

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» с.МИЧУРИНСКОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическом совете
Протокол №2
20.10.2020г

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района
Республики Крым
В.В.Чередник
Приказ № 100 от 20.10.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым**

с.Мичуринское

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020г;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 7.10.2013г; с изменениями от 21.01.2019г;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15.10.2020.г,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее –ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов. 1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения , Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит заведующий.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2 Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию, и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о награждении педагогов и воспитанников ДОУ грамотами и благодарственными письмами за успехи в работе;

3 Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, секретарь сроком на один учебный года.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов, контролирует исполнения решений Педагогического совета.

3.3. Секретарь Педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

3.6. Заседания Педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих его состава.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало двух третьих присутствующих.

3.1 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4 Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении устава ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников ДООУ наградами всех уровней.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5 Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией и органами самоуправления ДОУ, предусмотренными Уставом ДОУ.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета и коллегиальных органов управления, действующих в ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета с органами самоуправления ДОУ выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления ДОУ являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития воспитанников ДОУ.

7 Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну папку, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. книгу.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной или печатной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» с.МИЧУРИНСКОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическом совете
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района
Республики Крым

_____ В.В.Чередник
Приказ №_____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым**

**с.Мичуринское
2020г**

«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 11.01.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
В.В. Чердыняк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ Д/С «КОЛОСОК»
С.МИЧУРИНСКОЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**с.Мичуринское
2017год**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее - ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, педагоги: воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДООУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании ч.4 ст. 26 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДООУ федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, избранных на первом заседании педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и регистрируется в журнале регистрации протоколов педагогических советов ДОУ.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

