

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай)**

298404, г.Бахчисарай, ул.Фрунзе, 87, тел. (06554) 5-37-84
E-mail: polishchuk69@list.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 5
«Красная шапочка» г. Бахчисарай
Е.А. Полишук
Приказ 19-од от 18.01.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 13 января 1996 года № 12 ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым, создаваемых на базе образовательного учреждения (далее — Учреждение) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Деятельность группы кратковременного пребывания регулируется: Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2021 № 18 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Бахчисарайского района Республики Крым», настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными задачами ГКП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого развития воспитанников;
- социально-личностного роста воспитанников;
- художественно-эстетического развития;
- физического развития детей.
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

II. Организация работы группы кратковременного пребывания.

2.1. Группы (группа) открываются Приказом заведующего, на базе Учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. ГКП создаются на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Режим работы ГКП, до 5 часов пребывания в день, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Группа функционирует с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.5. Воспитанники ГКП могут поступать в течение учебного года.

2.6. Режим работы ГКП с 07.10 ч. до 13.30 ч.

2.7. Режим пребывания воспитанников в ГКП регулируется договором с родителями в соответствии с возрастной категорией группы, в которую поступает воспитанник.

2.8. Для воспитанников ГКП организуется двух кратный приём пищи (завтрак, обед)

2.9. Режим пребывания воспитанников в ГКП организуется без дневного сна.

2.10. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским персоналом закрепленным за учреждением ТМО, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

2.11. Диагностика и коррекция развития детей ГКП осуществляются штатными логопедами и психологами (если такие имеются).

III. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. Количество воспитанников в ГКП определяется:

- исходя из наличия необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;

- а также в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, и комплектуются из числа детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием.

3.3. Дети, направленные в группу кратковременного пребывания, с очереди не снимаются, остаются в ней до получения места в детском саду на полный день пребывания.

3.4. Дети, посещающие кратковременную группу данного детского сада не имеют преимущественного права для зачисления на полный день.

3.5. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.6. Отношения между Учреждением, и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке (приложение 1 к Положению).

3.7. В ГКП принимаются дети от 3-х до 7 – ми лет.

3.8. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.9. Зачисление воспитанников в ГКП производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2 к Положению), в том же порядке, что и в группы полного дня пребывания.

3.10. Группы могут располагаться как в отдельно выделенном для этой цели помещении (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет доп. образования и т.д.), так и вливающие в возрастные группы полного дня.

IV. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет старший воспитатель Учреждения.

V. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии со сметой бюджетных расходов на общее содержание Учреждения.

5.4. Финансовые условия по оплате за посещение ребенком ГКП устанавливаются Учредителем.

VI. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в ГКП определяется Основной образовательной программой Учреждения и рабочей программой группы, в которую зачислен воспитанник.

6.2. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности детей, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности детей и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимально допустимому объему образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в организованных формах образования.

6.5. При организации работы с детьми используются следующие формы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6.6. В ГКП Учреждения в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ, определяющих его статус.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), Договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями, другими локальными актами ДОУ, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения Приказом заведующего по ДОУ, действует до принятия нового.

Договор № _____
об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым
и родителями ребенка (законными представителями) ребенка, посещающего группу
кратковременного пребывания (далее ГКП) в детском саду.

« _____ » _____ 20__ г. _____

г. Бахчисарай, ул. Фрунзе, 87
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " ____ " _____ 2020 г. № _____,
(дата и номер лицензии)

выданной

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Полищук Елены Александровны, действующего на основании устава образовательной организации, и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице мать: _____,

отец: _____,
действующих в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком, с организацией двух разового питания (завтрак, обед), без организации сна, в группах кратковременного пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым,

1.2. Заказчик оплачивает услуги только по присмотру и уходу за ребенком с организацией двухразового питания (завтрак, обед) в Учреждении Исполнителя в соответствии с Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым на период не менее одного года.

1.4. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования предоставляются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с режимом работы, установленным локальным актом утверждённым руководителем Учреждения. В адаптационный период режим посещения устанавливается индивидуально по показаниям для каждого вновь поступившего ребёнка.

1.6. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания данного детского сада не имеют преимущественного права для зачисления на полный день, через год посещения, при комплектовании детского сада.

1.7. Форма обучения очная.

1.8. Наименование образовательной программы программа дошкольного образования.

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с _____ до 31 мая 202__ года.

1.10. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации:

Понедельник – пятница: с _____ ч. до _____ ч.

