

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай)**

298404, г.Бахчисарай, ул.Фрунзе, 87, тел. 8(06554) 5-37-84

E-mail: sadik_krasnay-shapochka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка»
г.Бахчисарай
Протокол № 1 от 24.01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС №5
«Красная шапочка» г.Бахчисарай
Е.А. Полишук
Приказ № 57/1 -од от 24.01 2024г.



**Положение
об уполномоченном по социальному страхованию
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №5 «Красная шапочка»
города Бахчисарай района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Красная шапочка» города Бахчисарай Республики Крым (далее — Положение, ДОУ) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 №101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации», в соответствии с Конституцией РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.
- 1.2.Положение об уполномоченном по социальному страхованию разрабатывается и утверждается собранием трудового коллектива.
- 1.3.Уполномоченный по социальному страхованию избирается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.4. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

2. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- 2.1.Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:
 - 2.1.1. О распределении, порядке, условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно - курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования;
 - 2.1.2. Ведет учет работников и их детей, нуждается в санаторно - курортном лечении, отдыхе.
- 2.2.Уполномоченный по социальному страхованию:
 - 2.2.1. Осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ДОУ;
 - 2.2.2. Проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лечения или отказа в пособии;

- 2.2.3. Рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией
- 2.2.4. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в ДООУ, вносит предложения администрации и профсоюзам о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

- 3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:
- 3.1.1. Проводить проверки правильности назначения и выплат пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлению (жалобам) работников ДООУ;
- 3.1.2. Запрашивать у администрации ДООУ, органов государственного надзора и контроля, и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения;
- 3.1.3. Принимать участие в выяснении администрацией ДООУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу и с работы и др.;
- 3.1.4. Участвовать в осуществлении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- 3.1.5. Участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- 3.1.6. Обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ при возникновении спора между уполномоченным по социальному страхованию и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией решения уполномоченного по социальному страхованию;
- 3.1.7. Получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного по социальному страхованию;
- 3.1.8. Проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- 3.1.9. Вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ДООУ.
- 3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:
- 3.2.1. В случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДООУ и отделение Фонда;
- 3.2.2. Представлять материалы о своей работе по запросам отделения фонда;
- 3.2.3. Представлять общему собранию трудового коллектива и администрации отчетов о своей деятельности не реже 1 раза в год и по истечении срока полномочий;
- 3.2.4. Рассматривать в 10- дневный срок заявления (жалобы) работников ДООУ по вопросам социального страхования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- 4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 до 3-х лет.
- 4.2. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по предоставлению отделения Фонда.

- 4.3. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляется протоколом.
- 4.4. Порядок организации работы уполномоченного по социальному страхованию устанавливается настоящим Положением.
- 4.5. Во время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, за работником сохраняется место работы и средний заработок в соответствии с коллективным договором.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

- 5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение Фонда социального страхования.
- 5.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделении Фонда.