

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.Г.МАЛЫШЕВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от «27» августа 2024 года
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 207 от 02.09.2024 г.
Врио директора  Ю.С. Артемис



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЯЛТА
2024

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год

Информационная карта.

МБОУ «Никитская средняя школа имени М.Г. Малышева» расположено по адресу: 298648, г. Ялта, пгт. Никита, ул. Шоссе Южнобережное, 27, тел. (3654) 25 05 83

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ПОЛОЖЕНИЕ
1.	Язык обучения	русский
2.	Количество классов	17
3.	Общее количество учеников школы	320
	в том числе учащихся, которые занимаются	
	полный день	320
4.	Общее количество учащихся 1 класса	22
5.	Обеспеченность горячим питанием (завтраки 1-4 классы) (обеда)	130 76
6.	Количество работников	40
	в т.ч. педагогических	28
	обслуживающих	14
7.	Общая площадь всех помещений	1646 кв.м.
8.	Количество рабочих мест в мастерской	0
	в кабинете домоводства	0
9.	Количество рабочих мест в компьютерном классе	11
10.	Обеспеченность учебниками	НОО – 100 % ООО – 94,8 % СОО – 88,8 %
11.	Количество столовых	1
12.	Количество посадочных мест	40
13.	Площадь земельного участка	0.9 Га

Целью школы в 2023/2024 учебном году было: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачами школы на 2023/2024 учебный год являлись:

- 1) совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- 2) использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- 3) повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- 4) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- 5) совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- 6) проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- 7) развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- 8) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- 9) организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- 10) создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- 11) развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

В Никитской школе работает стабильный высококвалифицированный педагогический коллектив.

Анализ качественного состава персонала.

<u>Категория персонала</u>	<u>2020 / 2021</u>	<u>2021 / 2022</u>	<u>2022 / 2023</u>	<u>2023 / 2024</u>
Административно-управленческий	3	3	3	3
Педагогический	31	31	27	28

Качественный состав педагогического коллектива

<u>На конец учебного года</u>	<u>Количество педагогов</u>	<u>Количество и % высшая</u>	<u>Количество и % первая</u>	<u>Количество и % СЗД</u>
<u>2020 / 2021</u>	31	3 – 10%	6 – 19%	11 – 36%
<u>2021 / 2022</u>	31	4 – 13%	5 – 16%	13 – 42%
<u>2022 / 2023</u>	27	6 – 22%	3 – 11%	12 – 44%
<u>2023 / 2024</u>	28	4 – 14%	2 – 7%	11 – 39%

В 2023 / 2024 учебном году в Никитской школе обучалось 320 обучающихся в 17 классах. Анализ обучения за год приведен в следующей таблице:

КЛАСС	На начало года	прибыло	выбыло	На конец года	Классный руководитель	«2»	«3»	«4»	«5»	% КЗ	% У
1	24	0	2	22	Голуб О.В.						
2-А	17	1	1	17	Черенкевич И.А.	0	4	10	3	76%	100%
2-Б	22	3	4	21	Тараторина Е.Н.	0	8	9	4	62%	100%
3-А	18	0	0	18	Сальникова Т.Н.	0	3	13	2	83%	100%
3-Б	23	0	1	22	Литвинова В.В.	0	8	11	3	64%	100%
4-А	22	0	3	19	Гришко А.А.	0	5	11	3	74%	100%
4-Б	13	0	2	11	Виноградова В.А.	0	4	6	1	64%	100%
Всего	139	4	13	130		0	32	60	16	70%	100%
5-А	17	0	0	17	Зибницкая Э.Р.	0	2	7	8	88,24%	100%
5-Б	15	0	1	14	Усенко Е.Е.	1	2	10	1	78,57%	92,86%
6-А	16	1	0	17	Керимова Н.П.	0	9	7	0	47,06%	100%

6-Б	18	0	0	18	Осетинская М.Г.	0	8	8	2	55,56%	100%
7	29	0	0	29	Киселёв И.В.	0	10	18	1	65,52%	100%
8	28	1	0	29	Туровникова А.Л.	0	20	8	1	31,03%	100%
9-А	17	0	0	17	Осетинская М.Г.	0	8	8	1	52,94%	100%
9-Б	20	0	0	20	Туривная Р.Ю.	0	10	5	5	50,00%	100%
Всего	160	2	1	161		1	69	71	19	56%	99%
10	8	0	1	7	Подольская Ю.С.	0	4	3	0	42,86%	100%
11	22	0	0	22	Халфина Р.А.	0	11	10	1	50%	100%
Всего	30	0	1	29		0	15	13	1	48,28%	100%
Всего	329	6	15	320		1	116	144	36	60,4%	99,6%

Уровень учебных достижений в 2023/2024 учебном году

Нужно отметить, что 12,1% обучающихся имеет высокий уровень, достаточный уровень повысился до 48%, средний уровень составляет 39%, неуспевающие обучающиеся – 0,3%, все выпускники 9 и 11 классов допущены к ГИА.

В 2023/2024 учебном году основное общее образование получил 36 выпускников (из 37), среднее общее образование получил 21 выпускник (из 22).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Количество учащихся на конец учебного года	138	148	130
Количество учащихся, переведённых в 5 класс	137	33	30
Количество учащихся, оставленных на дублирование программы 4-го класса	1	-	0
Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу начального общего образования	99,3%	100%	100%
РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Количество учащихся на конец учебного года	43	36	37
Количество учащихся, допущенных к итоговой аттестации	41	36	37
Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	36	31	36
Количество учащихся, прошедших итоговую аттестацию ОГЭ:			
- по математике	38	34	37
- по русскому языку	41	33	37
- по биологии	19	9	11
- по обществознанию	29	28	28
- английскому языку	0	1	2

- литературе	4	3	0
- географии	15	18	31
- информатике	3	1	1
- химии	2	1	0
- физике	1	0	0
- истории	3	1	0
Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу основного общего образования, получивших аттестат об основном общем образовании	88%	86%	97%
РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Количество учащихся на конец учебного года	13	22	22
Количество учащихся, допущенных к итоговой аттестации	13	22	22
Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	9	19	21
Количество учащихся, прошедших итоговую аттестацию			
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку	13	22	22
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по математике базовой (профильной)	7 (2)	15 (4)	17 (4)
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по физике	0	0	1
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по химии	0	0	2
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по биологии	5	0	1
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по истории	0	3	3
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по обществознанию	0	11	6
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по английскому языку	1	2	2
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по географии	0	0	0
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по литературе	0	2	1
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по информатике и ИКТ	0	1	1
Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу среднего общего образования, получивших аттестат о среднем общем образовании	69%	86%	96%

По итогам последнего учебного года одна обучающаяся 11 класса (Саенко С.) была награждена медалями «За особые успехи в учении» I степени и одна обучающаяся 11 класса (Палий Т.) была награждена медалями «За особые успехи в учении» II степени.

