МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» с.МИЧУРИНСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым 30.09.2024 г.

Председатель ХМД

*ROCCOCH #

SCHHIPPINHONDE,

И.М.Якупов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №124/1-о/д от 30.09.2024г. МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым Заведующий *В. Ессе* В.В.Чередник

положение

о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок»

с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее ДОУ) на 2024/2025 учебный год разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- **1.2.** Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в ДОУ.
- **1.3.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.
 - 1.4. В состав Совета входят представители родителей воспитанников ДОУ.
- **1.5.**Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

И.Цели и задачи Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Цели совета:

- оказание практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административнообщественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- -обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- -обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- -исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
 - 2.2. Основные задачи совета:
- -контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания в ДОУ;
 - -контроль организации питания в ДОУ;
 - -контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности совета родительского контроля

- 3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.
- **3.2.** При проведении мероприятий советом за организацией питания в ДОУ оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно техническое содержание помещение для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.
- **3.3.** Организация работы совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях совета, они являются основанием для обращения в адрес учреждения.

IV. Порядок доступа членов Совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
 - Документы предъявляются представителю ДОУ для ознакомления.
 - 4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:
 - предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;
 - пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V.Организация мероприятий посещения членами совета родительского контроля помещения для приема пищи

- **5.1.** Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.
- **5.2.** Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОУ.
- **5.3.** Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока ДОУ, в соответствии с графиком работы.
- **5.4.** Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении представителей управления образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым, сотрудников ДОУ.
- **5.5.** Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению специалистами управления образования, молодежи и спорта, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.
- **5.6.** Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.
 - 5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI.Основание проведения мероприятий членами совета родительского контроля

- 6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;
- случай отравления детей;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- -проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
 - наличие плана-графика посещения членами совета ДОУ.

VII.Оформление результатов мероприятий проводимых членами совета родительского контроля

- **7.1.** По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
- 7.2. Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие права:

- **8.1.** Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДОУ.
- **8.2.** Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графику.
 - 8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
 - 8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
 - 8.5. Члены совета имеют право:
 - знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

_ Анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
 - знакомиться с документами по организации питания в ДОУ;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному за организацию питания вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.6. Члены муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться на пищеблоке вне графика работы учреждения, утвержденного заведующим ДОУ;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, воспитанникам;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия.
 - 8.7. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета обязаны:
- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки. Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности совета родительского контроля

- **9.1.** В состав совета **родительского контроля** входят представители родителей (законных представителей)воспитанников.
- **9.2.**В ходе проведения первого заседания совета, путем голосования, избирают председателя совета, его заместителя и секретаря.
 - 9.6. Председатель Совета:
 - осуществляет общее руководство советом;
 - распределяет обязанности между членами муниципального совета;
 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;
- представляет совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
 - готовит (при необходимости) предложения;
 - осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя совета на время отсутствия председателя, возглавляет совет;
- секретарь совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета (повестка рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).
 - 9.7. Совет проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).
- **9.8.** Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов муниципального совета.
 - 9.9. Решение совета принимается большинством голосов присутствующих.
- **9.10.** Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав муниципального совета.

- **9.11.** Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета, оформляется протокол, который подписывается председателем совета/заместителем председателя совета, секретарем совета.
- **9.12.** Члены совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.
- **9.13.** Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
 - 9.14. Актуальная информация о совете размещается на сайте ДОУ.
- **9.15.** Совет формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- **9.16.** Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в ЛОУ.

Х. Ответственность членов муниципального совета

- **10.1.**Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в ДОУ и качеству предоставляемых услуг.
- **10.2.** Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на информационном стенде и сайте ДОУ в информационнот телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация ДОУ.

