

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Краснокам'янська середня
школа» муниципального
утворення
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская
средняя школа»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеър даиреси
муниципаль къурумынынъ
муниципаль бюджет
умумтасиль тешкиляты
«Краснокаменка орта
мектеби»

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001
ОКПО 00802892

ПРИКАЗ

31.08.2021 г

№ 229

О назначении на 2021/2022 учебный год ответственных лиц за охрану труда и организацию мероприятий по охране труда, здоровье и безопасность обучающихся, воспитанников; комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждении локальных актов по охране труда

В соответствии с требованиями охраны труда в статьях 209-212, 217-220, 225 Трудового кодекса РФ, Положением о системе управления охраной труда в МБОУ «Краснокаменская СШ» и структурное подразделение Детский сад, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья и безопасности обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и внеурочной деятельности согласно ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда, сохранение здоровья и безопасность обучающихся оставляю за собой.

2. Назначить:

2.1. Ответственное лицо, исполняющее обязанности специалиста по охране труда в школе – заместитель директора по обеспечению безопасности Таланова А.Ю., в структурном подразделении Детский сад – Черноухова М.В.

2.2. Руководителями структурных подразделений по охране труда:

- педагогический коллектив – заместитель директора по ОБ, Таланова А.Ю;
- прочий персонал – завхоз, Ильясов Ш.С.;

2.3. Структурное подразделение Детский сад:

- педагогический коллектив, прочий персонал - заместитель директора по ДО Черноухова М.В.

3. Руководителям структурных подразделений по охране труда:

3.1. Обеспечить практическое выполнение мероприятий по охране труда:

- ведение необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда;
- проведение инструктажей по охране труда с работниками;
- организацию проведения инструктажей с обучающимися (бесед с воспитанниками);

- организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;
- создание безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ, смывающими средствами в соответствии с нормами;
- обеспечение работников инструкциями по охране труда;
- своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма;
- организацию работы комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- участие в разработке локальных актов по охране труда;
- организацию работы с родителями по вопросам охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников).

3.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «Краснокаменская СШ», с комиссией по охране труда, председателем профессионального комитета Сняtkовой В.Н., с государственными органами надзора и контроля.

4. Контроль за выполнением практических мероприятий по охране труда в школе возложить на исполняющего обязанности специалиста по ОТ заместителя директора по ОБ-Таланову А.Ю.,

5. Контроль за выполнением практических мероприятий по охране труда в дошкольном отделении возложить заместителя директора по ДО- Черноухову М.В.

6. Ответственность за разработку инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда возложить на:

- исполняющего обязанности специалиста по ОТ Таланову А.Ю.
- заместителя директора по ДО Черноухову М.В.
- завхоза Ильясова Ш.С.

7. Назначить постоянно действующие комиссии по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в структурных подразделениях:

- школа:

Председатель комиссии:

В.Ю.Корчагинский -директор;

Члены комиссии:

Таланова А.Ю.- заместитель директора по ОБ;

Ильясов Ш.С.;

- структурное подразделение Детский сад:

Председатель комиссии:

ФИО, должность; Корчагинский В.Ю.

Члены комиссии:

ФИО, должность; Черноухова М.В. зам.директора по ДО

ФИО, должность; Бузанова О.В. кладовщик

8. Утвердить графики очередного обучения по охране труда для руководителей и специалистов в специализированных учебных центрах, для работников МБОУ «Краснокаменская СШ» и структурное подразделение Детский сад (приложение № 1).

9. Руководствоваться инструкциями по охране труда на 2020/2021 учебный год утвержденными приказом № 81, от 02.04.2021г.

10. Руководствоваться инструкциями по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности для обучающихся на 2021/2022 учебный год утвержденными приказом № 127, от 31.07.2018г.

11. Утвердить план мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2021/2022 учебный год (приложение № 2).

12. Контроль за выполнением плана мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2021/2022 учебный год возложить на:

- исполняющего обязанности специалиста по ОТ в школе- Таланову А.Ю.;

- исполняющего обязанности специалиста по ОТ в структурном подразделении детский сад- Черноухову М.В;
- заместителя директора по УВР Смирнову Т.Н;
- завхоза Ильясова Ш.С.

