

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Краснокам'янська середня
школа» муниципального
утворення
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская
средняя школа»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

КъырымДжумхуриетининъ
Ялта шеэрдаиреси муниципаль
къурумынынъ муниципаль
бюджет умумтасильтешкиляты
«Краснокаменка орта
мектеби»

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001
ОКПО 00802892
Структурное подразделение «Детский сад»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 291

Об организации питания обучающихся в МБОУ «Краснокаменская СШ» с 01.09.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации города Ялты от 14.09.2020г. № 2955-п «Об утверждении Порядка организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», СанПиН №2.3/2.4.3590-20, с целью улучшения организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 01.09.2022 г. горячее питание для обучающихся 1 - 4 классов в количестве 70 человек (приложение № 1) из денежной нормы 60,13 руб.
2. Осуществлять с 01.09.2022 г. горячее питание льготным категориям обучающихся 1 – 4 классов на сумму 75.00 руб. из Муниципального бюджета, на одного ребенка в день, количестве 14 человек (приложение № 2) на основании документов, подтверждающих льготу.
3. Осуществлять с 01.09.2022 г. двухразовое горячее питание льготным категориям обучающихся от 11 лет и старше, 5-11 классов, в сумме 143,00 рубля на одного ребенка в день, из Муниципального бюджета, в количестве 12 человек (приложение № 3);
4. Предусмотреть дополнительное питание для обучающихся 1-11 классов в условиях свободного выбора;
5. Назначить ответственным за организацию питания в ОУ учителя начальных классов Дробязя М.С. Вменить в обязанности ответственному:
 - 5.1. координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков питания в образовательной организации (постоянно);
 - 5.2. ежедневно контролировать количество обучающихся (воспитанников) для предоставления питания;
 - 5.3. предоставлять указанное количество обучающихся (воспитанников) в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием (постоянно);
 - 5.4. контролировать учёт фактической посещаемости обучающихся (постоянно);

- 5.5. осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой(постоянно);
- 5.6. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания, питьевого режима обучающихся;
- 5.7. вести нормативно-правовую документацию и отчетность по питанию;
- 5.8. в работе руководствоваться утвержденным положением по организации питания в ОУ и другими локальными актами.
6. Утвердить членов бракеражной комиссии в ОУ:
 - Председатель комиссии – директор Корчажинский В.Ю.,
 - Члены комиссии: Смирнова Т.Н. заместитель директора по УВР,
 - Сняtkова В.Н., учитель, председатель ПК
 - Дробяза М.С., ответственная за организацию льготного питания в школе;
7. Утвердить План работы бракеражной комиссии (приложение №4);
8. Членам бракеражной комиссии руководствоваться в работе Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором школы приказ от 28.12.2020 г. № 229 (постоянно);
9. Утвердить План мероприятий по организации школьного питания на 2022/2023 учебный год.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

В.Ю. Корчажинский

С приказом ознакомлены:

Смирнова Т.Н.		
Дробяза М.С.		
Сняtkова В.Н.		