

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым**

ПРИНЯТ

*На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
(протокол от 15.08.2025г № 1)*

СОГЛАСОВАН

*Управляющим советом
МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
15.08.2025г.*

УТВЕРЖДЁН

*Приказом МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района
Республики Крым от 15.08.2025г. №81-о/д*

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год**



**с.Мичуринское
2025г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	6
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Реализация образовательных программ	7
1.1.1. Реализация дошкольных образовательных программ.	7
1.1.1.2. Проекты	8
1.1.1.3. Выставки и конкурсы, смотры.	8
1.1.1.4. Экскурсии	9
1.1.1.5. Реализация дополнительных образовательных программ	10
1.1.1.6. Летняя оздоровительная работа	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	11
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	11
1.2.2. Родительские собрания	14
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей	15
1.2.4. Просвещение родителей	17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая работа	17
2.1.1. План методической работы. Информационно-методическая деятельность	17
2.1.2. Консультации для педагогических работников, помощников воспитателей.	21
2.1.3. Семинары, мастер-классы для педагогических работников	22
2.1.4. Педагогические советы	25
2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества	26
2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	27
2.2. Нормотворчество	27
2.2.1. Разработка документации	27
2.2.2. Обновление документации	28
2.3. Работа с кадрами.	28
2.3.1. Аттестация педагогических работников	28
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	29
2.3.3. Темы самообразования педагогов на 2025/2026 учебный год	30
2.3.4. Открытые пролсмотры	30

2.3.5. Наставничество в ДОУ	31
2.3.6. Инновационная деятельность	32
2.4. Контроль и оценка деятельности	34
2.4.1.Внутрисадовский контроль	34
2.4.2.Внутренняя система оценки качества образования	37
2.4.3.Внешний тконтроль деятельности детского сада	37
2.5. Собрания трудового коллектива	38
2.6. Охрана труда	39
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	40
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	40
3.1.1.План содержания материальнотехнической базы	40
3.1.2.Мероприятия по выполнению(соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	40
3.1.3.Мероприятии по формированию развивающей предметно-пространственной среды	41
3.1.4. Доступная среда .Обеспечение условий доступности для инвалидов.	42
3.2. Безопасность	43
3.2.1.Антитеррористическая защищённость	43
3.2.2.Пожарная безопасность	44
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	47
Приложение 2. График совещаний при заведующем	53
Приложение 3. План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2025/2026 учебный год	55
Приложение 4. План работы психолого-педагогического консилиума на 2025/2026 учебный год	56
Приложение 5 План преемственности МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым и МБОУ «Мичуринская средняя школа Белогорского района Республики Крым на 2025 /2026 учебный год	57
Приложение 6 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей	60
Приложение 7 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым на 2025/2026учебный год	71
Лист ознакомления	75



Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым (далее -ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Общие сведения об учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым
Руководитель	Валентина Васильевна Чередник
Юридический/фактический адрес организации	297645, Республика Крым, Белогорский район, с.Мичуринское, ул.Садовая, д. 32
Телефон	+ 79788179901
Адрес электронной почты	sadik_kolosok-michurinskoe@crimeaedu.ru
Адрес сайта	https://belkolosok.eduds.ru/home
Учредитель	Администрация Белогорского района Республики Крым
Дата создания	1968 год
Лицензия Дошкольное образование Дополнительное образование детей и взрослых	№ЛО35-01251-91/00174814 17.07.2017г. Срок действия лицензии: бессрочно
Лицензия Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)	ЛО41-01177-91/00631915 14.12.2022г.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в ДОУ- 9 часов. Режим работы групп – с 7.45 до 16.45 часов.
Функционируют	«Фиксики» разновозрастная группа (от 2 лет до 4 лет) «Мелевше» группа дошкольного возраста (от 4 лет до 5 лет)

	«Ромашка» разновозрастная группа (от 5 лет до 7 лет)
Площадь здания	Общая площадь здания 561.9 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для организации образовательного процесса, 281.6 кв. м.
Язык обучения	Обучение детей ведется на русском языке

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медицинского обследования. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация природного потенциала, обеспечение комфортных и безопасных условий развития воспитанников.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми и иными документами, регламентирующими реализацию образовательной программы МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 N 30384) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №71847) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»(Зарегистрирован 12.01.2022 №71978) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии» <https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e>
- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г.
- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.06.2015 г.
- Устав утвержден в редакции постановления администрации от

