

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - 1938
- 1.2 Этаж - 1-й
- 1.3 Общая площадь - 44.7 м кв.
- 1.4 Наличие читального зала: нет
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещён с абонементом
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):
12 стеллажей; 5 шкафов для книг, стол для выдачи книг, ноутбук

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки – 1 штатная единица педагога-библиотекаря
- 2.2 Образование педагога-библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)
Харьковский институт культуры, «библиотекарь-библиограф высшей квалификации», 1976 г.
- 2.3 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря - 45 лет
- 2.4 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении: с 25.08.2005 г.
- 2.5 Базовый коэффициент оплаты труда по ЕТС педагога-библиотекаря
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу педагога-библиотекаря -
- 2.7 Повышение квалификации сотрудников библиотеки (организация, год окончания)
 - Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2014 г.;
 - Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, 2014 г.
 - Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, 2018 г.
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)
 - 2014 г. Месячник ШБ – 1 место
 - 2015 г. Месячник ШБ – 1 место
 - 2016г. Месячник ШБ – 3 место
 - 2017 г. Конкурс лит проектов – 3 место
- 2.7.2 Сведения о наградах
 - 2014 г. Грамота МКНМУ «ГМКУО» МО ГО Ялта
 - 2015 г. Диплом МКНМУ «ГМКУО» МО ГО Ялта
 - 2017 г. Грамота МКНМУ «ГМКУО» МО ГО Ялта
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности
Внеурочная деятельность - «Растём, читая» - 7 часов, «Юный читатель», - 4 часа в неделю.

2.9 Владение компьютером - Лысянская Наталья Андреевна

3. График работы библиотеки: 9.00 – 16.00

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке
- 4.2 Положение о выдаче и сохранности учебной книги
- 4.3 Правила пользования библиотекой
- 4.4 Должностная инструкция педагога-библиотекаря
- 4.5 План работы школьной библиотеки

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда
- 5.3 Инвентарные книги №1, № 2.
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных
- 5.6 Дневник работы библиотеки
- 5.7 Папка копий счетов и накладных
- 5.8 Ведомости учёта выдачи учебников по классам
- 5.9 Книга учёта актов движения учебного фонда по школе
- 5.10 Книга учёта договоров передачи учебного фонда по школам города
- 5.11 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты)
- 5.12 Тетрадь учета подарочных изданий

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - **6 173 экз.**
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) - **1678 экз., 27.1%**
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) - **388 экз., 6.3%**
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) - **473 экз., 7.6%**
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) - **3455 экз., 55.9%**
- 6.1.5 Литература для обучающихся 1-4 классов (экз. %) - **179 экз., 2.9 %**
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - **6297 + 830 (на хранении)=7 127 экз.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда - по классам, по алфавиту названий уч-ка
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - **45**
- 6.4.1 педагогических - **35**
- 6.4.2 для обучающихся - **6**
- 6.4.3 библиотековедение – **4**
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.):

CD-ROM - 1980

Аудио - 0

видеоматериалы - 5

Основные источники комплектования - МК НМУ «ГМК УО» МОГО Ялта Республики Крым

- бюджет

Обновление книжного фонда - 0 %

Списание книжного фонда - 0.5%

Какая тенденция - пополнение книжного фонда за счёт дарения книг читателями

Какой % составляет

- ветхая литература – 0%

- устаревшая литература – 0.03%

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог

7.2 Систематический каталог

7.3 Картотека журнальных статей

7.4 Тематические картотеки для учащихся – «Для Вас, учащиеся 5-8 классов»

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников - «Всё для учителя», «Русский язык и литература», «Картотека периодических изданий», «Картотека журнальных статей»

7.6 Краеведческая картотека - «Всё о Крыме»

7.7 Книга учёта учебников 1-11 классов

7.8 Папка с методическими разработками - «Библиотечные уроки», «Методическая копилка», «Компетентный читатель», «Писатели», «Сценарии», «Название выставок»

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 112

8.2 в том числе:

- для учащихся начальной школы - 66

- для учащихся средней школы - 38

- для учащихся старшей школы - 6

- для педагогических работников - 2

8.3 Виды массовых мероприятий

- экскурсия – 2

- просмотр презентаций – 18

- КВН - 2

- игра-путешествие – 12

- литературная игра – 5

- игра- конкурс -15

- беседа – 4

- обзор у книжной выставки – 39

- викторины – 15

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 45

9.2 Постоянные выставки – «Прекрасны Вы, берега Тавриды!», «В помощь учителю», «Новые журналы», «Советуем прочитать», «Книги- юбиляры», «Хочу всё знать», «Хочешь быть успешным? Читай!», «Парад непрочитанных книг», «Куда пойти учиться».

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы

- анкетирование
- беседа
- библиографическая справка
- информирование

11. Читатели библиотеки (количество по группам):

- учащихся начальной школы - 119
- учащихся средней школы - 143
- учащихся старшей школы - 37
- педагогических работников - 30
- прочие - 2

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - 4483

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 18.6%

12.3 Обращаемость основного фонда /без уч./ (книговыдача/фонд) – 0.72%

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 15.7%

13. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

ПРОУМЕРОВАНО И
ОТВЕДЕНО

(5) ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Никитская СШ»

Е.Н. Андреева

