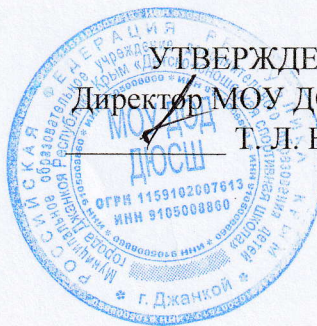


СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

МОУ ДОД ДЮСШ

Протокол № 4 от «27» 08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ДОД ДЮСШ

Т. Л. Брызгун

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей города
Джанкой Республики Крым
«Детско-юношеская спортивная школа»
на 2024 – 2025 уч. год

г. Джанкой
2024 год

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	4
2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА	6
3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	7
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	9
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	11
6. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ	12
7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	13
8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»	14
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
10. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ	18
11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	18
12. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	19
13. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ	22
14. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	25

Цель работы МОУ ДОД ДЮСШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей 4 – 18 лет, воспитание ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи МОУ ДОД ДЮСШ:

Педагогический коллектив МОУ ДОД ДЮСШ ставит перед собой следующие цели:

1. Процент сохранности контингента не снижать 100 %.
2. Обеспечить качественное комплектование групп спортивного оздоровления, начальной подготовки и учебно – тренировочных групп.
3. Выполнять требования программы во всех группах МОУ ДОД ДЮСШ.
4. Обеспечить выполнение контрольных и переводных нормативов на 90 %.
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.
6. Укреплять здоровье учащихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Республики Крым;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся МОУ ДОД ДЮСШ, общеобразовательных учреждений города;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2024 – 2025 учебный год в МОУ ДОД ДЮСШ тарифицировать педагогический персонал, согласно списков и расписания:

спортивно – оздоровительных групп 16 - групп;
групп начальной подготовки 4 - группы;
учебно – тренировочных групп 4 - группы.

Итого: 24 группы.

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 496 чел. на 5 отделениях:

волейбол
футбол
легкая атлетика
вольная борьба, самбо
баскетбол

итого: 496 учащихся.

Распределение функциональных обязанностей работников МОУ ДОД ДЮСШ

1. Брызгун Татьяна Львовна – директор МОУ ДОД ДЮСШ;
2. Пономаренко Дмитрий Яковлевич – заместитель директора;
3. Миленчук Николай Николаевич – начальник отдела Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО (Центр тестирования МОУ ДОД ДЮСШ);
4. Куртиева Лениана Пазылжановна – администратор отдела Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО;
5. Литвинова Ольга Николаевна – делопроизводитель МОУ ДОД ДЮСШ;
6. Шариков Сергей Владимирович – заведующий хозяйством.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятие	Сроки исполнения	исполнитель	Отметка о выполнен ии
1	Составить и утвердить годовой план работы МОУ ДОД ДЮСШ на	До 25.08.2024г.	Директор, методист	

	2024 – 2025 уч. год			
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава МОУ ДОД ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей, количественного состава групп)	До 31.08.2024г.	директор	
3	Утвердить списки учащихся по группам	До 25.09.2024г.	директор	
4	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2024 – 2025 уч.год	До 25.09.2024г.	Директор	
5	Организация выездов воспитанников МОУ ДОД ДЮСШ на соревнования	Согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Тренера-преподаватели	
6	Утвердить план работы на осенние каникулы	До 25.10.2024г.	Директор, методист	
7	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	Ноябрь 2024 г.	директор	
8	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	Ноябрь, 2024 г.	Директор, методист	
9	Рассмотрение и утверждение годового отчета 5 - ФК	декабрь, 2024 г.	Директор, методист	
10	Утвердить план работы на зимние каникулы	Декабрь, 2024г.	Директор	
11	Анализ выполнения учебных программ в отделениях	Март, 2025 г.	методист	
12	Утверждение плана работы на весенние каникулы	Март, 2025 г.	Директор	
13	Утверждение плана работы на летний период	Май, 2025 г.	Директор	
14	Итоги работы педагогического коллектива за уч. год	Май, 2025 г.	Директор, методист	

2. УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятие	Сроки исполнения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год	До 25.09.2024 г.	директор тренеры-преподаватели. методист	
2	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности, антитеррористической защищенности	сентябрь-октябрь	тренеры-преподаватели, делопроизводитель	
3	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам	согласно утвержденному расписанию	тренеры-преподаватели	
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2024-май 2025	тренеры-преподаватели	
5	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	Директор, методист	
6	Проверка заполнений журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	методист	
7	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в течение учебного года	методист	
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течение года	директор	
9	Проведение и участие в соревнованиях	согласно календарю	тренеры-преподаватели	

