

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Форосская средняя школа»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Форосская СШ»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2023 г. № 08

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Форосская СШ»
Т.А.Каргапольцева
Приказ от 29.08.2023 г. № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ШКОЛОЙ И УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
УЧАЩИХСЯ С ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Форосская СШ» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.4. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Школе:

- а) о приёме лица на обучение в Школу;
- б) о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приёме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора школы о приеме учащегося в Школу.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.5. С родителями (законными представителями) заключается договор на обучение в Школе по АООП. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора (Приложение №1).

2.6. Договор об оказании образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

IV. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по Адаптированной основной общеобразовательной программе.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

V. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение Адаптированной основной общеобразовательной программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

VI. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

VII. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании рекомендации ПМПК;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IX. Ответственность за нарушение Положения

9.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Школе.

9.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования по адаптированной основной образовательной программе

Ялта пгт. Форос

«_____»_____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Форосская средняя школа имени А.С. Терлецкого” муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Каргапольцевой Татьяны Александровны действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация обучения

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающихся с ОВЗ, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», по адаптированной основной образовательной программе с учётом возможностей учащегося следующих уровней:

Начального общего; Основного общего, Среднего общего образования.

1.2. Учреждение оказывает безвозмездно Обучающемуся образовательные услуги по реализации адаптированной основной образовательной программе.

1.3. Учреждение и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.4. Обучающийся принимается в Учреждение по заявлению родителей и на основании заключения ТПМПК.

1.5. Обучение обучающегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ПМПК учреждения с учетом рекомендаций ТПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПК Учреждения.

2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне Учреждения, программы развития

либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Учреждения, локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса

2.2.2. Зачислить обучающегося в _____ класс в 20__ -20__ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ТПМПК.

2.2.3. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2.4. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2.5. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

2.2.6. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

2.2.7. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения предназначена только для служебного использования администрации Учреждения, и не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, без согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также с учетом рекомендаций ТПМПК и ППк Учреждения.

2.2.9. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания обучающегося.

2.2.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ППк школы, согласования с администрацией Учреждения.

2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.12. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

3.2.13. Сохранять место за обучающимся:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Соблюдать принципы государственной политики в области образования, а именно:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья Обучающегося, свободного развития личности;

- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающегося;
- светский характер образования.

2.1.15. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.16. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения обучающегося во время учебных занятий в Учреждении, обеспечивать медицинскую помощь через школьный медицинский кабинет.

2.1.18. Предоставить обучающемуся возможность участвовать в факультативах курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.

2.1.19. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.20. Прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование обучающегося.

3.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.3. Получать консультации у специалистов школы.

3.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно со специалистами ППк школы.

3.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

3.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, тему внеурочных занятий, с учетом рекомендаций ТППК и ППк.

3.1.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.1.12. Родители вправе получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ППк Учреждения совместно с родителями

(законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

3.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

3.2.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.

3.2.9. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.

3.2.10. Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

3.2.11. Посещать родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.2.12. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Учреждения и имущества других детей.

3.2.13. Совместно с Учреждением контролировать питание своего ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение не несет ответственность:

4.1.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

4.1.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении занятий обучающимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, таких как фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и адрес и прочие сведения, необходимые для ведения школьной документации, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

4.5. Учреждение обязуется принимать меры по обеспечению требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Выход в Учреждении обучающегося после болезни допускается только после предъявления справки, выданной учреждением здравоохранения. В случае крайней необходимости по семейным обстоятельствам допускается освобождение обучающегося от занятий с обязательным уведомлением Учреждения в письменной форме.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Учреждение не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

7.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.

7.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Форосская средняя школа имени А.С. Терлецкого» Муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым 298640 Республика Крым, г. Ялта, пгт Форос, ул. Терлецкого, 15 Директор _____/Т.А.Каргапольцева/ МП	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. кем _____ Домашний адрес: _____ Телефон: _____ Подпись родителя _____ Дата « ____ » _____ г.