

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
ДОДАТКОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДА ДЖАНКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
КЪОШМА БАЛАЛАР ТАСИЛИ
МУНИЦИПАЛЬ ТАСИЛЬ
МУЭСИСЕСИ
«БАЛАЛАР ВЕ ЯШЛАР»
СПОРТ МЕКТЕБИ»

Юридический адрес 296100 Республика Крым город Джанкой, улица Карла Маркса, 14
Телефон (06564) 3-03-04; e – mail: dzankoy_dush@mail.ru

26.12.2020 г.

№ 48/ОД

ПРИКАЗ

*О переводе на дистанционную работу
сотрудников МОУ ДОД ДЮСШ*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи №1874 от 24.12.2020 г., а также в соответствии с подпунктом 6-3.3 пункта 6-3 Указа Главы Республики Крым от 24 декабря 2020 года № 386-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу с 25.12.2020 по 15.01.2021 г. следующих тренеров-преподавателей:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Бердышев Геннадий Васильевич	Ст. тренер-преподаватель
2.	Скоба Олег Владимирович	Ст. тренер-преподаватель
3.	Матвеев Роман Викторович	Тренер-преподаватель
4.	Мищенко Александр Валентинович	Тренер-преподаватель
5.	Объедко Екатерина Геннадьевна	Тренер-преподаватель
6.	Миленчук Николай Николаевич	Тренер-преподаватель
7.	Фурса Татьяна Игоревна	Тренер-преподаватель

2. Сохранить за работниками обязанности по выполнению их трудовых функций в полном объеме (дистанционная форма обучения), без изменения структурных подразделений, должностей и окладов.
3. Всем сотрудникам школы в период дистанционной работы ежедневно в рабочее время (с 8.00 до 17.00):

3.1. Быть доступными для связи по мобильным телефонам и служебной почте dzankoy_dush@mail.ru;

3.2. Включить функцию синхронизации почты и получения уведомлений о новых сообщениях на dzankoy_dush@mail.ru (не реже 1 раза в час проверять служебную почту).

4. Использовать электронную почту с функцией уведомления о прочтении электронных почтовых сообщений на dzankoy_dush@mail.ru для:

- ознакомления с внутренними нормативными актами;
- подачи заявлений;
- предоставления объяснений.

5. Делопроизводителю Фурса Татьяне Игоревне вести ежедневный учет рабочего времени (табель) педагогических работников в период дистанционного обучения, используя функцию уведомления о прочтении электронных почтовых сообщений на электронной почте dzankoy_dush@mail.ru

6. Директору обеспечить по запросу удаленный доступ работников к их рабочим компьютерам, служебной электронной почте в период дистанционной работы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДОД ДЮСШ



Т.Л. Брызгун

С приказом ознакомлены :

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись
1.	Бердышев Геннадий Васильевич	
2.	Скоба Олег Владимирович	
3.	Матвеев Роман Викторович	
4.	Мищенко Александр Валентинович	
5.	Объедко Екатерина Геннадьевна	
6.	Миленчук Николай Николаевич	
7.	Фурса Татьяна Игоревна	