Пятеро обучающихся 9 класса (Тараторина А., Королёв А., Крюков В., Семикин А., Телятников Т.) получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

В течение последних лет одной из задач для достижения стратегической цели работы школы стало создание системы обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого школьника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативными документами органов управления образования, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебным планом школы на 2023/2024 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, адаптации школьников к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В 2023/2024 учебном году коллектив школы работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения». Для реализации этой темы перед педагогическим коллективом в 2023/2024 учебном году стояла следующая цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Эта цель предполагает решение следующих приоритетных задач:

- ❖ Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.
- ❖ Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.
- ❖ Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
- ❖ Совершенствовать содержание и технологии образования при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет новых направлений и формы работы с обучающимися.
- ❖ Расширять партнерские связи со сторонними организациями.
- ❖ Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
- ❖ Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
- ❖ Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими

обучающимися, а также обучающимися мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление обучающихся с новой методической литературой. Для решения методической цели школы разработаны планы:

- работы со слабоуспевающими обучающимися (группа «риска»);
- работы с одаренными обучающимися;
- подготовки к ГИА;
- обновлена структура методической службы в школе;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

В соответствии с методической темой школы Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО» были выбраны темы школьных методических объединений:

- МО учителей начальных классов – «Формирование профессиональной компетенции педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».
- МО учителей естественно-математического цикла – «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС».
- МО классных руководителей – «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».
- МО общественно-гуманитарного цикла – «Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с обновленными образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- обобщение педагогического опыта;
- содержание тура олимпиад, контрольных работ;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Заседания с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения проводились на МО начальных классов (руководитель Хмельницкая О.А.), МО классных руководителей (руководитель Туривная Р.Ю.), МО общественно-гуманитарного цикла (руководитель Халфина Р.А.), МО естественно-научного цикла (руководитель Осетинская М.Г.).

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года были проведены тематические педсоветы:

№	Наименование педсовета	Основные вопросы
1.	Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.1. Принятие основных направлений работы школы в 2023/2024 учебном году, основных направлений годового плана. 1.2. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ на 2023/2024 учебный год. 1.3. Рассмотрение кандидатур председателей ШМО,

		членов методического совета. 1.4. Утверждение списка обучающихся, попавших в сложные жизненные ситуации «Группа риска» 2. Рассмотрение локальных актов образовательной организации, внесение изменений в содержание образовательных программ НОО и ООО. 3. Организация индивидуальных проектов обучающихся 9-11 классов. 4. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. 5. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»): 5.1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника; 5.2. Организация воспитательной деятельности: • Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации; • Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; • Построение единой системы военно-патриотического воспитания; • Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 5.3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.
2.	Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. Анализ итогов II четверти. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений.	1. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 2. Анализ итогов II четверти. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений. 3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Организация воспитательной деятельности. 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов образовательной организации.
3.	О признании результатов	1. О признании результатов самообследования.

	самообследования.	2. Рассмотрение и утверждение локальных актов образовательной организации.
4.		1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Итоги проведения диагностики уровня сформированности метапредметных универсальных действий обучающихся 4 классов. 3. О летней оздоровительной работе.
5.	Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся, о переводе 1-4, 5-8, 10 классов.	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год. 3. О выполнении учебных планов и образовательных программ. 4. О рассмотрении проекта учебного плана.
6.	О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	1. О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 2. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.
	Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов.	1. Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов.

В соответствии с планами изучается опыт работы вновь назначенных учителей и педагогов-специалистов, анализируются результаты контрольных работ всех видов.

Проведены заседания методического совета. Под руководством руководителей методических объединений и учителей школы проведены предметные недели по базовым дисциплинам. Проведены школьный и муниципальный этапы Всероссийских олимпиад школьников по образовательным дисциплинам.

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и элективным курсам, которые были рассмотрены на заседаниях МО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителями директора по УВР проводились оперативные совещания по вопросам:

- инструктаж по ведению электронного журнала;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- ознакомление с Учебным планом школы на 2023/2024 учебный год, Образовательными программами школы;
- о внедрении в школе ФГОС;
- об аттестации педагогических работников в 2023/2024 уч. году;
- о курсовой подготовке в 2023/2024 уч. году;
- организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11-х классах.

В целях повышения квалификации учителя-предметники посещали:

- муниципальные семинары (Хмельницкая О.А., Туривная Р.Ю., Шибанов А.А., Тараторина Е.Н., Голуб О.В., Халфина Р.А., Керимова Н.П., Зибницкая Э.Р., Осетинская М.Г., Карнаух В.А., Вдовиченко П.А., Туровникова А.Л., Лысянская Н.А., Усенко Е.Е., Подольская Ю.С.);
- курсы повышения квалификации (Андреева Е.Н., Керимова Н.П., Киселёв И.В., Литвинова В.В., Подольская Ю.С., Сальникова Т.Н., Усенко Е.Е., Шибанов А.А., Хмельницкая О.А.)

В 2023/2024 учебном году аттестовались и соответствуют занимаемой должности учителя начальных классов Литвинова В.В., Сальникова Т.Н., Черенкевич И.А., учитель

ОБЖ и технологии Шибанов А.А. В 2023/2024 учебном году аттестовалась и получила первую квалификационную категорию учитель начальных классов Голуб О.В.

Учителя Андреева Е.Н., Артемис Ю.С., Туривная Р.Ю., Шибанов А.А., Хмельницкая О.А., Осетинская М.Г., Подольская Ю.С., Зибницкая Э.Р., Голуб О.В., Халфина Р.А., Лысянская Н.А. являются активными участниками вебинаров, имеют подтверждающие сертификаты, размещают свои материалы на личном сайте, в электронных средствах массовой информации, распространяя свой опыт работы.

В 2023/2024 учебном году учителями школы были подготовлены призеры и победители олимпиад муниципального уровня.

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Статус победитель/призер	Учитель
1.	Садовой Назар	5-А	Математика	Победитель	Черенкевич И.А.
2.	Асанова Эдие	5-А	Математика	Призёр	Черенкевич И.А.
3.	Шрамков Андрей	6-А	Математика	Призёр	Андреева Е.Н.
4.	Корольчук Самсон	8	Физическая культура	Призёр	Усенко Е.Е
5.	Бандуристая София	9-А	Физическая культура	Призёр	Усенко Е.Е
6.	Кравченко Владимир	11	Физическая культура	Призёр	Усенко Е.Е

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня. Увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

Вместе с тем

1. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях.
2. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по организации исследовательской работы учащихся.

Тема школы на 2024/2025 учебный год: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения».

