

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета  
МОУ ДОД ДЮСШ

Протокол № 3 от «31» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ДОД ДЮСШ

Т. А. Брызгун

Приказ № 12 от «31» 08 2022 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей города  
Джанкой Республики Крым  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
на 2022 – 2023 уч. год**

**г. Джанкой  
2022 год**

## *Содержание*

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА                                                                                                     | 4  |
| 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА                                                                                                   | 6  |
| 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА                                                                                               | 7  |
| 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА                                                                                                        | 9  |
| 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ                                                                                                        | 11 |
| 6. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ                                                                                      | 12 |
| 7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ                                                                                                    | 13 |
| 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ<br>ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА<br>«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» | 14 |
| 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                       | 17 |
| 10. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ                                                                                           | 18 |
| 11.ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА                                                                                                | 18 |
| 12. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА                                                                                        | 19 |
| 13. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ                                                                                                 | 22 |
| 14.ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ                                                                                                         | 25 |

### **Цель работы МОУ ДОД ДЮСШ:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей 4 – 18 лет, воспитание ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

### **Задачи МОУ ДОД ДЮСШ:**

*Педагогический коллектив МОУ ДОД ДЮСШ ставит перед собой следующие цели:*

1. Процент сохранности контингента не снижать 100 %.
2. Обеспечить качественное комплектование групп спортивного оздоровления, начальной подготовки и учебно – тренировочных групп.
3. Выполнять требования программы во всех группах МОУ ДОД ДЮСШ.
4. Обеспечить выполнение контрольных и переводных нормативов на 90 %.
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.
6. Укреплять здоровье учащихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Республики Крым;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся МОУ ДОД ДЮСШ, общеобразовательных учреждений города;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

## **Распределение нагрузки**

На 2022 – 2023 учебный год в МОУ ДОД ДЮСШ тарифицировать педагогический персонал, согласно списков и расписания:

спортивно – оздоровительных групп    16 - групп;

групп начальной подготовки                    5 - групп;

учебно – тренировочных групп                2 - групп.

**Итого:    23 групп.**

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь \_\_\_\_ чел.  
на 5 отделениях:

волейбол

футбол

легкая атлетика

художественная гимнастика

самбо

**итого: \_\_\_\_ учащихся.**

## **Распределение функциональных обязанностей работников МОУ ДОД ДЮСШ**

1. Брызгун Татьяна Львовна – директор МОУ ДОД ДЮСШ;
2. Сейдаметв Руслан Нариманович – методист МОУ ДОД ДЮСШ.
3. Миленчук Николай Николаевич – начальник отдела Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО (Центр тестирования МОУ ДОД ДЮСШ);
4. Куртиева Лениана Пазылжановна – администратор отдела Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятие</b>                                                            | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>исполнитель</b>    | <b>Отметка о<br/>выполнен<br/>ии</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1                | Составить и утвердить годовой план работы МОУ ДОД ДЮСШ на 2022 – 2022 уч. год | 25.08.2022 г.               | Директор,<br>методист |                                      |
| 2                | Провести и утвердить тарификацию тренерско-                                   | 31.08.2022 г.               | директор              |                                      |

|    |                                                                                                                                                 |                                                            |                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|    | преподавательского<br>состава МОУ ДОД<br>ДЮСШ (определение<br>часовой нагрузки<br>тренеров-преподавателей,<br>количественного состава<br>групп) |                                                            |                           |  |
| 3  | Утвердить списки<br>учащихся по группам                                                                                                         | 25.09.2022 г.                                              | директор                  |  |
| 4  | Утвердить календарь<br>спортивно-массовых<br>мероприятий на 2022 –<br>2023 уч.год                                                               | 25.09.2022 г.                                              | Директор                  |  |
| 5  | Организация выездов<br>воспитанников МОУ ДОД<br>ДЮСШ на соревнования                                                                            | Согласно<br>плану<br>спортивно-<br>массовых<br>мероприятий | Тренера-<br>преподаватели |  |
| 6  | Утвердить план работы на<br>осенние каникулы                                                                                                    | 30.10.2022 г.                                              | Директор,<br>методист     |  |
| 7  | Анализ обеспечения<br>инвентарем на отделениях                                                                                                  | Ноябрь 2022 г.                                             | директор                  |  |
| 8  | Анализ освещения в<br>местных СМИ итогов<br>выступления на<br>соревнованиях за<br>прошедший уч. год                                             | Ноябрь, 2022<br>г.                                         | Директор,<br>методист     |  |
| 9  | Рассмотрение и<br>утверждение годового<br>отчета 5 - ФК                                                                                         | декабрь, 2022<br>г.                                        | Директор,<br>методист     |  |
| 10 | Утвердить план работы на<br>зимние каникулы                                                                                                     | Декабрь, 2022<br>г.                                        | Директор                  |  |
| 11 | Анализ выполнения<br>учебных программ в<br>отделениях                                                                                           | Март, 2023 г.                                              | методист                  |  |
| 12 | Утверждение плана<br>работы на весенние<br>каникулы                                                                                             | Март, 2023 г.                                              | Директор                  |  |
| 13 | Утверждение плана<br>работы на летний период                                                                                                    | Май, 2023 г.                                               | Директор                  |  |
| 14 | Итоги работы<br>педагогического<br>коллектива за уч. год                                                                                        | Май, 2022 г.                                               | Директор,<br>методист     |  |