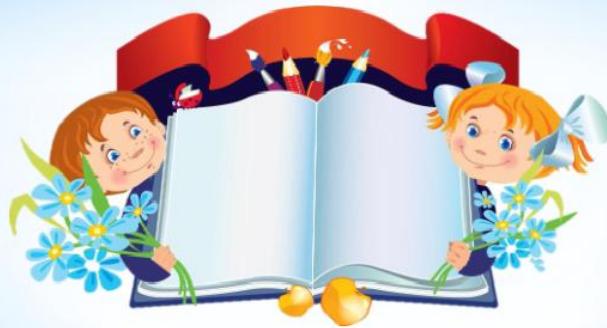
ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД
По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- 1.** Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.
- 2.** Трансформировать развивающую предметно-пространственную среду в группах ДОУ с целью развития личностного потенциала воспитанников в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений.
- 3.** Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса;
- 4.** Совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов.

ФОП ДО: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования



Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующий
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	воспитатели , заведующий
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели , заведующий
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	воспитатели , заведующий
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели

<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	Май-август	Заведующий, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	воспитатели
<p>Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>	Апрель	Заведующий, воспитатели Группы «Ромашка»
<p>Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году</p>	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заведующий

1.1.2. Проекты

Наименование	Срок	Ответственный
Краткосрочный проект «Все профессии важны, все профессии нужны».	Ноябрь 2025г.	Меметова З.А.
Краткосрочный проект « Сказки всегда с нами»	Ноябрь 2025г.	Иззетова Д.А.
Долгосрочный проект « В гостях у сказки»	Сентябрь 2025г. – октябрь 2026г	Иззетова Д.А.
Краткосрочный проект «Детские писатели»	март 2026г.	Меметова З.А.
Краткосрочный экологический проект «Наши младшие друзья»	Марта-апрель 2026г.	Абкадырова Э.Ш.
Краткосрочный проект «Зимующие птицы»	Январь 2026г.	Абкадырова Э.Ш.

1.1.3 .Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
.Смотр готовности групп к началу учебного года:	август	Заведующий

«Детский сад – дом радости для ребят»		
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	воспитатели
Конкурс рисунков «Эколята-друзья и защитники Природы!».	октябрь	воспитатели
Конкурс творческих работ воспитанников и родителей «Здравствуй, осень золотая»	октябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Дорога глазами детей»	ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков к «Дню матери»	ноябрь	воспитатели
Конкурс творческих работ воспитанников и родителей «Зимушка-Зима»	декабрь	воспитатели
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Здоровым быть здорово»	март	воспитатели
Выставка рисунков «Загадочный космос»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков «Мир один для всех»	апрель	воспитатели
Конкурса рисунков «Наши друзья — Эколята»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	май	воспитатели
Выставка рисунков «Мир глазами детей»	июнь	воспитатели
Конкурс рисунков на асфalte «Я рисую мир»	июнь	воспитатели
Обеспечить участие ДОУ вежегодных городских конкурсах, акциях, выставках: •□ «Безопасность в наших руках» •□ «Белый цветок» •□ «Мир глазами детей» •□ «Мир природы»	по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре,
Выставка рисунков «Моя семья»	июль	воспитатели

1.1.4. Экскурсии.

Цель: расширять общий кругозор знаний детей, обобщать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Экскурсия в сельскую библиотеку.	В течение года	Воспитатели
2.	Цикл экскурсий в школу: - осмотр здания и территории; -посещение школьной библиотеки; - осмотр кабинета начальных классов; - посещение спортзала	В течение года	воспитатели, завуч школы
3.	Целевые экскурсии и прогулки за пределы ДОУ	В течение года	воспитатели
4.	Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения, к автобусной остановке, перекрестку, к пешеходному переходу.	Сентябрь, октябрь, апрель	воспитатели
5.	Экскурсия к памятнику погибшим односельчанам в годы ВОВ	май	воспитатели

6.	Посещение детьми МБДОУ мероприятий в ДК с.Мичуринское к 1 июня	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
----	--	------	---------------------------------------

1.1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация обучения		
Разработать/скорректировать программу мастер-классов	Август	воспитатели
Формировать учебные группы	август	воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	воспитатели

1.1.6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством, медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стенах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, ответственный за сайт, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, ответственный за сайт, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации,	Декабрь	Заведующий, ответственный за сайт, воспитатели

причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Родительский всеобуч ««Родители и дети – в безопасном Интернете»	Январь	Заведующий, ответственный за сайт, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии прослушивания гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября 12 декабря 23 февраля 12 июня 22 августа	Заведующий, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать и провести праздничные мероприятия к Дню дошкольного работника	До 27 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Принимать участие в мероприятиях посвященных Году Задачника Отечества.	В течении года	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	До 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Крымская весна	Накануне 18 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздничные мероприятия «Наврез»	Накануне 22 марта	воспитатели, музыкальный

		руководитель
Наши любимые сказки – кукольный театр	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
Пасха-развлечение	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
Хыдырлез -развлечение	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятий к Дню Победы	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для выпускников группы «Ромашка»)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	1 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Накануне 12 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение с воздушными шарами	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель
День Семьи	июль	воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного флага	август	воспитатели, музыкальный руководитель
Физкультурные праздники (досуг)		
«Страна правил дорожного движения»	ноябрь 2025г	Группа «Мелевшее»
«Зимнее приключение»	декабрь 2025г	Группа «Мелевшее»
«Спортландия»	февраль 2026г.	Разновозрастная группа «Ромашка»
«Веселые ребята»	март 2026г	Разновозрастная группа «Фиксики»
«Путешествие в мир русских народных игр»	март 2026г.	Разновозрастная группа «Ромашка»

«Веселый светофор»	апрель 2026г	Разновозрастная группа «Фиксики»
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели групп, менеджер
Разместить материалы в сети интернет на тему - «Правила семейного воспитания»» -Народные и семейные традиции в воспитании детей.	В течение года	Воспитатели, ответственный за сайт
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Размещение материалов на информационных стендах и соцсетях на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Воспитатели, ответственный за сайт
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения совместно с ДК и сельской библиотекой	В течение года По плану социальных партнеров	воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«Вновь у нас учебный год, что же он нам принесёт»</p> <p>1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Выборы представителей от родительского сообщества в Управляющий Совет ДОУ. 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ .5. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2025/2026 учебный год. 6. Повышение родительской компетентности в вопросах охраны жизни и здоровья детей. 7. Обеспечение комплексной безопасности ДОУ.</p>	Заведующий воспитатели

май	«Итоги работы за год. Как организовать летний отдох детей, чтобы росли здоровыми». 1. Итоги работы за год . 2. Обсуждение плана работы в летний период . 3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке . 4. Перспективы работы на следующий учебный год. 5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма .	заведующий, воспитатели
-----	--	----------------------------

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Разновозрастная группа «Фиксики» « Возрастные особенности детей 2-4 лет»	Иззетова Д.А.
	Группа «Мелевше» «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Абкадырова Э.Ш.
	Разновозрастная группа «Ромашка» «Возрастные особенности детей 5-7 лет»	Меметова З.А.
декабрь	Разновозрастная группа «Фиксики», средняя группа «Мелевше» и разновозрастная группа «Ромашка»: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп (онлайн)
декабрь	Разновозрастная группа «Ромашка» «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Меметова З.А.
Февраль	Разновозрастная группа: «Фиксики» «Играют дети- играем вместе.Роль игры в развитии детей»	Иззетова Д.А.
Декабрь	«Мелевше» группа дошкольного возраста «Новый год у ворот»	Абкадырова Э.Ш.
Май	Разновозрастная группа «Фиксики» «Наши достижения за год»	Иззетова Д.А.
Май	«Мелевше» группа дошкольного возраста «Лето –отдыха пора, отдыхает детвора»	Абкадырова Э.Ш.
	Разновозрастная группа «Ромашка» «Наши успехи за год»	Меметова З.А.

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей

1.2.3.1.Консультации для родителей детей, посещающих ДОУ		
«Фиксики» разновозрастная группа (от 2 лет до 4 лет)		
1.«Особенности адаптации детей к д/с. Режим дня.	Сентябрь	Иззетова Д.А.
2. « Форма одежды и обуви на музыкальных занятиях и	октябрь	Камилова Н.А.