1.11. Обучающийся зачисляется в _____ группы _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.1.4. Один раз в год в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.1.8. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.10. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно – профилактических мероприятий на территории и в помещениях Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.1.11. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.1.12. Объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.13. Имеет право не принимать ребенка в Учреждение:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия Ребенка в Учреждении 5 и более дней (без учёта выходных и праздничных дней);
- в случае нарушения режима, а именно опоздание на 10 и более минут от времени, указанного в режиме группы за исключением случаев, когда родитель (законный представитель) предупредил воспитателя об этом и причина уважительная;
- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка.

2.1.14. Имеет право обрабатывать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.15. Отчислить Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с окончанием срока договора;
- в случае отсутствия Ребёнка в Учреждении без уважительной причины непрерывной продолжительностью 1 месяц;
- в случае отсутствия Ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины в течение квартала суммарной продолжительностью 15 рабочих дней;
- досрочно по основаниям, установленным законом Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Обучающегося двухразовым питанием (завтрак, обед).

2.3.11. Уведомить Заказчика в оптимальный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, утвержденных образовательной организацией, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, установленную учредителем образовательной организации по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца, а так же плату за предоставляемые дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

- 2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 08.30 часов текущего дня. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Соблюдать режим работы Учреждения. Проводить термометрию детям, посещающим группу раннего возраста.
- 2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим уважительным причинам.
- 2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение без опозданий в соответствии с режимом каждой возрастной группы, в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Причёска Ребёнка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид.
- 2.4.11. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.
- 2.4.12. Лично предавать ребенка воспитателю и забирать ребёнка у воспитателя с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что фамилия, имя и отчество этого лица, степень родства (или отношение) к Ребёнку указаны в заявлении направленном руководителю ДОУ.
- 2.4.13. Выполнять требования и рекомендации воспитателей и специалистов группы по режиму посещения в период адаптации ребёнка в условиях детского сада.
- 2.4.14. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников учреждения.
- 2.4.16. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения Исполнителя.
- 2.4.17. Не разглашать прямым или косвенным путём конфиденциальную информацию об Обучающихся и сотрудниках Учреждения Исполнителя, полученную в процессе образовательных отношений между участниками таковых.
- 2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее – родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в платёжном поручении (квитанции).

3.5. Размер родительской платы пересматривается один раз в год в соответствии Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (раздел заполняется при наличии услуги)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платёжном поручении (квитанции).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия договора

6.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

6.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

6.3. Стороны договорились считать «уважительными» причины отсутствия Ребёнка в Учреждении следующие:

- болезнь с представлением справки от врача с указанием диагноза;
- санаторно-курортное лечение;
- период пребывания на карантине;
- отсутствие Обучающегося в Учреждении по причинам, не зависящим от Заказчика;

6.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым, 298404, Республика Крым, город Бахчисарай, ул. Фрунзе, 87	Заказчик мать: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем) _____ Когда «__» _____ 20__ г. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ _____/_____/_____ (Подпись) (Расшифровка) отец: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем) _____ Когда «__» _____ 20__ г. Проживает: _____ _____ Контактный тел: _____ _____/_____/_____ (Подпись) (Расшифровка)
---	---

Оформленный экземпляр договора на руки получил /а/:

«_____» _____ 20__ г.

*Приложение 2 к Положению
о группе кратковременного пребывания в
МБДОУ «ДС № 5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай*

Заведующему МБДОУ
«ДС № 5 «Красная шапочка»
г. Бахчисарай
Полищук Е.А.

Ф.И.О. (заявителя)

Адрес (заявителя)

паспортные данные

тел./электронная почта

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении),
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай Республики Крым, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу кратковременного пребывания с

К заявлению прилагаю:

- 1 копия свидетельства о рождении (Ф.И.О. ребенка);
- 2 копия свидетельства о регистрации (Ф.И.О. ребенка) по месту жительства на закрепленной территории;
- 3 медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- 4 копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

Дата

Подпись /Расшифровка/

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай, образовательными программами ДОУ, Положением о группе кратковременного пребывания в МБДОУ «ДС № 5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай, режимом работы группы кратковременного пребывания, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением об организации питания, Порядком перевода, отчисления и восстановления, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе размещенных на сайте ДОУ, ознакомлен (а).

Дата

Подпись /Расшифровка/

Даю согласие МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай на обработку персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата

Подпись /Расшифровка/

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

Дата

Подпись /Расшифровка/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ПЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "КРАСНАЯ Ш

Действителен: с 2022-12-14 до 2024-03-08