## 2. УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| №<br>п/п | мероприятие                                                                                   | Сроки исполнения                        | исполнитель                                    | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год               | До 25.09.2022 г.                        | директор<br>тренеры-преподаватели.<br>методист |                         |
| 2        | Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности, антитеррористической защищенности | сентябрь-октябрь                        | тренеры-преподаватели, делопроизводитель       |                         |
| 3        | Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам                                    | согласно утвержденному расписанию       | тренеры-преподаватели                          |                         |
| 4        | Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов                | сентябрь 2022 - май 2023                | тренеры-преподаватели                          |                         |
| 5        | Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом                            | согласно плану внутришкольного контроля | Директор, методист                             |                         |
| 6        | Проверка заполнений журналов учёта учебно-тренировочной работы                                | ежемесячно                              | методист                                       |                         |
| 7        | Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям                           | в течении учебного года                 | методист                                       |                         |
| 8        | Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований                 | в течении года                          | директор                                       |                         |
| 9        | Проведение и участие в соревнованиях                                                          | согласно календарю                      | тренеры-преподаватели                          |                         |

|    |                                                                                                                 |                                                   |                                                                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|    | различного масштаба<br>от внутришкольных<br>до всероссийских                                                    |                                                   |                                                                  |  |
| 10 | Организация и<br>проведение<br>соревнований, сборов,<br>согласно календарю<br>спортивно-массовых<br>мероприятий | в течении года                                    | директор<br>делопроизводителе<br>ль<br>тренеры-<br>преподаватели |  |
| 11 | Организовать<br>судейскую практику<br>учащихся (на<br>мероприятиях,<br>проводимых в<br>ДЮСШ)                    | в течении года                                    | тренеры-<br>преподаватели,<br>методист                           |  |
| 12 | Подготовка и<br>комплектование<br>сборных команд по<br>возрастам                                                | за 2 недели до<br>соревнований                    | тренеры-<br>преподаватели,<br>методист                           |  |
| 13 | Участие в<br>соревнованиях на<br>первенстве ДЮСШ                                                                | по плану<br>спортивно-<br>массовых<br>мероприятий | тренеры-<br>преподаватели                                        |  |
| 14 | Систематическое<br>проведение открытых<br>уроков по плану                                                       | по плану                                          | Методист,<br>тренеры-<br>преподаватели                           |  |

### 3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель: воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе и природе, коллективизму, любви к Родине.

| №<br>п/п | Мероприятие                                                     | Сроки<br>проведения        | Исполнитель               | отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1        | Проведение бесед в<br>группах по плану<br>воспитательной работы | в течении<br>учебного года | тренеры-<br>преподаватели |                         |