праздниках».		
3. «Какие игрушки нужны детям 3-4 лет. Делаем правильный выбор»	Октябрь	Иззетова Д.А.
4. «Как организовать чтение сказок в домашних условиях. Читаем сказки о животных»	Ноябрь	Иззетова Д.А.
5. «Учим детей рассказыванию произведений»	Декабрь	Иззетова Д.А.
6. «Учите детей наблюдать»	Декабрь	Иззетова Д.А.
7. «Воспроизведение нравственных качеств у младшего дошкольника через семью»	Январь	Иззетова Д.А.
8. «Роль сказки в воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Иззетова Д.А.
9. «Значение сюжетно-ролевой игры в младшем в дошкольном возрасте»	Февраль	Иззетова Д.А.
10. «Роль сказки в жизни ребенка»	Март	Иззетова Д.А.
11. «Учим ребенка общаться»	Апрель	Иззетова Д.А.
12. Безопасность детей в летний период	Май	Усенинова У.А.
13. «Что должен уметь ребенок в 3-4 года»	Май	Иззетова Д.А.
«Мелевище» группа дошкольного возраста (от 4 лет до 5 лет)		
1 «Как одевать ребенка в детский сад»	Сентябрь	Абкаадырова Э.Ш.
2. Режим и его значение»	Сентябрь	Абкаадырова Э.Ш.
3. «Форма одежды и обуви на музыкальных занятиях и праздниках».	октябрь	Камилова Н.А.
4. «Оздоровительные игры с природным материалом»	Октябрь	Абкаадырова Э.Ш.
5. «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Октябрь	Абкаадырова Э.Ш.
6. «Какие грушки нужны детям 4-5 лет. Делаем правильный выбор»	Ноябрь	Абкаадырова Э.Ш.
7. «Профилактика кишечной безопасности.»	Март	медсестра
8. «Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребенку любовь к труду»	Декабрь	Абкаадырова Э.Ш.
9. «Зимние травмы у детей».	Январь	Абкаадырова Э.Ш
10. «Семья – глазами ребенка»	Февраль	Абкаадырова Э.Ш.
11. «Как превратить чтение в удовольствие»	Март	Абкаадырова Э.Ш.
12. «Роль семьи в речевом развитии 4-5 лет»	Апрель	Абкаадырова Э.Ш.
13. «Берегите природу»	Апрель	Абкаадырова Э.Ш.
14. «Летняя оздоровительная кампания в детском саду»	Май	Абкаадырова Э.Ш.
15. Безопасность детей в летний период.	Июнь	медсестра
«Ромашка» разновозрастная группа (от 5 лет до 7 лет)		
1 «Готов ли ваш ребенок в школе»	сентябрь	Меметова З.А.
2. «Как выучить с ребенком стихотворение для чтения на празднике в детском саду».	сентябрь	Камилова Н.А.
3. «Развитие словесно-логической памяти у детей 5-7 лет»	октябрь	Меметова З.А.
4. «Как научить ребенка личной безопасности на улицах»	ноябрь	Меметова З.А.
5. «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет»	декабрь	Меметова З.А.
6. «Музыка начинается в семье».	декабрь	Камилова Н.А.
7. «Эффективные методы развития связной речи у детей	февраль	Меметова З.А.

5-7 лет»		
8. «Патриотическое воспитание дошкольников»	март	Меметова З.А.
9. «Значение дидактических игр»	апрель	Меметова З.А.
10. «Как правильно воспитать у детей уважение к старшим»	апрель	Меметова З.А.
11. « Особенности питания детей летом»	май	Меметова З.А.
12..Особенности питания детей летом»	Июнь	Усеинова У.А.

1.2.4. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Воспитатели заведующий
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	воспитатели
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	заведующий
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий,

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и	Октябрь,	Заведующий

справочные системы	март	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий

1.2. Аналитическая и управлеченческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий

1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий, воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта групп, помещений ДОУ	по необходимости	Заведующий

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младшей группы	сентябрь	Заведующий

памятку «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стенах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатели, ответственный за сайт
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заведующий, воспитатели, музрук
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план мероприятий к Крымской весне	март	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план мероприятий к Дню России	май	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить план мероприятий к Дню Государственного флага	август	Заведующий, воспитатели, музрук
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий, воспитатели, музрук

3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения

Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заведующий
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заведующий

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и	октябрь	Заведующий

реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Медицинская сестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной	май	Медицинская

терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		сестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заведующий
Посещения занятий и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Чередник В.В.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Чередник В.В.
Индивидуальные консультации по аттестации	В течение аттестационного периода	Чередник В.В.
«Дидактические игры в экологическом воспитании дошкольников»	октябрь	Абкадырова Э.Ш.
«Роль ведущего на музыкальных праздниках»	октябрь	Камилова Н.А.
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Медицинская сестра
«Играем, память развиваем»	ноябрь	Меметова З.А.
«Особенности работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»	декабрь	Абкадырова Э.Ш.
«Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях.»	декабрь	Камилова Н.А.
Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	январь	Меметова З.А.
«Игры и игровые упражнения с песком на световых песочных столах»	март	Абкадырова Э.Ш.