Методическая тема школы на 2024/2025 учебный год: «Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов».

Цель школы на 2024/2025 учебный год: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Для достижения цели необходимо реализовать следующие задачи:

- 1) совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- 2) использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

- 3) повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- 4) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- 5) совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- 6) проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- 7) развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- 8) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- 9) организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- 10) создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- 11) развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год

Главной целью воспитательной работы школы в 2024/2025 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Крымского региона, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2024/2025 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- Модуль «Урочная деятельность»
- Модуль «Внеурочная деятельность»
- Модуль «Классное руководство»;
- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Внешкольные мероприятия»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль «Взаимодействие с родителями»
- Модуль «Самоуправление»;
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Социальное партнёрство»
- Модуль «Детские общественные объединения»;
- Модуль «Профориентация. Крымский профгид»;
- Модуль «Школьные медиа»;

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой,

творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Дополнительное образование включает следующие направления:

- 1) социально-гуманитарное (кружок «Юнармия», «Школьная газета»;
- 2) туристско-краеведческое (кружок «Юный турист»);
- 3) спортивно-оздоровительное (клуб «Чемпион»)

Результатом работы наших кружков являются призовые места в различных тематических и творческих конкурсах, проводимых на уровне города и республики.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что часть учителей, как и прежде, подходит к составлению плана формально, но число их снизилось. Все классные руководители сдают на проверку планы ВР вовремя, но бывает в недоработанном виде. В планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний.

В отчетах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, беседы, но больше всего походы на природу, коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, уборка территории не только на территории школы, но и за ней, поэтому это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

По работе с родителями можно сказать следующее, что классные руководители работают с родителями в частном порядке, проводят заседания родительского комитета и родительские собрания, тематические родительские собрания проводят все.

В прошедшем учебном году прошло много традиционных школьных мероприятий:

- День знаний;
- День солидарности и борьбы с терроризмом;
- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- День учителя;
- День народного единства;
- День отца;
- День матери;
- Фестиваль «Дружба народов»;
- Дни воинской славы (в течение года);
- День борьбы со СПИДом;
- День неизвестного солдата;
- День Святого Николая;
- Новогодние праздники;
- День Республики Крым;
- День Защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День смеха;
- Еженедельные тематические общешкольные линейки;
- День космонавтики;
- Пасхальные праздники;
- Акция «Письмо солдату»;
- Митинг у Никитских ворот. День освобождения Ялты;
- День Победы;

- Последний звонок;
- Вручение аттестатов.

В школе постоянно ведется работа по социальной адаптации трудных подростков. На беседы с учащимися приглашается инспектор по делам несовершеннолетних. Совместно составляется план работы на учебный год. Проводится работа по выявлению трудных подростков и семей, не обеспечивающих воспитание. С неуспевающими учащимися и их родителями проводится профориентационная работа. Примерно один раз в четверть проводится день правовых знаний, на который приглашаются работники милиции, они беседуют с детьми на правовые темы всего проведено 10 лекций. Были проведены основные мероприятия по профилактике противоправных поступков среди несовершеннолетних: ежемесячно проходят заседания Советов по профилактике, индивидуальные профилактические беседы, лекции на правовую тему, рейды по месту жительства. На административном контроле состояло 2 человека. По классам проводилась систематическая профилактическая работа по коррекции конфликтных отношений «ученик-ученик», «ученик-учитель».

По результатам 2023/2024 учебного года 1 ученица 5-Б класса оставлена на повторное обучение. Все обучающиеся допущены к итоговой аттестации и переведены в следующий класс.

К новому учебному году школа использует рабочие программы воспитания на основе Федеральной образовательной программы (ФОП). В целом федеральная рабочая программа воспитания так или иначе учла требования ФГОС второго и третьего поколений к структуре рабочей программы воспитания.

Программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания. Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей, предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в МБОУ «Никитская СШ»:

-развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «Никитская СШ»:

-усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

-формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

-приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

-достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФОП, ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи, с помощью которых будет достигаться цель, следующие:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
2. Формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
3. Формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
4. Формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
5. Формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
6. Координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
7. Продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
8. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
9. Развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
10. Развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик – родитель». Сохранение школьных традиций;
11. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, через работу ШМО, методическую литературу и участие в школьных, городских, республиканских конкурсах.

Анализ работы социально-психологической службы за 2023/2024 учебный год

Численность детей: 320 человека, в том числе по возрастам и ступеням обучения:

- 1-4 кл.: 130 чел.
- 5-9 кл.: 161 чел.
- 10-11 кл.: 29 чел.

Численность педагогических работников в ОО: 28 человек.

1. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год прохождения последней КПК
		Общий пед.	В должности				
Подольская Юлия Сергеевна	Социальный педагог. Практический психолог	22 года	17 лет	1,0	СЗД	2021	2024

2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	65	32
		Родителей -	22	15
		Специалистов -	86	19
2	Проведено групповых	С детьми -	12	203

	профилактических и просветительских мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов и пр.)	С родителями -	8	299
		С педагогами -	2	10
3	Индивидуальные диагностические обследования	Детей -	35	25
		Педагогов -	2	2
	Групповые диагностические обследования	Детей -	23	160
		Родителей -	0	0
		Педагогов -	0	0
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	1 программа	5
			34 всего часов за год	
		Развивающих		
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	0	
		Города	2	27
		Республики	0	

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор
1	Социометрия	Морено
2	Диагностика враждебности	Кука-Медлей
3	Опросник суицидальных рисков	Разуваева
4	Опросник суицидального кризиса SCI-2	Чистопольская
5	Опросник агрессии	Басса-Дарки
6	Опросник агрессии, ВРАQ	Басса-Перри
7	Опросник враждебности, BDHI	Басса-Дарки
8	Диагностика школьной тревожности	Филиппс
9	ЕМ СПТ	Журавлев
10	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению	Спилберг-Андреев
11	Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние	М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина
12	Оценка уровня депрессии	Шахид Азме, К. Вилкинсон, Ш. Марси, К. М. Шапиро
13	Опросник суицидального кризиса SCI	К.А.Чистопольская
14	Скрининг готовности к обучению	Екжанова
15	Анкета «Как определить психологический климат в классе»	Л.Г.Федоренко
16	Анкета готовности к ЕГЭ	Чибилов Ю.
17	ШТУР	Гуревич
18	Карта исследования факторов дезадаптации	Д.Стотт
19	Анкета «Поведение первоклассника в социально-значимых ситуациях»	Щетинина

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ

(по факту в течение полугода)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	назначение	Количество детей
1	РОСТ	Коннова	Подольская	30.08.2023 Андреева	17	Развитие памяти, внимательности, мышления	5

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Социализация ребенка в новом классе			2
2	Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в инклюзивном классе		5	
3	Особенности коммуникации с подростком			5
4	Конфликтная ситуация в классе	9		
5	Конфликтная ситуация в семье	3	2	
6	Снятие эмоционального напряжения	17	21	
7	Об особых условиях сдачи ГИА ребенка с ОВЗ			
8	О готовности к школьному обучению	20	2	
9	Об особенностях составления социального паспорта класса			
10	Об особенностях преподавания предметов ребенку с РАС		5	
11	Профконсультирование	24		
12	По личным вопросам	32	34	4
13	Трудности в обучении		5	2
14	Мотивация к обучению			2
15	Особенности семейного воспитания	2	12	
16	Профилактика употребления никотинсодержащих применений	4		3
17	Самооценка	4		

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета: 1 помещение, без источника естественного света, площадью 12 кв.м. совмещенное с кабинетом социального педагога, количество мест для работы специалистов – 2.

