

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
«13» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



*Е.А. Поддипук*  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуализации**  
**образовательного процесса**  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад №5 «Красная шапочка»  
города Бахчисарай Республики Крым

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуализации образовательного процесса в ДООУ разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом №31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- действующими Санитарно-эпидемиологическими нормативами;

и регламентирует порядок организации и осуществления индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного воспитанника дошкольного учреждения или группы воспитанников на основе учебного плана дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Цель настоящего Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов для воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Индивидуальный учебный план призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение образовательной программы МБДОУ детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право детей на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям действующего СанПиНа.

5.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- содержанию основной образовательной программы дошкольного образования;
- специфике и традициям дошкольного образовательного учреждения;
- запросам участников образовательных отношений.

5.3. Содержание индивидуального учебного плана дошкольного образования определяется:

5.3.1. Обязательными занятиями, осуществляемыми в процессе организации различных видов детской деятельности:

- физическая культура;
- музыка;
- познавательная деятельность;
- речевое развитие, ознакомление с художественной литературой;
- художественное творчество;
- социально-коммуникативная деятельность.

5.3.2. Учебные предметы, выбираемые родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в дошкольном образовательном учреждении после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

6.2. Учебно-тематические планы по индивидуальному учебному плану составляет педагог или группа педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Подбор материалов, списки воспитанников ДОУ и обоснования для разрешения работать по индивидуальным учебным планам готовятся педагогическим работником реализующим образовательную программу.

6.4. Данные материалы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Порядок разработки индивидуального учебного плана МБДОУ включает следующее:

6.6.1. Основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Педагогического совета, закрепленное приказом заведующего "О формировании индивидуального учебного плана ДОУ на учебный год", издаваемого в сентябре текущего учебного года.

6.6.2. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, согласно запросов родителей (законных представителей) воспитанников, исходя из возможностей дошкольного образовательного учреждения.

6.6.3. организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план включают:

- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- при необходимости проводятся консультации родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют заявление на индивидуальный учебный план;
- старший воспитатель и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит макет/проект индивидуального учебного плана и представляет на обсуждение и утверждение Педагогического совета.
- проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Последовательность действий участников образовательных отношений при формировании индивидуального учебного плана**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ информируются педагогическим работником о возможности обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением, при желании родителей воспитанника дошкольного учреждения осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. При составлении индивидуального учебного плана педагог предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться:

- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- с предлагаемым дошкольным образовательным учреждением учебным планом;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

7.3. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программы МБДОУ, для включения в индивидуальный учебный план.

7.4. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами детского сада, с другой стороны.

7.6. После согласования окончательный вариант учебного плана передается ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

7.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом МБДОУ за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов и утверждается заведующим МБДОУ.

7.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются распорядительным актом заведующего МБДОУ.

Прошито, пронумеровано

количество листов

6/1000/1

Подпись

*Владимир Е.А.*



№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Александр Н.Н.	Старший констебль	<i>[Signature]</i>
2	Борис О.В.	Констебль	<i>[Signature]</i>
3	Владимир В.В.	Констебль	<i>[Signature]</i>
4	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
5	Александр А.А.	Констебль	<i>[Signature]</i>
6	Владимир А.В.	Констебль	<i>[Signature]</i>
7	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
8	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
9	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
10	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
11	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
12	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
13	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
14	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
15	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
16	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
17	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
18	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>
19	Иван С.И.	Констебль	<i>[Signature]</i>
20	Олег Т.Т.	Констебль	<i>[Signature]</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "КРАСНАЯ ШОССЕ"**

Действителен: с 2022-12-14 до 2024-03-08