

Д) Skype.

Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.

Е) Трансляции на YouTube.

Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок. Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

3. Системы организации группового обучения:

А) Класс Google <https://classroom.google.com/>.

Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

Б) Teacher Dashboard for Microsoft Office 365

<https://www.teacherdashboard365.com/>.

Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

В) Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/>.

Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших

базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий Первая Помощь».

Г) Moodle <https://do.baltinform.ru/>. Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.

4. Системы открытых документов:

А) Google Drive <https://www.google.com/drive/>.

Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

Б) Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/>.

Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

Информация взята : https://koiro.edu.ru/centers/tsentr-informatizatsii-obrazovaniya/distant-ne-prigovor.php?fbclid=IwAR3FfCIhCRtircDf_lLqXPofENxswRpZmsuSGjUsThXIJ3RE50mwIfvDZUE