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.)

№	Наименование	Кол-во
1	Стол специалиста	2
2	Стул специалиста	2
3	Стул ученика	2
4	Стол ученика	1
5	Шкаф для пособий	2
6	Полка для книг	0
7	Вешалка для одежды	1
8	Принтер	1
9	Компьютер	2
10	Колонки звуковые	1
11	Зеркало настенное	0
12	Мягкое кресло	1

4.3. Наличие зонирования: рабочая, учебная, релаксационная.

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи		2023/2024
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)		4
2	Число детей, охваченных:	медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	10
3		психологической и психотерапевтической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	2

Цели, задачи и приоритетные направления работы социально-психологической службы

Цель работы: психолого-педагогического сопровождения: содействие психологическому и личностному развитию участников образовательного процесса, в том числе и в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

Задачи:

- психологическое сопровождение развития ребенка в условиях общеобразовательного учреждения и введения нового поколения;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 и 5 классов в адаптационный период;
- психологическая помощь в профессиональном самоопределении личности, выборе профиля дальнейшего обучения, соответствующего склонностям и жизненным планам детей;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации;
- повышение психологической культуры учащихся, педагогов и родителей.

Направления работы:

1. Психодиагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Просвещение и профилактика.
4. Консультирование.
5. Организационно-методическая работа.
6. Экспертная работа.

Тема самообразования: «Профориентация школьников как компонент социализации личности»

Приоритетные направления работы:

Приоритетными направлениями сопровождения в начальной школе являются: определение готовности к обучению и содействие адаптации к школе, предупреждение отклонений в развитии и поведении, формирование у учащихся эмоционально позитивного отношения к учебе; развитие самостоятельности и самоорганизации, содействие развитию способностей и склонностей.

В базовой школе — психологическое обеспечение адаптации ребенка при переходе в среднее звено школы; поддержка учащихся в решении задач личностного, ценностно-смыслового, профессионального самоопределения и саморазвития; содействие в формировании благоприятной атмосферы в коллективах; помощь в выборе профиля обучения, формировании жизненных навыков, построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками; содействие в сохранении психофизического здоровья, предупреждение семейного неблагополучия, профилактика асоциального поведения, вредных привычек, поддержка талантливых школьников.

В старших классах - оказание помощи в профильной ориентации и профессиональном самоопределении; поддержке в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности); развитии временной перспективы, способности к целеполаганию; развитию психосоциальной компетентности, профилактике девиантного поведения, вредных привычек у учащихся.

Для реализации данных целей и задач в первом полугодии 2023/2024 учебного года социально-психологической службой МБОУ «Никитская СШ имени М. Г. Малышева» была выполнена следующая работа по направлениям:

1. Диагностическая работа.

Перед летними каникулами педагог-психолог провела скрининг Е. А. Екжановой по готовности к школьному обучению среди воспитанников детского сада МБОУ «Никитская СШ имени М. Г. Малышева»; по результатам диагностирования родителям и воспитателям даны индивидуальные рекомендации.

В рамках психологического сопровождения адаптации проведена диагностика школьной тревожности, климата в классе и социометрия в 5-х классах.

С целью оперативного реагирования на негативные процессы в подростковой среде, выработки межведомственных мер социальной профилактики и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними, выявления негативных наклонностей среди учащихся сентябре проведен мониторинг скрытой социальной неблагополучности для учащихся 8-11 классов по согласиям родителей и законных представителей. Группы риска среди тестируемых детей не выявлено.

Для выявления предпочтительных групп профессий и профессионального ориентирования в 6-11-х классах проведена онлайн-диагностика на сайте bvbinfo.ru, а также индивидуальное тестирование по запросу.

Для выявления спектра аддикций (зависимостей) и оценки негативных тенденций в процессе развития ребенка было проведено социально-психологическое тестирование по единой методике, разработанной специалистами МГУ им. М.В. Ломоносова и ФГНБУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета. В исследованиях приняли участие учащиеся, достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Группа риска не выявлена.

С целью определить профильную направленность 10 класса было проведено анкетирование «Профиль» для 9-х классов, по результатам администрации школы даны рекомендации (филологический: русский, английский).

Для тестирования психологического состояния учащихся при переходе из начального звена в среднее были проведены оценки тревожности, психологического климата класса, социометрия. Были даны рекомендации педагогам, администрации и

родителям детей 5 класса. Та же работа была проведена с первоклассниками (цель – успешная адаптация детей первого года обучения).

Для учащихся 11 класса проведено анкетирование, целью которого являлась оценка психологической готовности к ЕГЭ. По результатам оценивания проведены индивидуальные и групповые консультации обучения снятия эмоционального напряжения в стрессовых ситуациях.

В рамках работы школьной ППК была осуществлена диагностика сформированности когнитивных навыков учащихся, имеющих трудности в обучении, даны рекомендации родителям и педагогам.

Для успешной преемственности будущих первоклассников – выпускников подготовительной группы детского сада – проведен скрининг школьной готовности Екжановой, даны рекомендации администрации, педагогам и родителям будущих первоклассников.

Также по запросам родителей, учеников и педагогов была проведена индивидуальная психодиагностика: особенности самооценки, мотивации обучения, готовность к школьному обучению, родительско-детские отношения, уровень тревожности, агрессивности, враждебности, уровень суицидального кризиса.

2. Коррекционно-развивающая работа.

Коррекционно-развивающая работа ведется по утвержденным директором программам, а также индивидуально по запросу.

Коррекционно-развивающая помощь обучающемуся на дому с СДВГ проводится регулярно дважды в неделю. Структура занятия включает в себя дыхательные упражнения, глазодвигательные упражнения, упражнения для развития мелкой моторики рук, функциональные упражнения (развитие внимания, произвольности, самоконтроля), коммуникативные и когнитивные упражнения, элиминация гнева и агрессии, релаксацию.