|    |                                                                                                                                    |                              |                                           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 2  | Проведение родительских собраний в учебных группах                                                                                 | по плану                     | тренеры-преподаватели, методист           |  |
| 3  | Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами.                                                                     | в течении учебного года      | Методист, тренеры-преподаватели           |  |
| 4  | Посещение соревнований по видам спорта                                                                                             | в течении года               | тренеры-преподаватели                     |  |
| 5  | Организация бесед на морально-правовые темы с учащимися                                                                            | в течении учебного года      | тренеры-преподаватели, методист           |  |
| 6  | Работа с ребятами группы риска и их родителями по профилактике правонарушений                                                      | январь                       | тренеры-преподаватели                     |  |
| 7  | Организация экскурсий                                                                                                              | февраль                      | тренеры-преподаватели, методист           |  |
| 8  | Организовать «День открытых дверей» в ДЮСШ                                                                                         | май                          | методист                                  |  |
| 10 | Организовать спортивное мероприятие «Посвящение в юные футболисты, легкоатлеты, волейболисты » и др.                               | май                          | Методист, тренеры-преподаватели           |  |
| 11 | Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр. | по календарному плану города | Директор, методист, тренеры-преподаватели |  |

## 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Методическая тема:** Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

### Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведение всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течении учебного года.
5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

| № п/п | Мероприятие                                                                                                   | Сроки исполнения          | Исполнитель                              | отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1     | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий                                                              | по графику в течении года | тренеры-преподаватели , методист         |                      |
| 2     | Проведение методических советов                                                                               | согласно плану            | директор методист, тренеры-преподаватели |                      |
| 3     | Информационное освещение деятельности ДЮСШ в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и | в течении года            | Методист, тренеры-преподаватели          |                      |

|    |                                                                                                                                                          |                |                                             |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--|
|    | результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте ДЮСШ. |                |                                             |  |
| 4  | Оформление методического уголка                                                                                                                          | в течении года | методист                                    |  |
| 5  | Оформление информационных стендов для родителей                                                                                                          | в течении года | Методист, тренеры-преподаватели             |  |
| 6  | Формировать банк данных ведущих спортсменов ДЮСШ                                                                                                         | в течении года | тренеры-преподаватели<br>методист           |  |
| 7  | Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований турниров                                         | в течении года | методист                                    |  |
| 8  | Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты                                                                   | в течении года | Методист, тренеры-преподаватели             |  |
| 9  | Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах                                          | октябрь        | Директор, методист, тренеры-преподаватели   |  |
| 10 | Проводить производственные совещания по выполнению программного материала                                                                                | в течении года | директор<br>методист, тренеры-преподаватели |  |
| 11 | Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.                                                  | в течении года | методист                                    |  |
| 12 | Вести учет результатов                                                                                                                                   | в течении года | тренеры-                                    |  |

|    |                                                                                              |          |                                 |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--|
|    | всех проводимых спортивных мероприятий.                                                      |          | преподаватели                   |  |
| 13 | Итоги методической работы в 2021-2022 уч. г.                                                 | сентябрь | методист                        |  |
| 14 | Утверждение плана работы по видам спорта                                                     |          | директор                        |  |
| 15 | Краткий обзор новых нормативно-правовых документов                                           |          | директор                        |  |
| 16 | Итоги выступлений учащихся по видам спорта за первое полугодие учебного года.                |          | методист, тренеры-преподаватели |  |
| 17 | Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации) |          | методист                        |  |

## 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                      | Сроки исполнения                                  | Исполнитель                       | отметка о выполнении |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1.    | Изучение социального положения семей обучающихся.                                                                                                                                                                | в течении года                                    | тренеры-преподаватели             |                      |
| 2.    | Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов                                                                                                        | 2 раз в год                                       | тренеры-преподаватели<br>методист |                      |
| 3.    | Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей ) | согласно календарю спортивно-массовых мероприятий | тренеры-преподаватели             |                      |
| 4.    | Привлечение родителей к организации и проведению походов                                                                                                                                                         | по плану                                          | тренеры-преподаватели             |                      |

|    |                                                                                           |                |                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--|
| 5. | Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещение на дому | в течении года | тренеры-преподаватели |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--|

