроника урок №3			
40.	Информация урок №1			
41.	Информация урок №2			
42.	Информация урок №3			
43.	Выпуск номера.			
44.	Выпуск номера.			
45.	Зарисовка урок №1.			
46.	Зарисовка урок №2.			
47.	Зарисовка урок №3.			
48.	Интервью урок №1.			
49.	Интервью урок №2.			
50.	Интервью урок № 3.			
51.	Интервью урок №4.			
52.	Отчет.			
53.	Путевые заметки урок №1			
54.	Путевые заметки урок №2			
55.	Обозрение урок №1			
56.	Обозрение урок №2			
57.	Обозрение урок №3			
58.	Репортаж урок №1			
59.	Репортаж урок №2			

60.	Репортаж урок №3			
61.	Выпуск номера.			
62.	Выпуск номера.			
63.	Корреспонденция. Урок №1			
64.	Корреспонденция. Урок №2			
65.	Корреспонденция. Урок №3			
66.	Статья урок №1			
67.	Статья урок №2			
68.	Рецензия урок №1			
69.	Рецензия урок №2			
70.	Рецензия урок №3			
71.	Литературная основа урок №1			
72.	Литературная основа урок №2			
73.	Жизненный материал.			
74.	Содержание и форма журналистских произведений урок №1			
75.	Содержание и форма журналистских произведений урок №2			
76.	Содержание и форма журналистских произведений урок №3			
77.	Идея. Урок №1.			
78.	Идея. Урок №2.			
79.	Троп.			
80.	Экскурсия. Ялтинская ярмарка. Сбор материала.			

81.	Выпуск номера.			
82.	Выпуск номера.			
83.	Композиция.			
84.	Сюжет.			
85.	Драматургия.			
86.	Эпитет.			
87.	Метонимия.			
88.	Понятие шрифт урок №1			
89.	Понятие шрифт урок №2			
90.	Синекдоха.			
91.	Литота и гипербола			
92.	Метафора			
93.	Корыстолюбие			
94.	Симметрия.			
95.	Продажность.			
96.	Наглость.			
97.	Симметрия.			
98.	Выпуск номера			
99.	Выпуск номера			
100.	Журналист.			
101.	Фотограф.			
102.	Репортер.			
103.	Экологическая тематика в СМИ урок №1			
104.	Экологическая тематика в СМИ урок №2			
105.	Направления в журналистике урок №1			
106.	Направления в журналистике урок №2			

107.	Композиция материала урок №1			
108.	Композиция материала урок №2			
109.	Справочники.			
110.	Энциклопедии.			
111.	Классика.			
112.	Классика.			
113.	Классика.			
114.	Что читать будущему журналисту.			
115.	Что читать будущему журналисту.			
116.	Выпуск газеты.			
117.	Выпуск газеты.			
118.	Публицистический стиль русского литературного языка урок №1			
119.	Публицистический стиль русского литературного языка урок №2			
120.	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. Урок №1			
121.	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. Урок №2			
122.	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. Урок №1			
123.	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. Урок №2			
124.	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. Урок №1			
125.	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. Урок №2			
126.	Технические средства			

	журналиста.			
127.	Особенности работы журналиста в печатных изданиях			
128.	Печатные издания и их роль. Урок №1.			
129.	Печатные издания и их роль. Урок №2.			
130.	Текст.			
131.	Тема и идея текста.			
132.	Тема и идея текста Урок №2			
133.	Выпуск номера			
134.	Выпуск номера			
135.	Текст.			
136.	Тема и идея текста.			
137.	Стили речи. Урок №1.			
138.	Стили речи. Урок №2.			
139.	Особенности стилей.			
140.	Текстовый редактор.			
141.	Работа с текстовым редактором.			
142.	Газетный язык и авторский почерк. Урок №1.			
143.	Газетный язык и авторский почерк. Урок №2.			
144.	Газетная статья. Урок №1			
145.	Газетная статья. Урок №2			
146.	Газета. Какая она должна быть?			
147.	Реклама на страницах газеты. Урок №1.			

148.	Реклама на страницах газеты. Урок №2.			
149.	Композиция материала.			
150.	Разработка концепции номера.			
151.	Анализ рубрик печатных изданий. Урок №1.			
152.	Анализ рубрик печатных изданий. Урок №2			
153.	Выпуск номера.			
154.	Редактирование текста.			
155.	Оформление, дизайн газеты. Урок №1.			
156.	Оформление, дизайн газеты. Урок №2			
157.	Интернет, радио, ТВ.			
158.	Источники информации. Урок №1.			
159.	Источники информации. Урок № 2 .			
160.	Виды жанров газетной журналистики. Урок №1.			
161.	Виды жанров газетной журналистики. Урок №2.			
162.	Применение иллюстраций и фото			
163.	Сноски и примечания.			
164.	Виды сносок. Урок №1			
165.	Виды сносок. Урок №2			
166.	Выпуск номера.			
167.	Выпуск номера.			
168.	Экскурсия в редакцию газеты «Южная губерния».			

169.	Экскурсия в редакцию газеты «Городок».			
ИТОГО:		169ч.		

ЛИСТ
корректировки дополнительной общеразвивающей программы
«Школьная газета»

[illegible]

План воспитательной работы на 2025-2026 на учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Направление	Время проведения	Дата по факту	Место проведения	Ответственный
1	Дискуссия-беседа «Дети против террора» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Правовое направление	Сентябрь		МБОУ «Никитская СШ»	
2	Беседа «День Флага Республики Крым».	Патриотическое направление	Сентябрь		МБОУ «Никитская СШ»	
3	Беседа «Россия и мы», посвященная Дню народного единства.	Гражданско-патриотическое направление	Ноябрь		МБОУ «Никитская СШ»	
4	Викторина «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила!», посвященная Международному дню толерантности	Духовно-нравственное направление	Ноябрь		МБОУ «Никитская СШ»	
5	Беседа, посвященная Всемирному Дню борьбы против СПИДа.	Профилактическое мероприятие	Декабрь		МБОУ «Никитская СШ»	
6	Беседа ко Дню Неизвестного Солдата и Дню Героев Отечества.	Гражданско-патриотическое направление	Декабрь		МБОУ «Никитская СШ»	
7	Викторина «День Конституции».	Гражданско-патриотическое направление	Декабрь		МБОУ «Никитская СШ»	
8	Беседа «Международный день памяти жертв Холокоста», «День	Гражданско-патриотическое направление	Январь		МБОУ «Никитская СШ»	

	снятия блокады города Ленинграда».					
9	Беседы «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «День защитника Отечества».	Гражданско-патриотическое направление	Февраль		МБОУ «Никитская СШ»	
10	Беседа ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданско-патриотическое направление	Март		МБОУ «Никитская СШ»	
11	Беседа, посвященная 60-летию со дня первого полета человека в Космос.	Гражданско-патриотическое направление	Апрель		МБОУ «Никитская СШ»	
12	Беседа «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	Гражданско-патриотическое направление	Май		МБОУ «Никитская СШ»	
13	Беседа, посвященная Дню России.	Гражданско-патриотическое направление	Июнь		МБОУ «Никитская СШ»	

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Еженедельный выпуск номеров на официальном сайте МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» <http://никитскаяшкола.рф/shkolnaya-gazeta/>