В рамках развивающего компонента работы психологической службы проводились индивидуальные беседы со школьниками, проявляющими отклоняющееся поведение. Их основная цель: профилактика конфликтов, разъяснение правил поведения в школе, в классном коллективе, мотивация к обучению.

Для учащихся 9 и 11 классов были проведены тренинговые занятия по саморегуляции во время сдачи ГИА.

3. Консультирование.

Очень важным компонентом работы социально-психологической службы является консультирование: педагогов, учащихся и родителей. Охват и темы консультации см. п. 3.3 статистического отчета.

4. Просветительская работа.

Просветительское занятие ко Всемирному дню борьбы с терроризмом, основы безопасного поведения в школе и социальных сетях, 5-А, 8 классы. Публикация для родителей по адаптации первоклассников; по проведению Всероссийского профориентационного марафона. Просвещение родителей о необходимости проведения социально-психологического тестирования учащихся. Публикация и разъяснение работы Телефона доверия для родителей, педагогов и обучающихся.

Индивидуальная просветительская работа с учащимися старших классов, которые выбрали для написания проекта тему по психологии. В рамках Недели психологии прошли воспитательные занятия просветительской направленности для учащихся всех звеньев и педагогов. Все мероприятия, проведенные в течение Недели, способствовали развитию психологических знаний и интереса у детей и взрослых, а также расширению представлений учащихся о мире психологии. Учащиеся 7-8 классов посетили профессиональные пробы продавца-кассира.

Для учащихся 5-б и 10 классов проведено просветительское занятие ко Дню волонтера.

Для родителей обучающихся 1 класса выпущена памятка по адаптации в период

обучения.

Выпущена просветительская статья для родителей подростков «Как говорить с подростком?»

Оформлен стенд социально-психологической службы, где отражены:

- график работы кабинета, часы приема педагога-психолога и социального педагога, телефон для записи;
- «Телефон доверия»
- интересные факты о психологии человека;
- памятка «Как готовится к ГИА»

5. Экспертная работа.

Проведена наставническая работа для молодого специалиста социального педагога по вопросам подготовки и проведения развивающих занятий, социальному сопровождению детей, работе с электронным журналом, составлению рабочих программ.

По запросу администрации составлялись заключения, характеристики для ПМПК, ИОМ для инклюзивного образования, документы по ИПРА ребенка-инвалида, была оказана помощь родителям в прохождении ПМПК.

Для педагогов-психологов МОГО Ялта подготовлено выступление на Весенней педагогической школе по теме «Символдрама в работе с семьей ребенка».

6. Организационно-методическая работа.

Составлен план работы на год.

Оформлен паспорт кабинета социально-психологической службы.

Для проведения социально-психологического тестирования и мониторинга по аддиктивному поведению для родителей проведена просветительская работа о необходимости дать согласие через ЭлЖур и сайт школы.

Для родителей и детей, проходивших групповые тестирования были оформлены индивидуальные рекомендации по результатам тестирования через ЭлЖур.

Подготовлены и отправлены отчеты для УО по инклюзивному образованию, детям инвалидам.

Составлены и обновлены индивидуальные карты психолого-педагогического диагностирования.

В рамках организационно-методической работы регулярно проводилась подготовка к проведению развивающих и коррекционных занятий.

Прослушан обучающий курс, выпущена выпускная работа и получено удостоверение по сопровождению Национального проекта по профориентации школьников «Билет в будущее».

2. Организация деятельности, направленная на получение общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации

	разрешений на занятия в кабинетах					
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по УВР
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный, тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	пробелов в знаниях обучающихся		неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях			
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими обучающимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствова-	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

			ние работы классного руководителя с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Кл. рук., зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Кл. рук., зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо- успевающими обучающимися	Тематический	Кл.рук., зам. директора по УВР	Справка

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		квалификационную категорию			
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО кл.рук.
ДЕКАБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной	Выявление степени реализации задач, поставленных	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

	подготовки учителей	методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

4. План методической работы на 2024/2025 учебный год

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.1. Принятие основных направлений работы школы в 2024/2025 учебном году, основных направлений годового плана. 1.2. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ на	Заместители директора по УВР, ВР

	2024/2025 учебный год, учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика; рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в составе ООП. 1.3. Рассмотрение кандидатур председателей ШМО, членов методического совета. 1.4. Утверждение списка обучающихся, попавших в сложные жизненные ситуации «Группа риска» 2. Рассмотрение локальных актов образовательной организации, утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, а также ФОП. 3. Организация индивидуальных проектов обучающихся 9-11 классов. 4. Введение учебного предмета «Труд (технология)». 5. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	
Январь	1. Об итогах реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации. 2. Организация воспитательной деятельности. 3. Анализ итогов I полугодия. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений.	Заместители директора по УВР
Апрель	1. Развитие профессиональных компетенций педагогов 2. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 3. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР
Май	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год. 3. О выполнении учебных планов и образовательных программ.	Заместители директора по УВР
Июнь	1. О рассмотрении проекта учебного плана. 2. Об итогах сдачи ГИА и отчислении обучающихся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на втором уровне обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. - Подготовка к проведению школьного тура олимпиад.	Руководитель ШМС
Ноябрь	Заседание второе - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.	Руководитель ШМС
Январь	Заседание третье - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Руководитель ШМС

	- Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к сдаче ГИА.	
Март	Заседание четвертое - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - О выполнении практической части учебной программы.	Руководитель ШМС
Май	Заседание пятое - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.	Руководитель ШМС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО, библиотекарь
6.	Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Март–май	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, заседания школьных МО	Руководители школьных МО, педагоги, заместитель директора по УВР

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы

	учителей, организуемых в муниципалитете			
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	Педагог-библиотекарь
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР

Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Октябрь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
НОЯБРЬ						
3	Мероприятия по	5-11	Качество организации	Тематический	Педагог-	Заседание

	развитию ученического самоуправления		ученического самоуправления, его эффективность		организатор	МО классных руководите лей
ДЕКАБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	анализ качества факультативных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение промежуточных контрольных работ обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по АХЧ
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по УВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в полугодии	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог	Совещание при ЗД ВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗД УВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка

НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗД
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗД ВР
2	Классные руководители	5-11	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Совещание при ЗД ВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя	1-11	Изучение состояния	Собеседование	Зам.	Совещание

	физическо й культуры, классные руководите ли		спортивно- оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах		директора по УВР, педагог- организатор	ие при ЗД ВР
2	Классные руководите ли	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационно й работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР, Педагог- психолог	Совещан ие при ЗД ВР
МАРТ						
1	Классные руководите ли Руководите ли кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по УВР, педагог- организатор , психолог, социальный педагог	Справка
2	Классные руководите ли	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организато р	Совещани е при ЗД ВР
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководите ли	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог- организатор	Совещани е при ЗД ВР
2	Классные руководите ли	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по УВР, педагог- организатор	Совещани е при ЗД ВР
3	Классные руководите ли	5-11	Познакомиться с различными формами организации	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог- организатор	Совещани е при ЗД ВР

			ученического самоуправления в детских коллективах			
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Совещание при ЗД ВР
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по УВР	Совещание при ЗД УВР

План воспитательной работы

Реализуя задачи программы перспективного развития школы, программы развития воспитательного компонента в общеобразовательных учреждениях, педагогический коллектив, в первую очередь, намерен работать в новом учебном году над реализацией задач по развитию личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовке к жизненному самоопределению, а также над процессом взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся в целях эффективного решения общих задач.