«Ум на кончиках пальцев»	апрель	Меметова З.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Чередник В.В. Усеинова У.А.

Для помощников воспитателей

Тема	Срок	Ответственный
1. Профилактика ОРВИ. Санитарные требования содержания помещений (групповые, спальни, санузлы), с учётом Сан Пин. Соблюдение личной гигиены сотрудников	сентябрь	Заведующий
2. Питьевой режим дошкольников. Профилактика педикулёза	октябрь	Медсестра
3. Проведение массовых мероприятий в детском саду. Обработка помещений в ДОУ.	декабрь	Заведующий
4. Профилактика и предупреждение кишечных инфекций.	март	Медсестра
5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду Инструктаж.	май	Заведующий

2.1.3. Семинары-практикумы, практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Практикум. Тема. Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы: - Организация уголков эмоциональной разгрузки в группах ; - картотеки игр по развитию речи; - «Патриотический уголок»; - Картотека игр по финансовой грамотности	Сентябрь декабрь февраль март	Абкадырова Э.Ш. Иззетова Д.А. Меметова З.А.



<p>Семинар-практикум Тема: «Сочиняю сказку или трудно ли быть писателем»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повысить профессиональный уровень педагогов по теме «Сочиняю сказку или трудно ли быть писателем»; -активизировать применение устного народного творчества в работе с детьми»; -развивать коммуникативные качества педагогов; -раскрыть творческий потенциал каждого педагога. 	ноябрь	Иззетова Д.А.
<p>Семинар-практикум Тема: «Театрализованная деятельность в детском саду»</p> <p>Цель:</p> <p>Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению</p>	ноябрь	Меметова З.А.
<p>Семинар-практикум Тема: «Жить полной жизнью, не сгорая на работе!»</p> <p>Цели семинара-практикума:</p> <p>Формирование навыков сопротивляемости организма ежедневным стрессогенным ситуациям и обучение педагогов различным техникам, направленных на снижение профессионального выгорания.</p>	декабрь	Чередник В.В.
<p>Семинар-практикум Тема: «Рациональное использование среды ДОУ для экологического образования и воспитания детей»</p>	январь	Абкадырова Э.Ш.
<p>Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»</p> <p>Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников.</p>		Абкадырова Э.Ш. Иззетова Д.А. Меметова З.А.
<p>Семинар-практикум Тема: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</p> 	апрель	Абкадырова Э.Ш.

2.1.4. План педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году»		
Август	<p>1. Избрание председателя и секретаря педсовета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Итоги выполнения плана работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Смотр готовности групп и кабинетов к началу 2025- 2026 учебного года».</p> <p>4. Обсуждение и принятие изменений и дополнений к ОП ДО МБДОУ .</p> <p>5.Обсуждение и принятие АОП ДО .</p> <p>6.Обсуждение и принятие плана работы на 2025-2026 учебный год и приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы с родителями на 2025-2026 учебный год; - план работы школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год; - план работы ППк на 2025-2026 учебный год; - план повышения квалификации на 2025-2026 учебный год. 	Заведующий
Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»		
Ноябрь	<p>1.Утверждение повестки дня заседания педагогического совета</p> <p>2. Итоги тематического контрол «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»</p> <p>3. Социально-значимые акции как инструмент воспитания юного гражданина</p> <p>4. Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ</p> <p>5. Воспитание нравственно -патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьёй</p> 	Меметова З.А.

Мар т	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста».</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выступление на тему: «Ребёнок и природа». Задачи экологического воспитания дошкольников. Рефлексия «Экологическое лукошко». Педагогическая мастерская. <ul style="list-style-type: none"> - проект «Наши младшие друзья» -проект «Зимующие птицы» Анализ тематической проверки системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Проект решения педагогического совета. 	Абқадырова Э.ИІ.
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема:«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО»</p>		
Май	<p>3. Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>1) Сообщение об итогах контроля «Готовность к школьному обучению детей 6 – 7 лет».</p> <p>2) Анализ выполнения программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательная область «Физическое развитие» - Образовательная область «Художественно эстетическое развитие» - Образовательная область «Речевое развитие» -Образовательная область «Познавательное развитие» - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». <p>4. Принятие комплексного плана работы на летний оздоровительный период (июнь – август 2026 года)</p> <p>5. Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>6.Объявление благодарностей педагогам ДОУ по итогам 2025-2026 учебного года</p>	Заведующий

2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Проводить заседания организационного комитета	В течение	Оргкомитет

