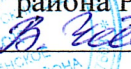


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
с.МИЧУРИНСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
30.09.2024 г.
Председатель  И.М.Якупов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №124/1-о/д от 30.09.2024г.
МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
Заведующий  В.В.Чередник

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее ДОУ) на 2024/2025 учебный год разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета входят представители родителей воспитанников ДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**ІІ.Цели и задачи Совета родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

2.1. Цели совета:

- оказание практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания в ДОУ;
- контроль организации питания в ДОУ;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности совета родительского контроля

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий советом за организацией питания в ДОУ оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях совета, они являются основанием для обращения в адрес учреждения.

IV. Порядок доступа членов Совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследований для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю ДОУ для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами совета родительского контроля помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.

5.2. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОУ.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока ДОУ, в соответствии с графиком работы.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении представителей управления образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым, сотрудников ДОУ.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению специалистами управления образования, молодежи и спорта, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;
- случай отравления детей;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами совета ДОУ.

VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами совета родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДОУ.

8.2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графику.

8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

8.5. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

Анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);

- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

- знакомиться с документами по организации питания в ДОУ;

- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;

- задавать ответственному за организацию питания вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.6. Члены муниципального совета **не вправе:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться на пищеблоке вне графика работы учреждения, утвержденного заведующим ДОУ;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, воспитанникам;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.7. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки. Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности совета родительского контроля

9.1. В состав совета **родительского контроля** входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. В ходе проведения первого заседания совета, путем голосования, избирают председателя совета, его заместителя и секретаря.

9.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство советом;

- распределяет обязанности между членами муниципального совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;

- представляет совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;

- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета и выработки проектов решений;

- заместитель председателя совета – на время отсутствия председателя, возглавляет совет;

- секретарь совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета (повестка рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Совет проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).

9.8. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов муниципального совета.

9.9. Решение совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав муниципального совета.

9.11. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета, оформляется протокол, который подписывается председателем совета/заместителем председателя совета, секретарем совета.

9.12. Члены совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о совете размещается на сайте ДОУ.

9.15. Совет формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.16. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в ДОУ.

Х. Ответственность членов муниципального совета

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в ДОУ и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на информационном стенде и сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация ДОУ.