## 6. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

| № п/п | Мероприятие                                                                                                               | Сроки исполнения        | Исполнитель                                                            | отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Осуществлять связь с общеобразовательными организациями, открывать на их базе группы                                      | в течении учебного года | директор<br>методист<br>тренеры-преподаватели                          |                      |
| 2.    | Организовать помощь школами по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров | в течении учебного года | директор<br>методист,<br>тренеры-преподаватели                         |                      |
| 3.    | Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведения ОФП, принятие нормативов ГТО                                   | в течении учебного года | директор<br>методист,<br>тренеры-преподаватели<br>начальник отдела ГТО |                      |
| 4.    | Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников                                                               | в течении учебного года | методист<br>тренеры-преподаватели                                      |                      |
| 5.    | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для учителей физической культуры школ              | в течении учебного года | Методист,<br>тренеры-преподаватели                                     |                      |
| 6.    | Проведение совместных соревнований в рамках Спартакиады школьников                                                        | в течении учебного года | Директор,<br>методист,<br>тренеры-преподаватели                        |                      |
| 7.    | Организация соревнований по футболу, волейболу, легкой атлетике, гимнастике, самбо и др.                                  | сентябрь-май ежегодно   | тренеры-преподаватели<br>методист                                      |                      |

|    |                                                                      |             |                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--|
| 8. | Организация работы отделений ДЮСШ на базах общеобразовательных школ. | весь период | Директор, методист |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--|

## 7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| № п/п | Мероприятие                                                                             | Сроки исполнения        | Исполнитель                               | отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп | сентябрь-октябрь        | Директор, методист                        |                      |
| 2     | Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов                         | сентябрь-октябрь        | Директор, методист, тренеры-преподаватели |                      |
| 3     | Контроль за соблюдением правил техники безопасности                                     | в течении учебного года | Директор, методист, тренеры-преподаватели |                      |
| 4     | Контроль за прохождением медосмотра в группах ГНП и УТГ                                 | октябрь - ноябрь        | тренеры-преподаватели методист            |                      |
| 5     | Проверка работы тренеров-совместителей                                                  | 1 раз в квартал         | директор методист                         |                      |
| 6     | Проверка ведения документации тренеров-преподавателей                                   | ежемесячно              | методист                                  |                      |
| 7     | Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса                                 | по плану                | директор методист                         |                      |
| 8     | Проверка спортивно-воспитательной работы (выборочно)                                    | по плану                | директор                                  |                      |
| 9     | Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей на Педагогическом совете                   | 1 раз в квартал         | Директор, методист                        |                      |

## 8.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                               | Сроки             | Ответственн<br>ый                                            | отметка о<br>выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Организация подготовки мест тестирования ФВСК ГТО, приобретение спортивного инвентаря                                                                    | В течении года    | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО               |                         |
| 2.       | Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов и подготовка проекта приказа о награждении знаками отличия ГТО | В течении года    | администратор<br>МЦТ                                         |                         |
| 3.       | Участие в Фестивале ВФСК ГТО среди мальчиков и девочек III ступени, посвященный празднованию Республики Крым                                             | январь 2023г.     | Республиканс<br>кий центр<br>тестирования<br>ВФСК ГТО        |                         |
| 4.       | Проведение зимнего муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя                                                     | Январь<br>2023г.  | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО               |                         |
| 5.       | Участие в Республиканских соревнованиях по многоборью ГТО среди юношей допризывного возраста V ступени, посвященных Дню защитника Отечества              | Январь<br>2023г.  | Республиканс<br>кий центр<br>тестирования<br>ВФСК ГТО        |                         |
| 6.       | Фестиваль ВФСК ГТО среди представителей трудовых коллективов г. Джанкоя                                                                                  | Февраль<br>2023г. | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО, отдел<br>МКС |                         |