Воспитательная работа в школе призвана решать следующие задачи:

1. Обеспечение условий для качественной подготовки и регулярного повышения квалификации педагогов.

2. Создание образовательной среды для проявления и развития интеллектуально и творчески одарённых детей; развитие мотивации к обучению; формирование социальной ответственности обучающихся; формирование гибких компетенций (ответственность, инициативность, активность, самоконтроль)

3. Обеспечение качественного образования и воспитания школьников на основе взаимодействия основного и дополнительного образования, учета равных и разных стартовых возможностей детей, формирования творческих компетенций всех участников образовательного процесса, умения учиться, способности к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности.

4. Создание условий для обеспечения роста социальной зрелости выпускников, их готовности к жизненному самоопределению.

5. Развитие здоровья сберегающей среды, способствующей формированию у школьников потребности в ведении здорового образа жизни.

6. Развитие общей культуры школьников через приобщение к национальной культуре, обычаям и традициям Российской Федерации; Использование исторических, культурных, природно-географических условий и преимуществ Республики Крым;

7.Обновление содержания системы повышения квалификации педагогов, их поддержки и сопровождения с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей образовательной системы города.

8.Поддержка инновационной деятельности педагогов по воспитанию подрастающего поколения; внедрение наставничества.

9.Повышение качества образования и внедрение ФОП, обновленных ФГОС, реализация образовательных стандартов через системно-деятельностный подход.

10.Совершенствование системы стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе.

11. Реализовывать в воспитательном процессе идеологию развития основных жизненных компетентностей обучающихся;

12.Способствовать укреплению семейных ценностей.

На предстоящий год и далее актуальной задачей для педагогического коллектива и, особенно, для классных руководителей остается развитие и совершенствование воспитательных систем классов и школы, вовлечение в участие в воспитательном процессе родителей учащихся, расширение воспитательного пространства школы, развитие у детей коммуникативных навыков, качеств, связанных с социализацией и ранней профориентацией личности.

План воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год на уровень образования:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
НОО (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понед.	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Театральный фестиваль «Спектакль для мамы»	1-4	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов «Болдинская осень»	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посв. «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители

Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 9-11 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Педагог-библиотекарь Кл. руководители 4 кл.
Конкурс юных чтецов	1-4	24 января	Педагог-библиотекарь
Мероприятия к 23 февраля Темы планируете для своего класса!	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта Темы планируете для своего класса!	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Фестиваль ученических портфолио	4	До 15 марта	Замдиректора по ВР Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	Апрель	Классные руководители педагог-организатор
Участие в Районной выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД –не окажешься в беде»	2-4	15 мая	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов. Даты и темы планируете для своего класса на год!	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	1-4	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	1 ноября	Замдиректора по ВР

Отчет по ВР за 2 четверть	1-4	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	1-4	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельность»			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности»	1-4	1	Классные руководители
«Я в мире профессий»	1-4	1	Классные руководители
«Увлекательный английский язык»	1-4	1	Учителя англ.языка
«Подвижные игры»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители
«Театр и книги»	1-4	1	Педагог-библиотекарь
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов	1-4	В течении	Председатели
классов		учебного года	родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год!	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течении года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течении года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	23 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители

Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течении года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течении года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», темы планируете для своего класса на год	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», Даты и темы планируете для своего класса на год	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	1-4	март	Зам.директора по ВР Соц.педагог

Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Выставка театральных афиш «Спектакль для мамы», формат А3	1-4	с 2 октября	Педагог-организатор
Экологический Фото-Вернисаж «Красота родного края», 5 фото от класса формат- А4, А5	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат - А5, А4	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Тематическая выставка «Пионеры -Герои»	1-4	С 5 апреля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

**Календарь план воспитательной работы на 2024-2025 на учебный год
(основного общего образования)**

«Основные общешкольные дела»			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
День знаний	02.09.2024	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День окончания. Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024	5-9	Классные руководители
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Сентябрь	5-9	Классные руководители
«Кросс нации 2024»	Сентябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийский день ходьбы «Мы идём, шагаем по стране!»	Сентябрь	5-9	28-29.09.2024

Международный день распространения грамотности	09.09.2024 (8.09)	5-9	Классные руководители
День работника дошкольного образования	27.09	5-9	Классные руководители
Всероссийских массовых соревнованиях по баскетболу "Оранжевый мяч"	Сентябрь	5-9	28-29.09.2024
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО - одна страна, одна команда!», все возрастные категории	Сентябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Международный день пожилых людей. Акция «Милосердие»	01.10.2024	5-9	Классные руководители,
Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч»	Октябрь	5-9	
День учителя	04.10.2024 (5.10)	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
Дня отца России	16.10.2024	5-9	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	25.10.204	5-9	Заведующая библиотекой, кл рук
Всероссийский спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Сентябрь – Ноябрь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День народного единства	4 ноября	5-9	Классные руководители
День матери в России	последнее воскресенье ноября	5-9	Зам. директора по ВР , кл. рук
День Государственного герба Российской Федерации	30.11	5-9	Учитель истории, классные руководители
Акция «Сделай домик для птиц»	Ноябрь	5-7	Классные руководители
Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Октябрь - ноябрь	5-9	Учителя ФК
Соревнований по мини-футболу	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу»)	Ноябрь	5-9	Учителя ФК
Неделя воинской славы (3 декабря – День Неизвестного Солдата, 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.), 9 декабря – День Героев Отечества) (классные часы)	03.12,05.12,06.12, 09.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день инвалидов	03.12.2024	5-9	Классные руководители

