

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай)

298404, г.Бахчисарай, ул.Фрунзе, 87, тел. 8(06554) 5-37-84
E-mail: sadik_krasnay-shapochka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

г.Бахчисарай

№ 13 – од

*Об организации питьевого режима воспитанников в 2026 году
в МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай*

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026 году питьевой режим воспитанников МБДОУ «ДС № 5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай в следующей форме - кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственных за организацию питьевого режима:
 - адрес образовательного учреждения: г. Бахчисарай, ул. Фрунзе, 87 – медицинская сестра диетическая Климкина Е.В.;
 - адрес образовательного учреждения: г. Бахчисарай, ул. Гагарина, 9-А – медицинская сестра диетическая Муратова С.Б.;
 - адрес образовательного учреждения: г. Бахчисарай, ул. Задорожная, 14 – медицинская сестра Любая О.Н.
3. Ответственным за организацию питьевого режима:
 - контролировать качество, безопасность кипяченой воды, условия ее хранения (замена каждые три часа);
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай.
4. Поварам:
 - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения (кипятить воду не менее 5 минут; до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена непосредственно в емкости, где она кипятилась);
 - выдавать кипяченую воду с пищеблока в каждую группу, каждые три часа;
 - вести график смены питьевой кипяченой воды;
5. Воспитателям, помощникам воспитателей:
 - получать кипяченую воду на пищеблоке, каждые три часа;
 - вести график смены питьевой кипяченой воды;
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Заместителям заведующего по АХЧ Высокое В.И., Шкурат А.Л., заместителю заведующего Семейкиной М.Н. обеспечить группы достаточным количеством посуды (стеклянная, фарфоровая, фаянсовая), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Е.А. Полищук