|     |                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                         |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                         |  |
| 7.  | Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО участников Фестиваля «Одна страна-одна команда»                                                                 | Март 2023г.          | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО,<br>администраци<br>я города                             |  |
| 8.  | Участие в Республиканском этапе зимнего Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся V ступени общеобразовательных учреждений Республики Крым                            | Февраль-март 2023 г. | Республиканс<br>кий центр<br>тестирования<br>ВФСК ГТО<br>Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО |  |
| 9.  | Участие в Республиканских соревнованиях по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков IV ступени, «Крымская весна».                                 | Март 2023г.          | Республиканс<br>кий центр<br>тестирования<br>ВФСК ГТО                                                   |  |
| 10. | Проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя | В течении<br>года    | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО                                                          |  |
| 11. | Подготовка и проведение летнего муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся III – IV возрастных ступеней общеобразовательных учреждений г. Джанкоя | Май 2023г.           | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО                                                          |  |
| 12. | Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО среди V возрастной                                                                                              | Июнь 2023г.          | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                      |                |                                                                            |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|     | ступени обучающихся общеобразовательных учреждений г. Джанкоя                                                                                                        |                | ГТО, администрации города                                                  |  |
| 13. | Участие в Республиканском этапе летнего Фестиваля ВФСК ГТО среди III – IV возрастных ступеней обучающихся общеобразовательных учреждений Республики Крым             | Май 2023г.     | Региональный центр тестирования ГТО, муниципальный центр тестирования ГТО  |  |
| 14. | Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд, посвященный Дню физкультурника                                                                                             | Август 2023г.  | Муниципальный центр тестирования ГТО, отдел МКС                            |  |
| 15. | Подготовка и проведение муниципального этапа Фестиваля ВФСК ГТО «Мы стартуем» среди обучающихся I – II возрастных ступеней общеобразовательных учреждений г. Джанкоя | Ноябрь 2023г.  | Муниципальный центр тестирования ГТО                                       |  |
| 16. | Организация награждения знаками отличия ВФСК ГТО среди всех категорий населения г. Джанкоя                                                                           | Декабрь 2023г. | Муниципальный центр тестирования ГТО, администрация города                 |  |
| 17. | Изготовление агитационно-пропагандистских материалов направленных на привлечение всех категорий граждан к выполнению нормативов ВФСК ГТО                             | В течении года | Региональный центр тестирования ГТО и муниципальный центр тестирования ГТО |  |
| 18. | Подготовка и сдача отчета 2-ГТО (Сведения о                                                                                                                          | До 15.12.2023  | Центр тестирования                                                         |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                             |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|      | реализации<br>Всероссийского<br>физкультурно-<br>спортивного комплекса<br>«Готов к труду и обороне»<br>(ГТО) за 2022 уч.г. по<br>разработанным<br>Минспортом формам<br>федерального<br>статистического<br>наблюдения |                  | ГТО,<br>администрация<br>города                                             |  |
| 19 . | Подведение итогов,<br>анализ результатов<br>выполнения видов<br>испытаний (тестов),<br>нормативов, требований<br>ВФСК ГТО среди<br>обучающихся<br>образовательных<br>учреждений г. Джанкоя                           | До<br>25.12.2023 | Муниципальн<br>ый центр<br>тестирования<br>ГТО,<br>администрати<br>я города |  |

## 9.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №<br>п/п | Мероприятие                                             | Сроки<br>исполнения              | Исполнитель                           | отметка о<br>выполнении |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Составление проекта<br>бюджета на 2023-2024 г.          | Июль 2023 г.                     | директор                              |                         |
| 2        | Сдача текущих отчетов                                   | согласно<br>графика              | директор                              |                         |
| 3        | Сдача отчетов,<br>пенсионный фонд,<br>отдел образования | Ежемесячно,<br>ежеквартальн<br>о | директор<br>методист                  |                         |
| 4        | Сдача бюджетной<br>годовой отчетности                   | 1 раз в год<br>декабрь           | директор                              |                         |
| 5        | Прохождение<br>тарификации                              | Август 2023 г.                   | директор                              |                         |
| 6        | Прохождение<br>медосмотра сотрудников                   | Март 2023 г.                     | директор                              |                         |
| 7        | Проведение текущего<br>ремонта                          | Июнь-июль<br>2023 г.             | директор<br>заведующий<br>хозяйством  |                         |
| 8        | Работа по<br>благоустройству<br>территории              | июль                             | Директор,<br>заведующий<br>хозяйством |                         |

|   |                                       |                        |                                                                 |  |
|---|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 9 | Инвентаризационная<br>опись имущества | Май, ноябрь<br>2023 г. | Директор,<br>делопроизвод<br>итель,<br>заведующий<br>хозяйством |  |
|---|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

## 10.ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                    | Сроки<br>исполнения | Исполнитель               | отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1        | Провести<br>индивидуальные беседы<br>с занимающимися о<br>вреде наркомании,<br>табакокурения и<br>алкоголя                     | Сентябрь<br>2023г.  | тренеры-<br>преподаватели |                         |
| 2        | Пригласить<br>инструкторов-<br>общественников по<br>профилактике<br>наркомании в городе, на<br>родительские собрания           | по графику          | тренеры-<br>преподаватели |                         |
| 3        | Провести на отделениях<br>беседы, лекции, с<br>привлечение<br>инструкторов-<br>общественников,<br>«Профилактика<br>наркомании» | по графику          | тренеры-<br>преподаватели |                         |