	различного масштаба от внутришкольных до всероссийских			
10	Организация и проведение соревнований, сборов, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	в течение года	директор делопроизводитель тренеры-преподаватели	
11	Организовать судейскую практику учащихся (на мероприятиях, проводимых в ДЮСШ)	в течение года	тренеры-преподаватели, методист	
12	Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам	за 2 недели до соревнований	тренеры-преподаватели, методист	
13	Участие в соревнованиях на первенстве ДЮСШ	по плану спортивно-массовых мероприятий	тренеры-преподаватели	
14	Систематическое проведение открытых уроков по плану	по плану	Методист, тренеры-преподаватели	

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель: воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе и природе, коллективизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	

2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	тренеры-преподаватели, методист	
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами.	в течение учебного года	Методист, тренеры-преподаватели	
4	Посещение соревнований по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели	
5	Организация бесед на морально-правовые темы с учащимися	в течение учебного года	тренеры-преподаватели, методист	
6	Работа с ребятами группы риска и их родителями по профилактике правонарушений	январь	тренеры-преподаватели	
7	Организация экскурсий	февраль	тренеры-преподаватели, методист	
8	Организовать «День открытых дверей» в ДЮСШ	май	методист	
10	Организовать спортивное мероприятие «Посвящение в юные футболисты, легкоатлеты, волейболисты » и др.	май	Методист, тренеры-преподаватели	
11	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	Директор, методист, тренеры-преподаватели	

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течении учебного года.
5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течение года	тренеры-преподаватели, методист	
2	Проведение методических советов	согласно плану	директор методист, тренеры-преподаватели	
3	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели	

	видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте ДЮСШ.			
4	Оформление методического уголка	в течение года	методист	
5	Оформление информационных стендов для родителей	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели	
6	Формировать банк данных ведущих спортсменов ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели методист	
7	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований турниров	в течение года	методист	
8	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели	
9	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах	октябрь	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
10	Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	в течение года	директор методист, тренеры-преподаватели	
11	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	методист	
12	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	тренеры-преподаватели	
13	Итоги методической работы в 2022-2023 уч. г.	сентябрь	методист	

14	Утверждение плана работы по видам спорта		директор	
15	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов		директор	
16	Итоги выступлений учащихся по видам спорта за первое полугодие учебного года.		методист, тренеры-преподаватели	
17	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации)		методист	

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1.	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	тренеры-преподаватели	
2.	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	2 раз в год	тренеры-преподаватели методист	
3.	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	тренеры-преподаватели	
4.	Привлечение родителей к организации и проведению походов	по плану	тренеры-преподаватели	
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещение на дому	в течении года	тренеры-преподаватели	

6. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными организациями, открывать на их базе группы	в течение учебного года	директор методист тренеры-преподаватели	
2.	Организовать помощь школами по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года	директор методист, тренеры-преподаватели	
3.	Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведения ОФП, принятие нормативов ГТО	в течение учебного года	директор методист, тренеры-преподаватели начальник отдела ГТО	
4.	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников	в течение учебного года	методист тренеры-преподаватели	
5.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для учителей физической культуры школ	в течение учебного года	Методист, тренеры-преподаватели	
6.	Проведение совместных соревнований в рамках Спартакиады школьников	в течение учебного года	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
7.	Организация соревнований по футболу, волейболу, легкой атлетике, гимнастике, самбо и др.	сентябрь-май ежегодно	тренеры-преподаватели методист	
8.	Организация работы отделений ДЮСШ на базах общеобразовательных школ.	весь период	Директор, методист	

7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
----------	-------------	---------------------	-------------	-------------------------

1.	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	сентябрь-октябрь	Директор, методист	
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов	сентябрь-октябрь	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
4	Контроль за прохождением медосмотра в группах ГНП и УТГ	октябрь - ноябрь	тренеры-преподаватели методист	
5	Проверка работы тренеров-совместителей	1 раз в квартал	директор методист	
6	Проверка ведения документации тренеров-преподавателей	ежемесячно	методист	
7	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	директор методист	
8	Проверка спортивно-воспитательной работы (выборочно)	по плану	директор	
9	Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей на Педагогическом совете	1 раз в квартал	Директор, методист	

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
1	Организация подготовки мест тестирования ФВСК ГТО, приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Муниципальный центр тестирования ГТО	
2	Мониторинг выполнения нормативов испытаний	В течение года	администратор МЦТ	

	комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов и подготовка проекта приказа о награждении знаками отличия ГТО			
3.	Участие в Фестивале ВФСК ГТО среди мальчиков и девочек III ступени, посвященный празднованию Республики Крым	январь 2025г.	Республиканс кий центр тестирования ВФСК ГТО	
4.	Проведение зимнего муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя	Январь 2025г.	Муниципальн ый центр тестирования ГТО	
5.	Участие в Республиканских соревнованиях по многоборью ГТО среди юношей допризывного возраста V ступени, посвященных Дню защитника Отечества	Январь 2025г.	Республиканс кий центр тестирования ВФСК ГТО	
6.	Фестиваль ВФСК ГТО среди представителей трудовых коллективов г. Джанкоя	Февраль 2025г.	Муниципальн ый центр тестирования ГТО, отдел МКС	
7.	Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО участников Фестиваля «Одна страна-одна команда»	Март 2025г.	Муниципальн ый центр тестирования ГТО, администраци я города	
8.	Участие в Республиканском этапе зимнего Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся V ступени общеобразовательных учреждений Республики Крым	Февраль- март 2025 г.	Республиканс кий центр тестирования ВФСК ГТО Муниципальн ый центр тестирования	

			ГТО	
9.	Участие в Республиканских соревнованиях по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков IV ступени, «Крымская весна».	Март 2025г.	Республиканский центр тестирования ВФСК ГТО	
10.	Проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя	В течение года	Муниципальный центр тестирования ГТО	
11.	Подготовка и проведение летнего муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся III – IV возрастных ступеней общеобразовательных учреждений г. Джанкоя	Май 2025г.	Муниципальный центр тестирования ГТО	
12.	Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО среди V возрастной ступени обучающихся общеобразовательных учреждений г. Джанкоя	Июнь 2025г.	Муниципальный центр тестирования ГТО, администрация города	
13.	Участие в Республиканском этапе летнего Фестиваля ВФСК ГТО среди III – IV возрастных ступеней обучающихся общеобразовательных учреждений Республики Крым	Май 2025г.	Региональный центр тестирования ГТО, муниципальный центр тестирования ГТО	
14.	Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд,	Август 2025г.	Муниципальный центр	

	посвященный физкультурника	Дню		тестирования ГТО, отдел МКС	
15.	Подготовка и проведение муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО «Мы стартуем» среди обучающихся I – II возрастных ступеней общеобразовательных учреждений г. Джанкоя	Ноябрь 2025г.		Муниципальн ый центр тестирования ГТО	
16.	Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя	Декабрь 2025г.		Муниципальн ый центр тестирования ГТО, администрация города	
17.	Изготовление агитационно-пропагандистских материалов направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов ВФСК ГТО	В течение года		Региональный центр тестирования ГТО и муниципальн ый центр тестирования ГТО	
18.	Подготовка и сдача отчета 2-ГТО (Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за 2022 уч.г. по разработанным Минспортом формам федерального статистического наблюдения	До 15.12.2025		Центр тестирования ГТО, администрация города	
19 .	Подведение итогов, анализ результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов, требований ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных учреждений г. Джанкоя	До 25.12.2025		Муниципальн ый центр тестирования ГТО, администраци я города	

9.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Составление проекта бюджета на 2024-2025 г.	Июль 2025 г.	директор	
2	Сдача текущих отчетов	согласно графика	директор	
3	Сдача отчетов, пенсионный фонд, отдел образования	Ежемесячно, ежеквартально	директор методист	
4	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год декабрь	директор	
5	Прохождение тарификации	Август 2025 г.	директор	
6	Прохождение медосмотра сотрудников	Март 2025 г.	директор	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь-июль 2025 г.	директор заведующий хозяйством	
8	Работа по благоустройству территории	Июнь, 2025г.	Директор, заведующий хозяйством	
9	Инвентаризационная опись имущества	Май, ноябрь 2025 г.	Директор, делопроизводитель, заведующий хозяйством	

10.ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели	
2	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	по графику	тренеры-преподаватели	
3	Провести на отделениях	по графику	тренеры-	

	беседы, лекции, с привлечение инструкторов-общественников, «Профилактика наркомании»		преподаватели	
--	--	--	---------------	--

11.ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	для вновь принятых на работу	Директор, ответственный по ОТ, Заведующий хозяйством	
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	для вновь принятых на работу	Директор, ответственный по ОТ, Заведующий хозяйством	
3	Повторный инструктаж	март-август, 2025 г.	Директор, ответственный по ОТ, Заведующий хозяйством	
4	Внеплановый инструктаж	в течение года	Директор, ответственный по ОТ, Заведующий хозяйством	
5	Целевой инструктаж	в течение года	Директор, ответственный по ОТ, Заведующий хозяйством	

12.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Утвердить нагрузки тренеров- преподавателей	август, 2024 г.	директор	
2	Выдача журналов для ведения документации	Август, 2024 г.	директор	
3	Подготовка документации к	В течение	директор	

