

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Никитская средняя школа имени М.Г. Малышева»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

ПРИКАЗ

01.02.2023 г.

№ 22

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Н. Андреева

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в
соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов

- федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель (председатель), заместитель руководителя, члены и секретарь.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель творческой группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора по ОО из числа руководителей школьных методических объединений.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением и планом-графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель (председатель).
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 55% состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель (директор).

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график работы и протоколы заседаний группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Никитская СШ имени М.Г. Малышева»
от 01.02.2023 № 22

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Руководитель (председатель)	Директор – Андреева Е.Н.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР – Хмельницкая О.А.
Члены	Учитель начальных классов – Дарнопых Л.М. Учитель русского языка и литературы – Халфина Р.А. Учитель химии и биологии – Осетинская М.Г. Учитель ИЗО и технологии – Туривная Р.Ю. Педагог-психолог – Подольская Ю.С.
Секретарь	Заместитель директора по УВР – Артемис Ю.С.