День добровольцев	05.12.2024	5-9	Классные руководители
День Конституции России.	12.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День герба, флага и гимна России.	25.12.2024	5-9	Учитель истории, классные руководители
День спасателя	27.12.2024	5-9	Классные руководители
Новый год	Декабрь	5-9	Зам. директора по ВР, кл. рук
Всероссийские массовые соревнования «Декада спорта и здоровья»	2 – 8 января 2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Рождество Христово	07.01.2025	5-9	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	27.01.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	Январь	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День российской науки	08.02.2025	5-9	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
Международный день родного языка	21.02.2025	5-9	Классные руководители
День защитника Отечества	23.02.2025	5-9	Классные руководители
Всероссийские массовые соревнования «День зимних видов спорта», все возрастные категории	6 – 7 февраля	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всемирный открытый урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) (классные мероприятия)	с 1 марта	5-9	Классные руководители, педагог – организатор ОБЖ
Единый день ГТО	25.03.- 15.05.2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
XIV Спартакиаде учащихся Анадырского муниципального района	Март	5-9	Учителя ФК
Международный женский день	01- 09.03.2025	5-9	Классные руководители
День присоединения Крыма к России.	18.03.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители

Всемирный День театра	27.03.2025	5-9	Классный руководитель
Всемирный День здоровья.	07.04.2025	5-9	Учителя ФК, классные руководители
День космонавтики.	12.04.2025	5-9	Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2024»	Апрель	5-9	Учителя ФК, классные руководители
Всероссийская акция «День Земли»	22.04.2025	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	30.04.2025	5-9	Педагог- организатор ОБЖ классные руководители
Праздник Весны и Труда	01.05.2025	5-9	Классные руководители
День Победы	9 мая 2025	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
День рождения школы (Международный день семьи)	15 мая 2025	6-9	Зам. директора по ВР, классные рук
День государственного флага Российской Федерации	22.05.2025	5-9	Учитель истории, классные руководители
День детских общественных организаций России	19.05.2025	5-9	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24.05.2025	5-9	Классные руководители
Международный день защиты детей	01.06.2025	5-9	Классные руководители
День русского языка	06.06.2025	5-9	Педагоги
День России	12.06.2025	5-9	Педагоги
День памяти и скорби	22.06.2025	5-9	Педагоги
День молодежи	27.06.2025	5-9	Педагоги
День семьи, любви и верности	08.07.2025	5-9	Педагоги
День Военно-морского флота	30.07.2025	5-9	Педагоги
День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	5-9	Педагоги
День воинской славы России. 81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.2025	5-9	Педагоги
День российского кино	27.08.2025	5-9	Педагоги
Классное руководство			

Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Классные часы «Разговоры о важном»	02.09.2024- 25.05.2025 один раз в неделю	5-9	Классные руководители
Составление карты интересов учащихся и увлечений	Сентябрь	5-9	Классные руководители
Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	5-9	Классные руководители
Мониторинговые исследования личностного развития учащихся (уровень мотивации, тревожности, степень социализации и др.)	Октябрь, апрель	5-9	Педагог-психолог Классные руководители
Традиционные школьные мероприятия для 5- 9 классов	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация самоуправления	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Летний оздоровительный лагерь. Трудовой отряд подростков (ТОП)	Июнь, июль	5-9	Классные руководители
«Социальный проект класса».	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Контроль за внешним видом учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Оформление личных дел	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с учащимися, состоящими на учете	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация питания учащихся	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь- май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания (тематические, организационные, аналитические, итоговые, комбинированные, совместно с учителями-предметниками, совместно с детьми), проводимые в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители

Проведение экстренных родительских собраний	01.09.2024- 25.05.2025 По мере необходимости	5-9	Классные руководители
Проведений заседаний общешкольного родительского комитета	Сентябрь- май два раза в год	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выбор родительского комитета и организация его работы (участие в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения детей; вебинаров. Привлечение родителей (законных представителей) к просмотру вебинаров воспитательной направленности, Всероссийского родительского собрания)	01.09.2024- 25.05.2025 Один раз в четверть	5-9	Классные руководители
Опрос и анкетирование родителей в рамках независимой оценки качества образования	Апрель	5-9	Классные руководители
Анализ активности родителей в мероприятиях класса и школы.	Декабрь, апрель	5-9	Классные руководители
Родительская группав социальных сетях, оперативная связь с родителями в режиме офлайн и онлайн	В течение года	5-9	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Посещение семей на дому	01.09.2024- 25.05.2025		Классные руководители
Вызов на заседания Совета профилактики	Один раз в месяц	5-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Совместные дела. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	01.09.2024- 25.05.2025	5-9	Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями	В течение года	5-9	Социальный педагог Классные руководители
Урочная деятельность			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Формы сотрудничества на уроке в группе, в команде, в паре с учеником, в паре с учителем.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Система оценки количественная и качественная, оперативная обратная связь, положительная динамика индивидуальных достижений.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	В течение года	5-9	Учителя – предметники

Метод исследования на уроках математики и окружающего мира в реальных ситуациях и учебно-познавательных задачах.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Уроки-экскурсии, библиотечные и музейные уроки, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, урок-путешествие.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Интерактив уроков как ресурс познавательной активности, мотивации поиска информации и ее интерпретации (использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (программы-тренажеры, тесты, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы, обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции и др.)	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2024-2025 учебный год	В течение года	5-9	Учителя – предметники
Внеурочная деятельность/ дополнительное образование			
Название курса	классы	Кол-во часов в неделю	Ответственный
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности грамотности»	5-9	1	Учитель
«Основы военной подготовки»	5-9	1	Учитель
«Билет в будущее»	5-9	1	Педагог-психолог
«Движение первых»			Учитель, социальный педагог
ШСК «Чемпион»	7-11	4,5	Педагог доп образования
Отряд ЮНАРМИЯ	7-11	9	Педагог доп образования
Школьная газета	7-11	9	Педагог доп образования
Юный турист	3-11	4,5	Педагог доп образования
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный

Деятельность выборного школьного ученического Совета (Школьная Дума)	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса: Планирование и анализ общеклассных дел, конкурсов, соревнований, акций; Организация дежурства по классу и школе; Выпуск и работа классного уголка; Делегирование обучающихся для работы в комитетах, Участие в выпуске школьной газеты «Школьная пора»; Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время; Представление кандидатур обучающихся для награждения; Отчетность о работе классного самоуправления на общем сборе обучающихся	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Организация дежурства в школе, классе	02.09.2024-25.05.2025 ежедневно	5-9	Классные руководители
Выпуск и работа классного уголка	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Классный часы, беседы «Знакомство с профессиями»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Защита проектов по презентации профессий	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
ПДД, «Азбука здоровья», «Всероссийский Интернет-урок»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Всероссийские открытые уроки ОБЖ	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Беседы, конкурсы, игровые программы, профилактические программы, классные часы. Встречи с интересными людьми: врачами, инспекторами ПДН, УУП	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Информационные стенды с правилами, нормами, требованиями безопасного поведения.	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ

Работа Совета профилактики правонарушений. Организация правовой и социальной помощи школьных специалистов по запросам родителей и учащихся.	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог
Обследование материально-бытовых условий учащихся из многодетных семей, «группы риска». Сбор информации о детях и семьях, стоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных.	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог
Вручение буклетов, памяток для детей и родителей по профилактике правонарушений	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог
Акции, Месячники и Дни активной профилактики: «День открытых дверей», «Правовая помощь», «День здоровья».	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
Мероприятия направленные на профилактику потребления наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табакокурения	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Социальный педагог
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Выставки книг в библиотеке	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы)	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах	02.09.2024-25.05.2025	5-9	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный
Участие во Всероссийском проекте РДШ «Орлята России»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в спортивно – массовых мероприятиях по плану ШСК «СПАРТА»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в волонтерских акциях по плану волонтерского движения «Волонтеры добра»	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Социальное партнерство			
Дела, события, мероприятия	Дата /время	Класс	Ответственный

Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Участие в районных, окружных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители
Взаимодействие с музеями «Наследие Чукотки», школьным, сельской библиотекой, школьной библиотекой, Домом культуры, ДШИ для проведения совместных мероприятий	02.09.2024-25.05.2025	1-4	Классные руководители

**Календарь план воспитательной работы на 2024-2025 на учебный год
(среднего общего образования)**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
СОО (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный турслет	10-11	8 сентября	Замдиректора по ВР
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	10-11	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понед.	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Театральный фестиваль «Школьная классика»	10-11	18-19 октября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.

Месячник военно-патриотической работы: - Школьный соревнования допризывной молодежи	10-11	18.02	Педагог-организатор ОБЖ
-Участие в районных соревнованиях допризывной молодежи	10	20.02.	
Фестиваль ученических портфолио	10	До 15 марта	Зам. директора по ВР Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	15 марта	Зам. директора по ВР
Участие в районных соревнованиях «Эстафета подвига»	10-11	5 мая	Учитель ОБЖ
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	20 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение УО, кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2024-2025 учебный год	10-11	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	10-11	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 ноября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	10-11	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	10-11	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	26 марта	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	27 марта	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочной деятельность»			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>

«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
«Основы функциональной грамотности»	10-11	1	Учитель
«Билет в будущее»	10-11	1	Педагог-психолог
ШСК «Чемпион»	10-11	1	Педагог доп.образования
«Юнармия»	10-11	1	Педагог доп.образования
«Школа психологического здоровья»	10-11	1	Педагог-психолог
«Час с психологом»	10-11	1	Педагог-психолог
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течении учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течении года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течении года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течении года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий «Движения первых»	10-11	По плану	Актив РДДМ
		«Движения первых»	Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	«Движения первых»	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течении года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	«Движения первых»	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течении года	Классные руководители

Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	«Движения первых»	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	10-11	В течении года	Классные руководители
Организация дежурства по классу, по столовой	10-11	В течении года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	«Движения первых»	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Целевая профилактическая операция «Условник»	10-11	март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течении уч. года	Педагог-библиотекарь
Тематические фото выставки	10-11	В течении уч. года	Педагог-организатор
Осеннее, новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители

Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним – Великие сражения ВОВ»	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграм	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Актив медиацентра Советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течении четверти	Медиацентр
Работа школьного радицентра «ШАГ»	10-11	В течении года	Замдиректора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течении года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений Амурской области	11	В течении года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда Юнармейцев	10-11	Суббота	Истомина А.С.
Проектная деятельность	10-11	В течении года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области	10-11	В течении года	Классные руководители

7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники

II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний на 2024/2025 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах II четверти	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива.	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти.	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах.	май	Директор школы, педагогический коллектив

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		

Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали – отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	

«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

8. План внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, приказ
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Директор, педагог-библиотекарь	Совещание при зам. директора по УВР, справка
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-6 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
5.	Проведение стартовой диагностики в 1-11 кл.	Проверить начальный уровень знаний обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО, приказ
6.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выявление общих недочетов	Административный	Сентябрь	Зам. директор по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка
7.	Проверка состояния ведения тетрадей во 2-4 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
8.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
9.	Анализ выполнения программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Приказ
10.	Итоги I четверти				Зам.	Совещание при

					директора по УВР	зам. директора по УВР, приказ
II четверть						
1.	Результативность и качество обучения по химии в 8-11 классах.	Проверить результаты обучающихся по химии в 8-11 классах.	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Результативность и качество обучения по окружающему миру в 1-4 классах.	Проверить результаты обучающихся по окружающему миру в 1-4 классах.	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за работой вновь прибывших и молодых педагогов.	Цель контроля: оказание методической помощи вновь прибывшим и молодым педагогам	Персональный	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Результативность и качество обучения по биологии в 5-11 классах.	Проверить результаты обучающихся по биологии в 5-11 классах.	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проведение промежуточных контрольных работ по текстам администрации по математике и русскому языку во 2-8, 10 кл. и по математике, русскому языку, биологии, обществознанию в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО, приказ
6.	Итоги II четверти				Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, приказ
III четверть						
1.	Проверка воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Тематический	январь	Зам. директор по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка
2.	Результативность и качество проведения классных часов	Проверить как соблюдается график проведения классных часов	Текущий	январь	Зам. директор по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка
3.	Результативность и качество обучения по физике в 7-11 классах.	Проверить результаты обучающихся по физике в 7-11 классах	Текущий	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Результативность и качество обучения по ОРКСЭ в 4 классах.	Проверить результаты обучающихся по ОРКСЭ в 4 классах	Текущий	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Результативность и качество обучения по истории, обществознанию и ОДНКНР в 5-11 классах.	Проверить результаты обучающихся по истории, обществознанию и ОДНКНР в 5-11 классах.	Тематический	март	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за работой над индивидуальными проектами обучающихся 9-11 классов	Контроль состояния работы над индивидуальными проектами	Тематический	февраль-март	Зам. директора по УВР	Справка
IV четверть						
1.	Проведение	Уровень ЗУН	Предупреди-	Апрель	Зам.	Совещание при

	административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-8 и 10 классах	обучающихся	тельный		директора по УВР	зам. директора по УВР, приказ
2.	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку в 9 и 11 кл.	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, приказ
3.	Проведение ВПР	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Анализ выполнения программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	За год	Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Приказ педсовет

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООО и СОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь, апрель	медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по АХЧ
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

9. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы.	в течение года	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному	Проведение ремонта,	Администрация

году	составление документации июнь-июль-август	
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор