



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Форосская средняя школа имени А.С.Терлецкого»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Форосская СШ»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 10.01.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ «Форосская СШ»
от 10.01.2023 г. № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «ФОРОССКАЯ СШ»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ «Форосская СШ» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления МБОУ «Форосская СШ» (далее – Образовательная организации – ОО), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора ОО, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу ОО и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники ОО, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к директору ОО с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ОО и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- содействие рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ОО;
- утверждать программу развития ОО;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы ОО и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- заслушивать отчеты работников ОО по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимать меры по их улучшению;
- представлять общественности информацию о состоянии дел в ОО;
- совместно с директором представлять интересы ОО в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны ОО, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность ОО;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимать решение о введении (отмене) единого стиля одежды обучающихся;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия

(бездействие) педагогических и административных работников ОО;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- заслушивать отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.

2.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Директор ОО вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу ОО и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется из 11 человек следующим образом:

3.1.1. В состав членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (от начальной школы – 1 чел., от основной школы – 1 чел., от средней школы – 1 чел.).

3.1.2. В состав Совета из числа обучающихся входят представители 9-11 классов (члены ученического самоуправления – 3 человека).

3.1.3. В состав членов Совета из числа педагогов входят 3 человека, выдвинутые Педагогическим советом.

3.1.4. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации.

3.1.5. В состав Совета по должности входит директор ОО.

3.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия членов, в месячный срок проводятся довыборы.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора ОО, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая

была объявлена заранее).

4.7. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета на первом заседании Совета.

Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета, председательствует на них; организует на заседаниях ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа Совета большинством голосов.

4.8. Для ведения дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

4.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации ОО необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ОО с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОО или увольнении работника ОО, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.