

СОГЛАШЕНИЕ 1

о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025 году «09» января 2025 г.

Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Главный распорядитель), в лице начальника Товмы Анны Александровны, действующего на основании Положения об отделе образования администрации города Джанкоя Республики Крым, утвержденного решением сессии Джанкойского городского совета от 25.03.2022г. № 389 с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Детско-юношеская спортивная школа" (МОУ ДОД ДЮСШ) (далее – Учреждение), в лице директора Брызгун Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы администрации города Джанкоя Республики Крым №24 от 29.01.2015 г. с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения в 2024 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются условия и порядок предоставления Главным распорядителем средств субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2025 году Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Детско-юношеская спортивная школа" субсидию в сумме 12 820 132,60 руб. (Двенадцать миллионов восемьсот двадцать тысяч сто тридцать два руб. 60 коп.) Расчет суммы субсидии приведен в приложении к соглашению и является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК <*>	Аналитический код цели	Сумма, тыс. руб.	Сроки (дата) предоставления в 2025 году
1	905 11 03 0230103590 611		12 820,13260	до 31.12.2025 г.
	Итого		12 820,13260	

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверхустановленного в муниципальном задании;

- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в порядке определения нормативных затрат;

- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (выполнения работ), не установленных в государственном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия главного распорядителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным распорядителем средств или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Главным распорядителем средств на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Главного распорядителя за счет субсидии, направляемой Главным распорядителем средств.

2.3.2. По решению распорядителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Главным распорядителем средств при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к главному распорядителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у главного распорядителя, один – у Учреждения, один – в органах Федерального казначейства.

6. Платежные и иные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Отдел образования администрации города
Джанкоя Республики Крым

Местонахождение:

296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Карла Маркса, дом 15

Банковские реквизиты:

ИНН 9105005852

КПП 910501001

БИК ТОФК 013510002

к/с 03231643357090007500

ЕКС 40102810645370000035

в ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Крым г. Симферополь

л/с 03753205640



Начальник

М. П.

А.А. Товма

Учреждение:

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей города
Джанкоя Республики Крым "Детско-
юношеская спортивная школа"

Местонахождение:

296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Карла Маркса, 14

Банковские реквизиты:

ИНН 9105008860

КПП 910501001

БИК ТОФК 013510002

к/с 03234643357090007500

ЕКС 40102810645370000035

в ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Крым г. Симферополь

л/с 20756E49510



Директор

М. П.

Т.Л. Брызгун

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	человек	496	17 535,24	8 378 231,00
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					8 378 231,00

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом отдела образования от 29.12.2017 №705 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения».

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое количество единиц выполненных работ	Норматив затрат на единицу работы <*>, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение, руб.
1	-	-	-	-	-
Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ					-

<*> Графа заполняется при наличии нормативных затрат на единицу работы.

Нормативные затраты на выполнение работ рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденным приказом Учредителя от __ №__.

3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Код по бюджетной классификации РФ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	0,00
2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	3 126 091,60
3	Закупка энергетических ресурсов	247	1 201 276,00
4	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	112 434,00
5	Уплата иных платежей	853	2 100,00
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные			4 441 901,60

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества рассчитаны в соответствии с приказом отдела образования от 29.12.2017 №705 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения».

4. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	8 378 231,00
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	4 441 901,60
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		12 820 132,60