

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: nikita.crimeschool.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НИКИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ

УЧРЕЖДЕНИЕ "НИКИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
М.Г.МАЛЫШЕВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Пейзажники.с.с. 20.12.2022.14.15

Действителен с: с 29.12.2022, 14:15
Действителен до: до 23.03.2024, 14:15

Ключ подписи: 00E03C57B57C3F4ECE6BD031E36425FEC0

8004 D38B34H/0A07C2/00 C3F4ECE0BD607E39C2FEC9

1. Общие положения.

Определения пропускного и внутриобъектового режима. Правовая основа Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никитская средняя школа им. Малышева» - структурное подразделение «Детский сад»

1.1. Общие положения

1.1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. №289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Настоящее Положение даёт определение понятий «пропускной режим» и «внутриобъектовый режим», а также определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», расположенном по адресу: г.Ялта, пгт. Никита, 94, в целях упорядочения работы в дошкольном учреждении, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, занятых в образовательно-воспитательном процессе: воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников дошкольного учреждения, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или находящихся по другим причинам на территории МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад».

1.1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех категорий лиц, указанных в п.1.1.1. Положения, находящихся на территории, в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад».

1.1.3. Положение утверждается директором МБОУ «Никитская СШ». Общая организация пропускного и внутриобъектового режима, а также реализация

организационно-технических мероприятий, связанных с пропускным и внутриобъектовым режимом в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется заведующим дошкольного заведения. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима в детском саду и контроль за выполнением требований настоящего Положения несет лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Никитская СШ», назначаемые приказом директора школы, либо лица их замещающие.

1.1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на лиц, назначенных приказом директора МБОУ «Никитская СШ».

1.1.5. Выполнение требований настоящего Положения возлагается на всех занятых в образовательно-воспитательном процессе: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников дошкольного образовательного учреждения, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или находящихся в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» и на прилегающей к нему территории.

1.1.6. В начале каждого учебного года, а при необходимости дополнительно, лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного процесса, проводит инструктаж работников МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», родителей (законных представителей) воспитанников по соблюдению требований Положения.

1.1.7. Лица, не участвующие непосредственно в образовательно-воспитательном процессе либо не являющиеся работниками МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», могут быть ознакомлены с настоящим Положением на официальном Интернет-сайте дошкольного заведения.

1.2. Определения пропускного и внутриобъектового режимов

1.2.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок входа/выхода на территорию и в здание колледжа, а также въезда/выезда транспортных средств на территорию учебного заведения.

1.2.2. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, установленных правовыми и нормативными документами и выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа.

1.3. Правовые основы Положения

1.3.1. Правовыми основами настоящего Положения являются действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Крым, а также акты

Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, связанные с обеспечением безопасности учебных заведений, населения, сохранности объектов, правила, связанные с обеспечением безопасности условий труда и жизнедеятельности. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующими локальными нормативными актами МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников дошкольного заведения, Правилами внутреннего распорядка, Положением о режиме дня в детском саду, Инструкцией о мерах противопожарной безопасности, Инструкциями по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Пропуск на территорию и в здание МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляют лица из числа персонала сотрудников частных охранных организаций, с которыми у МБОУ «Никитская СШ» заключены договора на физическую охрану объектов дошкольного учреждения, ответственные за обеспечение пропускного режима.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников детского сада и посетителей осуществляется только через пункт пропуска, оборудованный при входе на территорию МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад».

Пункт пропуска должен быть оснащён всем необходимым для осуществления его нормальной работы, в том числе оборудован системами управления техническими средствами, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, комплектом документации, необходимой для осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, администрации образовательного учреждения, личными телефонами директора колледжа и лиц, ответственных за осуществление пропускного режима в образовательном учреждении.

2.1.3. Вход на территорию МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» ограничивается для свободного прохода в рабочие дни по прошествии 15 минут после начала функционирования

учреждения, а в выходные и нерабочие праздничные дни входная калитка закрыта на запорные устройства постоянно. Открытие/закрытие входной калитки осуществляется работником из числа сотрудников дежурной смены ЧОП или сторожем.

