

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
«13» августа 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МКДОУ «ДС №5 «Красная шапочка»

г.Бахчисарай РК

Полишук Е.А.

Приказ № 188-00

от «13» августа 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по охране жизни и здоровья воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Красная шапочка»
города Бахчисарай Республики Крым

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действует с 01.03.2021).

1.3. Дошкольное учреждение при реализации основной образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья детей; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

1.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье воспитанников.

1.5. Правила, изложенные в данном положении, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников:

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Функции сотрудников ДОУ

3.1. Заведующий:

- обеспечивает учет, безопасность, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов в помещениях и на территории Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает условия для работы медицинских работников;
- в случае необходимости обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- принимает меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;
- обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения во время пребывания в учреждении, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- информирует органы управления образования обо всех чрезвычайных происшествиях в образовательном учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.

3.2. Старший воспитатель:

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет контроль за организацией присмотра и ухода, соблюдением режима дня, правильной организацией режимных моментов в ДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части организации образовательной деятельности;
- координирует разработку и реализацию плана физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ;
- координирует проведение мониторинга физического развития детей;
- осуществляет повышение квалификации сотрудников ДОУ по вопросам физического развития детей дошкольного возраста, формирования основ здорового образа жизни, организации присмотра и ухода, эффективного использования здоровьесберегающих образовательных технологий;
- курирует деятельность консультационного центра, осуществляет консультационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, формирования основ здорового образа жизни;

- осуществляет контроль за ведением педагогами ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3. Медицинская сестра

Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим ДОО).

Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний; - работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

Участствует:

- в проведении скрининг - тестирования детей;

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.

- План профилактической и оздоровительной работы.

- Журналы и графики.

- Списки детей по группам.

3.4. Инструктор по физической культуре:

- обеспечивает безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности по физической культуре, при проведении спортивных мероприятий;

- формирует у детей знания основ здорового образа жизни;

- организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники и досуги, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры, участвует в работе родительских собраний, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в проведении методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) по вопросам физического развития детей, формирования основ здорового образа жизни и пр.;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала и спортивной площадки;
- совместно с медицинскими работниками осуществляет наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Воспитатель (специалисты):

- обеспечивает охрану жизни и сохранение здоровья детей во время образовательного процесса, иных организационных и режимных моментов;
- создаёт условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- обеспечивает безопасность жизнедеятельности детей в группе (в зале, иных помещениях ДООУ, на прогулочной и спортивной площадках на территории ДООУ);
- строго выполняет режим дня и двигательную нагрузку детей;
- осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья;
- осуществляет совместно с медицинскими работниками работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведение профилактических мероприятий, оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, физическому и личностному развитию детей;
- осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- проводит инструктаж детей по охране труда и технике безопасности при работе с различными материалами;
- обучает детей основам безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет выполнение требований медперсонала, работу в тесном контакте с медицинским персоналом;
- осуществляет своевременное информирование администрации, медицинского персонала, родителей (законных представителей) об изменениях в состоянии здоровья детей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ПЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "КРАСНАЯ Ш

Действителен: с 2022-12-14 до 2024-03-08