

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай)**

298404, г.Бахчисарай, ул.Фрунзе, 87, тел. (06554) 5-37-84
E-mail: polishchuk69@list.ru

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №5»
Протокол № 2
от «14» 11 2020 г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим МБДОУ
«ДС №5 «Красная шапочка»
г.Бахчисарай
И.А.Полищук
Приказ № 20-од от 19.01.2021г.



Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Красная шапочка»
города Бахчисарай Республики Крым**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г., с изменениями от 08.12.2020 г. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.07.2020 г., а также Уставом МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении

воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.4. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. Факт ознакомления с указанными документами (в том числе через официальный сайт ДОУ) фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте ДОУ, СМИ и т.п.

2.5. Прием на обучение в дошкольную образовательную организацию регламентируется Положением о правилах приема детей в МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Причиной приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные семейные обстоятельства;
- карантин в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Основание и порядок отчисления воспитанника из ДООУ регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.2.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ПЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "КРАСНАЯ Ш

Действителен: с 2022-12-14 до 2024-03-08