2.1.4. Запасные выходы в ходе работы дошкольного учреждения находятся в открытом состоянии, а в выходные и не рабочие дни в закрытом. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском на территорию МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», дежурный охранник действует в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением с обязательным незамедлительным уведомлением заведующей МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» и ответственного за антитеррористическую безопасность.

2. 2. Порядок пропуска обучающихся, работников МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся.

2.2.1.1. Воспитанники допускаются в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск/выход воспитанников на территорию МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется до начала воспитательного процесса, после их окончания. Дети допускаются на территорию МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» с 08.00. воспитанники с родителями обязаны прибыть в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» согласно режима работы дошкольного учреждения. Графики работы дошкольного учреждения вывешиваются на информационном стенде и утверждаются заведующей детского сада.

2.2.1.2. В случае опоздания, без уважительной причины, воспитанники пропускаются в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» с разрешения заведующей.

2.2.1.3. Выход из МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» до окончания работы разрешается только на основании письменного личного разрешения заведующей, а при его отсутствии - воспитателя.

2.2.1.4. Выход за пределы МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» на уроки физической культуры, технологии, экскурсии, связанные с изучением отдельных предметов, осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.2.1.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек, спортивных состязаний, участие в мероприятиях различного характера за пределами МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» проводится в соответствии с планом воспитательной работы, с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующей детским садом. Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.2.2. Пропускной режим для работников МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад».

2.2.2.1. Работники МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» допускаются в детский сад согласно штатного расписания в период с 08.00 до 18.00.

2.2.2.2. Заведующая, ее заместители, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность могут проходить и находиться в помещениях МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» в любое время суток, а также в выходные и праздничные нерабочие дни, если это не ограничено текущими приказами по МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад».

2.2.2.4. Другие работники сада могут проходить и находиться в помещениях МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» СШ» за рамками своего рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни по согласованию с заведующей садом, если это не ограничено текущими приказами.

2.2.2.5. Работникам МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» рекомендуется прибывать к своему рабочему месту не позднее, чем за 15 минут до начала работы.

2.2.2.6. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе во внерабочее время, в выходные и праздничные нерабочие дни в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется по утверждённым директором МБОУ «Никитская школа» спискам.

2.2.3. Пропускной режим для посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад».

2.2.3.1. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией родителей (законных представителей) обучающихся в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.3.2. Проход в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» по личным вопросам к заведующей и другим должностным лицам администрации осуществляется в часы приёма граждан согласно расписанию, опубликованному на официальном Интернет-сайте МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» и на информационном стенде, либо по предварительной договорённости. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за антитеррористическую безопасность. С воспитателями родители (законные представители) воспитанников встречаются после занятий, а в экстренных случаях - до занятий. В случае незапланированного прихода в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудник ЧОПА, вахтер, несущий охрану на объекте, выясняет цель их прихода и пропускает в детский сад только с разрешения администрации.

2.2.3.3. Для встречи с заведующей МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад», представителями администрации, воспитателями, родители (законные представители) детей сообщают фамилию, имя, отчество работника садика к которому они направляются, фамилию, имя воспитанника, группу в котором он находится, регистрируются в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.3.4. Работник детского сада, пригласивший родителей, посетителей лично встречает приглашённых при входе в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» и производит соответствующую регистрационную запись в "Журнале регистрации посетителей дошкольного учреждения".

2.2.3.6. Родители (законные представители), пришедшие забрать воспитанников после завершения занятий, окончания различных мероприятий, ожидают их на территории перед входом в детский сад.

2.2.3.7. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров, конференций и т.п. родители (законные представители), другие посетители допускаются в МБОУ «Никитская школа» - структурное подразделение «Детский сад» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующей детским садом.

2.2.3.8. При большом потоке посетителей (воспитанников, их родителей (законных представителей), других посетителей) во время начала и окончания занятий, массовых мероприятий приоритет прохода предоставляется воспитанникам. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как будет осуществлён проход воспитанников).

2.2.3.9. Посетители, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» по служебной необходимости, пропускаются в дошкольное заведение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующей детским садом (заместителями заведующей), с обязательной записью в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.3.11. Передвижение посетителей в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в сопровождении работника дошкольного учреждения.