13. Утвердить порядок проведения инструктажей по охране труда:

13.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа.

13.1.1. Вводный инструктаж для вновь принятых работников проводят руководители структурных подразделений:

- школа – директор МБОУ «Краснокаменска СШ»;

13.1.2. Вводный инструктаж проводить в кабинете директора.

13.1.3. Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда структурных подразделений.

13.2. Первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте для педагогических работников проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

13.2.1. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников в структурных подразделениях:

- школа – заместитель директора по ОБ Таланова А.Ю.;
- структурное подразделение Детский сад - Черноухова М.

13.2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для прочего персонала проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

13.2.3. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала в структурных подразделениях:

- школа – завхоз Ильясов Ш.С.;
- структурное подразделение Детский сад- Черноухова М.В.

13.2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте регистрировать в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в каждом структурном подразделении.

13.2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников, прочего персонала проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

13.2.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей, работников, чьи рабочие места по итогам проведенной специальной оценки условий труда получили класс «вредные условия труда» проводить не реже одного раза в три месяца.

13.3. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений в соответствии с нормативными требованиями.

13.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений по приказу директора.

13.5. Инструктажи по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности с обучающимися проводить следующим образом:

13.5.1. Вводный инструктаж для обучающихся проводить по инструкции №30.01.ОБЩ, правилам внутреннего распорядка школы, правилам поведения обучающихся в школе, Закону РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей/законных представителей), Уставу школы в части, касающейся обучающихся и их родителей/законных представителей 01 сентября 2021 года.

13.5.2. Вводный инструктаж для обучающихся проводят классные руководители.

13.5.3. Вводный инструктаж для обучающихся в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, технологии, физическая культура) проводят учителя-предметники на первом уроке по предмету.

13.5.6. Первичный и повторный инструктажи для обучающихся проводить по

инструкциям по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности для обучающихся, на 2021/2022 учебный год, утвержденных приказом № 127, от 31.07.2018г.

13.5.7. Первичный инструктаж для обучающихся проводят классные руководители 02 сентября 2021.

13.5.8. Первичный инструктаж для обучающихся в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, технологии, физическая культура) проводят учителя-предметники на первом уроке по предмету.

13.5.9. Повторный инструктаж для обучающихся проводят классные руководители в первый день занятий второго семестра 2021/2022 учебного года.

13.5.10. Повторный инструктаж для обучающихся в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, технологии, физическая культура) проводят учителя-предметники на первом уроке второго семестра 2021/2022 учебного года.

13.5.11. Первичный и повторный инструктажи для обучающихся проводить по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- правила по электробезопасности;
- правила дорожного движения;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- безопасное поведение на общественном транспорте;
- правила безопасного поведения на водных объектах.

13.5.12. Целевой инструктаж для обучающихся проводят классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели – каждый со своим классом, группой при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий.

13.5.13. Целевой инструктаж для обучающихся проводят классные руководители в конце каждой четверти перед выходом на каникулы.

13.5.14. Внеплановый инструктаж для обучающихся проводят классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по УВР по приказу директора.

13.5.15. Все виды инструктажей для обучающихся регистрировать в классном журнале регистрации инструктажей для обучающихся.

14. Освободить от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте:

- завхоза Ильясова Ш.С.;
- заместителя директора по ОБ Таланову А.Ю.;
- заместителя директора по ДО Черноухову М.В.

15. Утвердить график контроля за состоянием охраны труда и безопасностью жизнедеятельности в МБОУ «Краснокаменская СШ» и структурное подразделение детский сад на 2021/2022 учебный год (приложение № 3).

14. Утвердить программу улучшения условий и охраны условий труда в МБОУ «Краснокаменская СШ» и структурное подразделение детский сад на 2021/2022 учебный год (приложение № 4).

15. Утвердить соглашение по охране труда на 2021/2022 учебный год (приложение № 5).

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Корчажинский В.Ю.

С приказом ознакомлены:

Ильясков _____ Смирнова _____ Таланова _____ Черноухова _____