	соревнованиям	учебного года		
4	Утверждение годового плана работы ДЮСШ на 2023-2024 г.	Август, 2024	директор	
5	Утверждение учебного плана работы ДЮСШ на 2023-2024 г.	Август, 2024	директор	
6	Утверждение примерного расписания тренеров-преподавателей на 2023-2024 уч. год	Сентябрь, 2024	директор	
7	Проведение анализа состояния кадрового обеспечения МОУ ДОД ДЮСШ. Выявление потребности в педагогическом опыте.	Сентябрь, 2024	директор	
10	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 г.	Октябрь, 2024	директор, методист	
11	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда: 1) с тренерами-преподавателями на рабочем месте; 2) с обучающимися	Октябрь, 2024	директор, ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели	
13	Организация работы тренеров-преподавателей на осенние каникулы	Октябрь, 2024	директор, тренеры-преподаватели методист	
17	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	Ноябрь, 2024	директор, методист, тренеры-преподаватели	
21	Организация работы тренеров-преподавателей на зимние каникулы	Декабрь, 2024	директор, тренеры-преподаватели методист	
24	Итоги выступлений на соревнованиях за первое полугодие 2023 г.	Январь, 2025	директор, тренеры-преподаватели методист	
26	Собрание педагогического совета МОУ ДОД ДЮСШ	Январь, 2024	директор, тренеры-	

			преподаватели методист	
33	Организация работы тренеров-преподавателей на весенние каникулы	март, 2025	директор, тренеры-преподаватели	
38	Предварительное утверждение нагрузки тренеров-преподавателей на 2025 - 2026 уч. год (предварительное комплектование)	Май, 2025	директор	
41	Утверждение плана работы на следующий 2025-2026 уч.г.	Август, 2025	директор, тренеры-преподаватели	

13.ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОУ ДОД ДЮСШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Распределение функциональных обязанностей	Август, 2024	директор	
2	Подготовка материалов к тарификации	Август, 2024	директор	
3	Утверждение списков учащихся на 2024-2025 уч. год	Сентябрь, 2024	Директор, методист, тренеры-преподаватели	
4	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	Сентябрь, 2024	директор	
5	Подготовка к соревнованиям	Октябрь, 2024	Методист, тренеры-преподаватели	
6	Подготовка документации к соревнованиям	Октябрь, 2024	Директор, тренеры-преподаватели	
7	Анализ работы тренеров-преподавателей в период осенних каникул	Ноябрь, 2024	Директор, методист	
8	Анализ обеспечение инвентарем на отделениях	Ноябрь, 2024	директор	
9	Подготовка документации к соревнованиям	Ноябрь, 2024	директор, тренеры-преподаватели	

			методист	
10	Подготовка и утверждение отчета 5ФК за отчетный год	Ноябрь-декабрь, 2024	директор	
11	Анализ, планирование педагогической деятельности МОУ ДОД ДЮСШ	Декабрь, 2024	Директор, методист	
12	Подготовка документации к соревнованиям	Декабрь, 2024	директор, методист, тренеры-преподаватели	
13	Анализ работы тренеров-преподавателей в период зимних каникул	Январь, 2025	Директор, методист	
14	Анализ выполнения методической работы	Январь, 2025	директор	
15	Подготовка документации к соревнованиям	Январь, 2025	директор, методист, тренеры-преподаватели	
16	Разработка перспективного плана поддержки кадрового потенциала	Февраль, 2025	директор	
17	Подготовка документации к соревнованиям	Февраль, 2025	директор, методист, тренеры-преподаватели	
18	Проведение повторного инструктажа по ОТ	Март, 2025	директор, ответственный по ОТ	
19	Утверждение плана работы на весенние каникулы	Март, 2025	Директор, тренеры-преподаватели	
20	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	Март, 2025	директор	
21	Утверждение плана работы на летний период	Апрель, 2025	директор, тренеры-преподаватели	
22	Планирование работы МОУ ДОД ДЮСШ в оздоровительных пришкольных лагерях	Май, 2025	директор, методист, тренеры-преподаватели	
23	План подготовки МОУ	Июнь, 2025	директор,	

	ДОД ДЮСШ к текущему ремонту		заведующий хозяйством	
24	Утверждение плана работы по подготовке МОУ ДОД ДЮСШ к новому учебному году	Июнь, 2025	директор, тренеры-преподаватели	
25	Анализ проведения текущих ремонтных работ	Август, 2025	директор, заведующий хозяйством	
26	Приемка МОУ ДОД ДЮСШ к новому учебному году	Август, 2025	директор, заведующий хозяйством	

14. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение совещания с сотрудниками МОУ ДОД ДЮСШ	2-я или 4-я среда каждого месяца	Директор, методист	
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал; по необходимости	Методист, тренеры-преподаватели	
3	Собрание трудового коллектива	1 раз в квартал; по необходимости	директор	

КОНТРОЛЬ

Цель: улучшение определенной деятельности, устранение выявленных недостатков. Подготовка отчета о результатах самообследования учреждения за учебный год.

Задачи контроля:

- 1.Выявить фактическое состояние дела;
- 2.Сопоставить с намеченными планами;
- 3.Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.