2.2.4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, контрольных, надзорных органов, органов власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, проверяющих лиц и иных посетителей. Основания для беспрепятственного прохода

2.2.4.1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» по служебной необходимости, допускаются в дошкольное учреждение по согласованию с администрацией, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» с проверкой, допускаются в дошкольное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, с обязательным уведомлением администрации детского сада с записью в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.4.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС.

Кроме того, правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации города, области;
- работники федеральных, областных, городских контролирующих органов;
- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

2.2.4.4. Допуск в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в "Журнале регистрации посетителей детского сада". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по территории МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» в сопровождении представителя администрации.

2.2.4.5. Допуск в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения заведующей дошкольного учреждения, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".

2.2.4.6. Внос в здание и на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения заведующей детским садом.

2.2.4.7. Допуск в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению заведующей детским садом, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей детского сада".

2.2.5. Пропускной режим работников ремонтных, строительных, монтажных организаций

2.2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» лицами, ответственными за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по распоряжению директора и на основании заявок и согласованных списков.

2.2.5.2. Производство работ в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется под непосредственным контролем заведующего хозяйством или специально назначенного приказом заведующей представителя учреждения.

2.2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно, в сопровождении сотрудника администрации школы, сторожа или охранника ЧОПа.

2.2.5.4. Пропуск на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» сотрудников и руководителей подрядных организаций, арендаторов, привлекаемых к работам в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» или осуществляющих коммерческую деятельность на основании заключенных договоров, производится на основании списка работников (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для

иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации), утвержденного заведующей детским садом.

2.2.5.5 При организации пропускного режима, лицам, ответственным за пропускной режим в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» необходимо:

- 1) осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка;
- 2) иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад»;
- 3) иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

2.3. Пропускной режим для транспортных средств

2.3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляется только с разрешения заведующей, лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.3.2. Въезд на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» и парковка на территории дошкольного заведения личного автомобильного транспорта осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного отдельным локальным нормативным актом детского сада.

2.3.3. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производится дежурным сотрудником ЧОПа, ответственным за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима. Сведения о допуске автомобиля на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» с указанием его принадлежности, марки и типа, государственного регистрационного номерного знака, фамилии водителя, характере груза, времени въезда (выезда) заносятся в "Журнал регистрации автотранспорта".

2.3.4. Убедившись в наличии необходимых документов и правильности их оформления, сотрудник ЧОПа впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад». Парковка транспортного средства, доставившего продукты, товарно-материальные ценности осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем ответственного лица. Лицо ответственное за пропуск, передвижение, парковку транспортного средства на территории МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

2.3.5. При проведении погрузки-выгрузки товарно-материальных ценностей, обязательно присутствие ответственного за получение (выдачу) груза работника дошкольного заведения.

2.3.6. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» или попытке выезда с территории учебного заведения (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза товарно-транспортной накладной и т.п.) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.3.7. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих повседневную жизнедеятельность детского сада, осуществляется только в рабочее время. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в случае экстренной необходимости - по личному распоряжению заведующей детским садом.

2.3.8. Въезд на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, товарно-материальные ценности на основании заключённых с колледжем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующей детским садом.

2.3.9. Въезд (выезд) на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», транспортных средств, обеспечивающих строительные, ремонтные, монтажные работы, осуществляется по

представленным спискам, согласованным с директором МБОУ «Никитская СШ». В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора.

2.3.10. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определённого в заявке, и обратно, контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивает работник детского сада, по инициативе которого прибыл автотранспорт.

2.3.11. Транспортные средства специального назначения, служб экстренного реагирования (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, аварийные бригады коммунальных служб) при аварийных ситуациях, совершении преступлений и правонарушений, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» допускаются беспрепятственно, в сопровождении сотрудника администрации, с незамедлительным уведомлением заведующей.

2.3.12. Транспортные средства правоохранительных органов, других государственных надзорных и контрольных органов могут въезжать на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» в любое время суток при наличии письменных предписаний, постановлений на проведение определённых действий только в сопровождении лица ответственного за антитеррористическую безопасность, с незамедлительным уведомлением заведующей.

