

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 12.01.2017 г. № 08)



Утверждаю
Директор

МБОУ «Краснокаменная СШ»
Н.Н.Коломоец
приказ от 16.01.2017 г. № 11

Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Краснокаменная СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Приказом МОН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком МБОУ «Краснокаменная СШ» (далее – Образовательная организация (ОО)).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками ОО.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в ОО начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 33 недели, 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

2.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.3. В ОО устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – в 8.30
- в 1 классе – в сентябре, октябре – 3 урока по 35 мин, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 мин, в январе-мае – 40 мин;

- во 2 – 4 классах – 40 мин;
- в 5 – 11 классах – 45 мин.
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены во 2-4 классах после 2-го урока 20 минут, после 3-го урока – 30 минут, в классах второй и третьей ступеней – 30 минут. В 1 классе после 3 урока организована динамическая пауза 30 минут.

В виде исключения допускается проведение занятий не с первого урока.

Занятия проводятся в одну смену по 5- дневной рабочей неделе – в 1 - 11 классах.

2.4. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана ОО и утверждается директором ОО.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3. Режим каникулярного времени

3.1.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3.Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.4. Сроки каникул регламентированы годовым календарным графиком.

4. Режим внеклассной работы

4.1. Режим внеклассной работы регламентируется планом воспитательной работы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.4. Длительность мероприятий и занятий зависит от возраста и вида деятельности.

5. Режим внеурочной деятельности

Кружковая и внеурочная деятельность обучающихся реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий кружков и внеурочной деятельности, утверждаемым директором ОО.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, музыкальный и спортивный залы, библиотека, кабинет информатики, спортивная площадка, места для отдыха на территории школы.

Перерыв после окончания учебных занятий в 1 -4 классах и до начала занятий

внеурочной деятельности организуется в рамках работы группы продленного дня.

1. Урочная деятельность (от 4 до 5 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели)
2. Перерыв (организация работы групп продленного дня - не менее 1 часа)
3. Внеурочная деятельность (от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности)

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1 часа, включая прогулку, игры на свежем воздухе и питание обучающихся.

После окончания занятий внеурочной деятельности продолжается организация работы групп продленного дня в 1-4 классах.

Перерыв после окончания учебных занятий в 5 - 7 классах и до начала занятий внеурочной деятельностью обучающиеся используют для самостоятельного отдыха и питания.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности не превышает 45 минут. Для обучающихся первого класса продолжительность занятия не превышает 35 минут.

5. Режим промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальными актами учреждения.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в сроки определенные Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.