## 11.ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| №<br>п/п | Мероприятие                              | Сроки<br>исполнения                | Исполнитель                                                      | отметка о<br>выполнении |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Вводный инструктаж                       | для вновь<br>принятых на<br>работу | Директор,<br>ответственный<br>по ОТ,<br>Заведующий<br>хозяйством |                         |
| 2        | Первичный инструктаж<br>на рабочем месте | для вновь<br>принятых на<br>работу | Директор,<br>ответственный<br>по ОТ,<br>Заведующий<br>хозяйством |                         |
| 3        | Повторный инструктаж                     | март-август,                       | Директор,                                                        |                         |

|   |                        |                |                                                         |  |
|---|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|--|
|   |                        | 2023 г.        | ответственный по ОТ,<br>Заведующий хозяйством           |  |
| 4 | Внеплановый инструктаж | в течении года | Директор, ответственный по ОТ,<br>Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Целевой инструктаж     | в течении года | Директор, ответственный по ОТ,<br>Заведующий хозяйством |  |

## 12.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                       | Сроки<br>исполнения     | Исполнитель | отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| 1        | Утвердить нагрузки тренеров-преподавателей                                                                        | август,2022 г.          | директор    |                         |
| 2        | Выдача журналов для ведения документации                                                                          | Август,2022 г.          | директор    |                         |
| 3        | Подготовка документации к соревнованиям                                                                           | В течении учебного года | директор    |                         |
| 4        | Утверждение годового плана работы ДЮСШ на 2022-2023 г.                                                            | Август,2022             | директор    |                         |
| 5        | Утверждение учебного плана работы ДЮСШ на 2022-2023 г.                                                            | Август,2022             | директор    |                         |
| 6        | Утверждение примерного расписания тренеров-преподавателей на 2022-2023 уч. год                                    | Сентябрь,2022           | директор    |                         |
| 7        | Проведение анализа состояния кадрового обеспечения МОУ ДОД ДЮСШ.<br>Выявление потребности в педагогическом опыте. | Сентябрь,2022           | директор    |                         |
| 10       | Утверждение календаря                                                                                             | Октябрь,2022            | директор,   |                         |

|    |                                                                                                                                         |               |                                                      |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--|
|    | спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 г.                                                                                          |               | методист                                             |  |
| 11 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда:<br>1) с тренерами-преподавателями на рабочем месте;<br>2) с обучающимися | Октябрь, 2022 | директор, ответственный по ОТ, тренеры-преподаватели |  |
| 12 | Организация работы тренеров-преподавателей на осенние каникулы                                                                          | Октябрь, 2022 | директор, тренеры-преподаватели методист             |  |
| 13 | Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями                                                                 | Ноябрь, 2022  | директор, методист, тренеры-преподаватели            |  |
| 14 | Организация работы тренеров-преподавателей на зимние каникулы                                                                           | Декабрь, 2022 | директор, тренеры-преподаватели методист             |  |
| 15 | Итоги выступлений на соревнованиях за первое полугодие 2022 г.                                                                          | Январь, 2023  | директор, тренеры-преподаватели методист             |  |
| 16 | Собрание педагогического совета МОУ ДОД ДЮСШ                                                                                            | Январь, 2023  | директор, тренеры-преподаватели методист             |  |
| 17 | Организация работы тренеров-преподавателей на весенние каникулы                                                                         | март, 2023    | директор, тренеры-преподаватели                      |  |
| 18 | Предварительное утверждение нагрузки тренеров-преподавателей на 2023 - 2024 уч. год (предварительное комплектование)                    | Май, 2023     | директор                                             |  |
| 19 | Утверждение плана работы на следующий 2023-2024 уч.г.                                                                                   | Август, 2023  | директор, тренеры-преподаватели                      |  |