2.3.13. На всей территории МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» максимально допустимая скорость движения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

2.3.14. Приказом директора МБОУ «Никитская СШ» допуск транспортных средств на территорию МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.3.15. О всех выявленных случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, а также транспортных средств, вызывающих подозрение, информируется заведующая или лицо ответственное за антитеррористическую безопасность и, при необходимости, по согласованию с директором, информируется территориальный орган внутренних дел.

2.3.16. Действия лица, отвечающего за пропуск (выпуск) транспортных средств, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад».

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей, товарно-материальных ценностей, входящей почтовой корреспонденции

2.4.1. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей, товарно-материальных ценностей и иного имущества осуществляется материально-ответственными лицами с предварительным информированием и с разрешения заведующей дошкольного заведения.

2.4.2. Ручную кладь посетителей проверяет дежурный сотрудник ЧОПа, с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, посетителю предлагается подождать их у входа.

В дальнейшем, при повторном отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад». В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть помещение, применяется средство тревожной сигнализации, вызывается наряд Росгвардии.

2.4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п. проносятся в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» после их досмотра, с целью исключения проноса запрещённых предметов (взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное и огнестрельное оружие, наркотические и сильнодействующие вещества и т.п.).

2.4.4. Материальные ценности, товарно-материальные ценности сторонних и обслуживающих организаций выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из МБОУ «Никитская СШ» (в школу) по заявкам от руководителей данных организаций, скреплённых их подписью и печатью по согласованию с лицами, ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима и завизированным директором учебного заведения.

2.4.5. Пакеты, посылки, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д. принимаются секретарём колледжа и регистрируются в "Журнале учёта регистрации входящей корреспонденции". О любых неожиданных доставках пакетов, посылок, бандеролей, корреспонденции незамедлительно сообщается адресату либо администрации учебного заведения. В случаях невозможности

определиться с содержанием отправления, отправителем, возникших подозрениях по поводу отправления, отправителя, лицу ответственному за антитеррористическую безопасность необходимо обратиться в правоохранительные органы, организовать охрану полученного отправления до прибытия соответствующих специалистов

2.5. Пропускной режим в период объявления чрезвычайной ситуации, в период ликвидации аварийной ситуации

2.5.1. В период действия режима чрезвычайной ситуации, а также в период ликвидации аварийной ситуации в настоящее Положение, на основании приказа директора МБОУ «Никитская СШ», могут быть внесены временные изменения и ограничения.

2.5.2. После отмены режима чрезвычайной ситуации, ликвидации аварийной ситуации, возобновляется, утверждённая в настоящем Положении процедура пропуска.

2.6. Порядок эвакуации обучающихся, работников детского сада и посетителей.

2.6.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.п.), а также охраны осуществляется согласно утверждённым планам школы по ГО и ЧС.

2.6.2. По установленному сигналу оповещения все ученики, работники школы и посетители эвакуируются из МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» прекращается, ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в здании и на территории детского сада людей. По прибытии работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица из числа работников администрации обеспечивают их беспрепятственный допуск в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», оказывают содействие в пределах своей компетенции.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. Организация и контроль за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», устанавливаются настоящим Положением и другими внутренними локальными и нормативными актами.

3.1.2. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возложена на лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, и руководство ЧОПа.

Ежедневный (в утренние, дневные, вечерние, ночные часы) обход и осмотр территории и помещений в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» осуществляют непосредственно, указанные выше должностные лица, ответственные за внутриобъектовый режим. В нерабочее время, выходные, праздничные нерабочие дни обход территории и зданий МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» с целью осмотра осуществляется каждые 2 часа, последнее время осмотра сторожами внешней территории - 22.00. При осмотре, производящие его лица обращают первоочередное внимание на предмет закрытия окон, дверей, возможных протечек воды, включенного электроосвещения, наличие подозрительных предметов, убеждаются в отсутствии людей в здании, в исправном состоянии работающих систем жизнеобеспечения, технических средств охраны и контроля. Результаты осмотра заносятся в "Журнал приёма и сдачи дежурства".

