ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bkkshapochka5.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №5 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 14.01.2026, 13:48
Действителен до: до 09.04.2027, 13:48
Ключ подписи: 6F29EF4C36486173B3453D0886ADAD6E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай)

298404, г.Бахчисарай, ул.Фрунзе, 87, тел. 8(06554) 5-37-84
E-mail: sadik_krasnay-shapochka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г. **г.Бахчисарай** **№221-од**

О снижении бюрократической нагрузки воспитателей МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай в 2026-2027 учебном году

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки воспитателей МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай (Приложение 1).
2. Заместителю заведующего по воспитательной работе Аверьяновой Н.Н., старшим воспитателям: Хаустовой К.Г., Меметовой У.Р. обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки воспитателей ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Произвести корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей воспитателей.
4. Ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования (Приложение 2).
5. Воспитателям ДОУ в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ **Е.А.Полищук**

Приложение №1
к приказу №221-од от 01.09.2026г.

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки воспитателей
МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай

№	*Перечень мероприятий*	*Сроки*	*Ответственный*
1.	Заседание установочного педагогического совета «Приоритетные направления работы МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай в 2026-2027 учебном году». Рассмотрение вопроса «Система снижения бумажной нагрузки воспитателей».	26.08.2026	Заведующий Зам.зав. по ВР Старшие воспитатели
2.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя.	Август-сентябрь 2026	Заведующий Зам.зав. по ВР Старшие воспитатели
3.	Внесение изменений в нормативные локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки воспитателей.	Август-сентябрь 2026	Заведующий
4.	Актуализация локальных актов на официальном сайте ДОУ	Сентябрь 2026	Зам.зав. по ВР

Приложение №2
к приказу №221-од от 01.09.2026г.

**Перечень документации,
подготовка которой осуществляется воспитателями
МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай
при реализации образовательной программы
дошкольного образования**

1.Календарно-тематический план.
2.Журнал посещаемости детей.

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются дошкольным учреждением самостоятельно.