### 13.ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОУ ДОД ДЮСШ

| №<br>п/п | Мероприятие                                                    | Сроки<br>исполнения  | Исполнитель                                     | отметка о<br>выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Распределение функциональных обязанностей                      | Август,2022          | директор                                        |                         |
| 2        | Подготовка материалов к тарификации                            | Август,2022          | директор                                        |                         |
| 3        | Утверждение списков учащихся на 2022-2023 уч. год              | Сентябрь,2022        | Директор,<br>методист,<br>тренеры-преподаватели |                         |
| 4        | Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей                   | Сентябрь,2022        | директор                                        |                         |
| 5        | Подготовка к соревнованиям                                     | Октябрь,2022         | Методист,<br>тренеры-преподаватели              |                         |
| 6        | Подготовка документации к соревнованиям                        | Октябрь,2022         | Директор,<br>тренеры-преподаватели              |                         |
| 7        | Анализ работы тренеров-преподавателей в период осенних каникул | Ноябрь,2022          | Директор,<br>методист                           |                         |
| 8        | Анализ обеспечение инвентарем на отделениях                    | Ноябрь,2022          | директор                                        |                         |
| 9        | Подготовка документации к соревнованиям                        | Ноябрь,2022          | директор,<br>тренеры-преподаватели<br>методист  |                         |
| 10       | Подготовка и утверждение отчета 5ФК за отчетный год            | Ноябрь-декабрь, 2022 | директор                                        |                         |
| 11       | Анализ, планирование педагогической деятельности МОУ ДОД ДЮСШ  | Декабрь,2022         | Директор,<br>методист                           |                         |
| 12       | Подготовка документации к соревнованиям                        | Декабрь,2022         | директор,<br>методист,<br>тренеры-преподаватели |                         |
| 13       | Анализ работы тренеров-преподавателей в период                 | Январь, 2022         | Директор,<br>методист                           |                         |

|    |                                                                            |               |                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--|
|    | зимних каникул                                                             |               |                                           |  |
| 14 | Анализ выполнения методической работы                                      | Январь, 2022  | директор                                  |  |
| 15 | Подготовка документации к соревнованиям                                    | Январь, 2023  | директор, методист, тренеры-преподаватели |  |
| 16 | Разработка перспективного плана поддержки кадрового потенциала             | Февраль, 2023 | директор                                  |  |
| 17 | Подготовка документации к соревнованиям                                    | Февраль, 2023 | директор, методист, тренеры-преподаватели |  |
| 18 | Проведение повторного инструктажа по ОТ                                    | Март, 2023    | директор, ответственный по ОТ             |  |
| 19 | Утверждение плана работы на весенние каникулы                              | Март, 2023    | Директор, тренеры-преподаватели           |  |
| 20 | Анализ выполнения учебных программ на отделениях                           | Март, 2023    | директор                                  |  |
| 21 | Утверждение плана работы на летний период                                  | Апрель, 2023  | директор, тренеры-преподаватели           |  |
| 22 | Планирование работы МОУ ДОД ДЮСШ в оздоровительных пришкольных лагерях     | Май, 2023     | директор, методист, тренеры-преподаватели |  |
| 23 | План подготовки МОУ ДОД ДЮСШ к текущему ремонту                            | Июнь, 2023    | директор, заведующий хозяйством           |  |
| 24 | Утверждение плана работы по подготовке МОУ ДОД ДЮСШ к новому учебному году | Июнь, 2023    | директор, тренеры-преподаватели           |  |
| 25 | Анализ проведения текущих ремонтных работ                                  | Август, 2023  | директор, заведующий хозяйством           |  |
| 26 | Приемка МОУ ДОД ДЮСШ к новому учебному году                                | Август, 2023  | директор, заведующий хозяйством           |  |

## 14. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № п/п | Мероприятие                                      | Сроки исполнения                  | Исполнитель                     | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1     | Проведение совещания с сотрудниками МОУ ДОД ДЮСШ | 2-я или 4-я среда каждого месяца  | Директор, методист              |                      |
| 2     | Работа педагогического совета                    | 1 раз в квартал; по необходимости | Методист, тренеры-преподаватели |                      |
| 3     | Собрание трудового коллектива                    | 1 раз в квартал; по необходимости | директор                        |                      |

### КОНТРОЛЬ

**Цель:** улучшение определенной деятельности, устранение выявленных недостатков.

**Задачи контроля:**

- 1.Выявить фактическое состояние дела;
- 2.Сопоставить с намеченными планами;
- 3.Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.