3.1.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий, находиться в здании и на территории МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» разрешено в определённый период времени следующим категориям лиц :

- сотрудникам администрации с 08.15 до 18.00;
- педагогическим работникам с 08.00 до 18.00;
- работникам столовой (работники аутсорсинговой компании) с 08.00 до 16.00;
- техническим работникам (работники аутсорсинговой компании) с 08.00 до 14.00 и с 14.00 до 20.00;
- педагогам дополнительного образования с 08.00 до 19.00

В любое время суток в МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» могут находиться заведующая, ее заместители, а также, в случае необходимости, другие лица по решению руководства дошкольного заведения.

3.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности работники детского сада, воспитанники, их родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники детского сада, воспитанники, их родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, действующих на основании настоящего Положения.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях детского сада

3.2.1. По окончании рабочего дня все помещения в зданиях у МБОУ «Никитская СШ- структурное подразделение «Детский сад»» проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, отключается свет, электроприборы и техническая аппаратура обесточиваются, окна проверяются на предмет закрытия, входные двери запираются.

3.2.2. Ключи от помещений МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» выдаются (принимаются) в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещениях пунктов пропуска. Выдача и приём ключей осуществляется сотрудниками охранной организации, осуществляющими пропускной режим под роспись в "Журнале приёма и выдачи ключей".

3.2.3. В случае не сдачи ключей или оставления входной двери в помещение незапертой ответственное лицо запирает замок входной двери в данное помещение имеющимся дубликатом ключей (основным ключом), производит запись об этом в "Журнале приёма и выдачи ключей".

3.2.4. Ключи от дверей запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещениях пункта пропуска и выдаются под роспись в "Журнале приёма и выдачи ключей" по спискам, согласованным с директором колледжа.

3.3. Действия, запрещённые в здании и на территории детского сада

3.3.1. В зданиях и на территории МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» запрещается:

- нарушение правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- уничтожение, порча, причинение какого-либо вреда имуществу учебного заведения, а также имуществу физических, юридических лиц;
- оказывать на кого-либо физическое, психическое воздействие;
- выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить;
- приносить оружие, взрыво- и огнеопасные вещества и предметы;
- приносить спиртные и спиртосодержащие напитки;
- приносить наркотические, психотропные, сильнодействующие средства и их прекурсоры;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;
- курить табачные и подобные им изделия;
- заниматься торговой, рекламной деятельностью;
- иметь неопрятный, вызывающий внешний вид;

3.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайной ситуации

3.4.1. В периоды действия режима чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий, усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующей доступ или перемещение по территории у МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад» могут быть прекращены или ограничены.

3.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки на основании решения заведующей МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», лицо ответственное за антитеррористическую безопасность, обязано:

- прекратить пропуск работников детского сада, воспитанников и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;
- в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, правоохранительных органов и аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждёнными директором колледжа «Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «Рекомендациями должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный предмет»;
- при возникшем возгорании или разливе сильнодействующих или ядовитых химических веществ, прекратить допуск на объект, организовать беспрепятственный выход работников детского сада, воспитанников, административно-педагогического персонала, посетителей до прибытия работников пожарной охраны, аварийно-спасательных, экстренных служб. Действовать в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности;
- в случае срабатывания охранной сигнализации или её отказа блокировать охраняемый объект до прибытия наряда Росгвардии, прекратить пропуск работников детского сада, воспитанников, посетителей на вход и выход до выяснения причины срабатывания охранной сигнализации;

3.4.3. Выход работников детского сада, воспитанников и посетителей в условиях режима чрезвычайной ситуации допускается только после нормализации обстановки, с разрешения заведующей детским садом, работников правоохранительных органов, органов МЧС.

4. Документальное сопровождение деятельности по соблюдению требований Положения

4.1. Для документального сопровождения по соблюдению требований настоящего Положения, предусмотрены формализованные журналы учёта, которые находятся на постоянном хранении в помещениях пунктов пропуска и у ответственного за антитеррористическую безопасность и обновляются по мере необходимости. Листы в журналах учёта должны быть прошиты и пронумерованы.

5. Ответственность за нарушение требований Положения

5.1. Работники детского сада, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Никитская СШ» - структурное подразделение «Детский сад», а также к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к уголовной, административной ответственности, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора колледжа. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.