по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	2025 года	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Воспитатели
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, воспитатели

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации образовательной деятельности	В течении года	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимо сти	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профорганизации непедагогических работников	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заведующий

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;	Ноябрь	Заведующий

Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.3. Самообразование педагогов

Цель:

формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Темы самообразования педагогов на 2025/2026 учебный год

ФИО, должность	Тема по самообразованию	Итог
Камилова Н.А. музрук	«Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»	Открытый просмотр праздника
Иззетова Д.А. воспитатель	«Сказкотерапия как инструмент становления личности дошкольника»	Занятие
Меметова З.А. воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	кукольный театр
Абкадырова Э.Ш.	«Экологическое воспитание детей среднего возраста»	карточка дидактических игр по экологии

2.3.4. . Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе »		заведующий
Смотр-конкурс «Лучшее оформление «Говорящей среды» в группах»		заведующий

Разновозрастная группа «Фиксики»

«Рукавичка»/ ФЭМП	Январь	Иззетова Д.А.
«Петя, Петя,Петушок»/ развитие речи	Февраль	
«В гости к солнышку»/рисование	Май	

Средняя группа «Мелевше»		
« В лаборатории профессора Чудакова»/окружающий мир	Ноябрь	Абкадырова Э.Ш.
«Птичка-невеличка» /рисование	Февраль	
«Пять ключей» /ФЭМП	Май	
Разновозрастная группа «Ромашка»		
«В гостях у сказки»(с использованием элементов квест-технологий) /развитие речи	Октябрь	Меметова З.А.
«Эколята – юные защитники природы» /окружающий мир	Февраль	
«Путешествие в страну Математики» /ФЭМП	Май	

2.3.5.Наставничество в ДОУ.

Цель: повышение качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

План работы «Школа молодого педагога» на 2025/2026учебный год

Месяц	Тема	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	Анкетирование	заведующий, педагог-наставник
	Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с требованиями	Консультации и ответы на интересующие вопросы	заведующий, педагог-наставник
	Планирование воспитательно – образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФОП	Консультации	
Октябрь	«Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	«Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	заведующий, педагог-наставник
	Ознакомление с нормативно – правовой базой ДОУ	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	заведующий, педагог-наставник
	«Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»	Консультации и ответы на интересующие вопросы	заведующий, педагог-наставник
Ноябрь	Просмотр открытой ОД молодых специалистов	Персональный контроль конспектов НОД на соответствие структуре написания	заведующий, педагог-наставник
	«Формы работы с родителями».	Консультации и ответы на интересующие	заведующий, педагог-наставник

		вопросы	
	«Методические рекомендации по составлению конспекта ООД в соответствии с требованиями»	Консультации и ответы на интересующие вопросы	заведующий, педагог-наставник
Декабрь	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФОП ДО» «Центр музыки в группе ДОУ»	Консультация. Посещение новогодних музыкальных праздников молодым специалистом	музыкальный руководитель
Февраль	Просмотр открытого занятия с последующим анализом организованной образовательной деятельности	Просмотр открытого занятия с последующим анализом организованной образовательной деятельности	заведующий, педагог-наставник
Март	«Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Консультация. Систематизировать знания педагогов о методах и приемах ознакомления дошкольников с окружающим миром	педагог-наставник
Апрель	«Развитие личности в трудовой деятельности»	Консультация. Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности.	педагог-наставник
Май	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2025 -2026учебный год.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год	заведующий, педагог-наставник

2.3.6.Инновационная деятельность

Цель работы: Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационной деятельности развития с использованием современных педагогических технологий согласно ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка модели инновационной деятельности в МБДОУ, в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги

2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: <ul style="list-style-type: none">• Развивающее обучение;• Индивидуальный подход;• Метод проектов;• Личностно – ориентированная модель воспитания детей	В течение года	Педагоги
3	Изучение содержания и внедрение программы финансовой грамотности в подготовительной группе	В течение года	Педагоги
4	Оформление практического материала по реализации парциальных программ.	В течение года	Педагоги
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги ДОУ заведующий

Финансовая грамотность-это важно



2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Кто проводит
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Заведующий
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие календарно-тематического планирования, пособий, дидактического, раздаточного материала и т. д.	Ноябрь, март	заведующий
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	
Анализ мониторинга готовности дошкольников к школе	Май	воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	медицинская сестра
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий,
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		

Выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Август	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Два раза в год	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями) чатах, социальных сетях	Раз в квартал	Заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая группа
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь–август	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Ответственные
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Педагоги, ответственные
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий

Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность ДОУ и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Заведующий
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий хозяйством, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, управляющий совет, заведующий хозяйством
Проверка документов в ЕИС, , ЗРК	Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, медицинская сестра
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством

Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
--	----------------	---

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством



2.5. Собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1..Итоги работы летнего оздоровительного периода. Основные направления образовательной работы ДОУ на учебный год.</p> <p>2. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.Принятие графика работы сотрудников.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
	<p>Заседание №2. О противодействии коррупции в МБДОУ д/с «Колосок»</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ по противодействию коррупции.</p> <p>1. Ознакомление работников и представителей родительской общественности с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год.</p> <p>2. О выборе кандидатуры ответственного за работу по противодействию коррупции и членов комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3. Изучение работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: координация действий всех сотрудников., соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летнего оздоровления</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	Заведующий Председатель ППО

2.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; направлять на периодический медицинский осмотр работников 	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы	в течение года	Заведующий, заведующий

производственного контроля		хозяйством
Медицинские отходы Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов Б, В и Г	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса Г (при образовании таких отходов в ДОО)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов Б, В и Г (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Доступная среда .Обеспечение условий доступности для инвалидов.		
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада (на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253)	Сентябрь	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026–2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Заведующий, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Воспитатели, заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.1.4. Доступная среда .Обеспечение условий доступности для инвалидов.

Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада (на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253)	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению системы видеонаблюдения 	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течении года	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении	июль	Заведующий

теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий
Физическая охрана		
<p>Провести совещание с руководителем частной охранной организации, оказывающей охранные услуги в детском саду по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности; – актуализации договора охранных услуг; – обучения охранников, осуществляющих службу в здании ДОУ, по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, разработанным в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ, в части знания положений указанного Федерального закона и изданных для его реализации нормативных правовых актов РФ <p>Актуализировать локальные акты ДОУ (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности</p>	Август Август	Заведующий Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Привести в соответствие с действующим законодательством документы по пожарной безопасности	Сентябрь, январь, май	Заведующий,
Провести оперативное совещание по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий,
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обеспечить проведение повторной обработки	Сентябрь	Заведующий

конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий,
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	декабрь	заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Закупить покрывало для изоляции очага возгорания	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	июль	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Раз в полгода	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	Дворник, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Провести инструктажи с работниками по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025г. № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности



ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025//2026 учебный год*

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно- гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей		В течение месяца

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заведующий хозяйством
-----	---	--	------------------------------------

2. Профилактическая работа

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	02.06 – 07.06	Заведующий
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	11.06	медицинская сестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	медицинская сестра

3. Методическая работа

3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Заведующий
3.2	Семин - практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	
3.5	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06	Заведующий

4. Работа с родителями

4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»;	03.06–07.06	Воспитатели
-----	---	-------------	-------------

4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.4	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	24.06	медицинская сестра
4.5	Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий,

5. Контроль

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		медицинская сестра

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)		
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли		
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		



План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровье-сберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей		Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	В течение месяца	Воспитатели, Заведующий хозяйством
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	медицинская сестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
3.3	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Медицинская сестра
4.3	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Воспитатели
4.4	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.5	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели

5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.2	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		

План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заведующий хозяйством
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	02.08	Медицинская сестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08	Музыкальный руководитель

4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	воспитатели
4.3.	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	воспитатели групп,
4.4.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	заведующий,
4.5.	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	заведующий
5. Контроль			
5.1.	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	заведующий
5.2.	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	заведующий
5.3.	Проверка организации оздоровительных мероприятий	В течение месяца	медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.2	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		



Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025//2026 учебный год

График совещаний при заведующем ДОУ

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема.Итоги готовности к началу учебного года. -Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - О комплектовании ДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	сентябрь	Заведующий
2	Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к зиме .Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	октябрь	заведующий
3	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	ноябрь	заведующий
4	.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. -анализ заболеваемости	декабрь	заведующий
5	Результаты административно-хозяйственного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	январь	заведующий
6	Организация проведения самообследования Взаимодействие ДОУ с социумом. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	февраль	заведующий
7	Анализ выполнения натуральных норм питания. Подготовка к празднику 8-е Марта. Проведение «Месячника безопасности». Подготовка тренировки по пожарной безопасности	март	заведующий
8	Анализ заболеваемости Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	заведующий

	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы		
9	Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	май	заведующий



Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год

**План мероприятий
по патриотическому воспитанию**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	заведующий
2.	Проект" С чего начинается Родина..."	Ноябрь- май	Воспитатели
3.	Проведение с занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Москва- столица нашей Родины. Культура и традиции русского народа. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Зашитники Отечества. Государственная символика.	В течении года.	воспитатели
4.	Проведение смотров, конкурсов: -Смотр уголков патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "О той войне..."	Апрель Май	воспитатели
5.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", " Наша Родина - Россия"	В течении года	воспитатели
	Цикл мероприятий «Дни воинской славы»: -3 декабря - День Неизвестного Солдата. -«27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» 15 февраля – День воинов -интернационалистов -5-9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	В течении года	воспитатели
7.	Выставка рисунков " Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану музрука	Педагоги ДОУ

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год

План работы психолого-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.Утверждение состава ППк функций.Распределение между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 1. Утверждение плана работы ПМПк на 2025-2026 учебный год; 2. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи (составление индивидуальных программ сопровождения); 3. Утверждение графиков работы специалистов, графиков индивидуальных и групповых НОД	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	1. Анализ результатов коррекционного обследования детей с ОВЗ. 2. Согласование и принятие адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
	1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Внесение изменений и дополнений в адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ (при необходимости)	январь	
3.	1. Подведение итогов работы ППк за 2025-2026 учебный год. 1. Итоги мониторинга детей на готовность к обучению в школе; 2. Итоги развития речи дошкольников по формированию компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО 3. Итоги работы ПМПк за 2025-2026 учебный год; 4. Оформление отчётной документации	Май	Заведующий, Воспитатели



Приложение 5
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026учебный год

План преемственности ДОУ и школы.

Цели и задачи:

Цель: Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализаций образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

Задачи:

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального образования);
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, в помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу;
- Обеспечение профессионального роста педагога.

План преемственности

**МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым и
МБОУ «Мичуринская средняя школа Белогорского района Республики Крым»**

Педагогические мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на год	Сентябрь	Директор школы, заведующий детским садом.
Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	Сентябрь	Воспитатели, учителя
Участие детей в празднике «День знаний» (чтение стихов, посвящённых Дню знаний)	Сентябрь	Заведующий ДОУ, заместитель директора по УВР, воспитатели

Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий учителями начальных классов(по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по физическому воспитанию, музыкальные занятия)	В течение года	Педагоги школы, воспитатели д/с
Тематические выставки: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
Оформление странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников».	Декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов
Социально-психологическая адаптация детей к школе (тестирование, диагностика).	Апрель	Заведующий, воспитатели д/с, учителя начальных классов
Мероприятия		
Выставка детских работ «Что нам осень подарила...»	сентябрь	Заведующий, воспитатели д/с
Проведение праздника «Золотая осень»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели д/с
Выставка творческих работ «Парад снеговиков»	декабрь	Заведующий, воспитатели д/с
Новогодний праздник «В гостях у дедушки Мороза»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели д/с
Выставка стенгазет «Моя мама лучше всех»	март	воспитатели д/с
Выставка творческих работ «Скоро в школу»	апрель	воспитатели
Выпускной «Прощай детский сад. Здравствуй школа!»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа с детьми		
Беседа «Всем ребятам надо знать как по улице шагать» (основы безопасности)	сентябрь	Педагоги школы, воспитатели д/с
Организация и проведение сюжетно – ролевых игр «Семья», «Детский сад», «Школа»	в течение года	Педагоги школы, воспитатели д/с
Вечер загадок «Что я знаю о школе?»	ноябрь	Педагоги школы, воспитатели д/с
Экскурсия в школьную библиотеку	январь	воспитатели д/с
Выступление школьной художественной самодеятельности на утренниках в ДОУ.	март май	Музыкальный руководитель, педагоги школы, воспитатели д/с

Экскурсия в школу «Будем знакомы»	май	воспитатели д/с
Работа с родителями		
Общее родительское собрание «На пути к школе»	сентябрь	Педагоги школы, воспитатели
День открытых дверей в детском саду для родителей с педагогами школы	октябрь	Педагоги школы, воспитатели д/с
Родительское собрание «Как помочь ребёнку адаптироваться в школе»	март	Заведующий, воспитатели учителя начальных классов
Консультации для родителей будущих первоклассников :«Что такая психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь»	ноябрь февраль	Музыкальный руководитель, учителя начальных классов
Индивидуальные консультации по подготовке детей к школьному обучению	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, заведующий, , воспитатели
«Чему мы научились» (итоговые открытые просмотры организованной образовательной деятельности в подготовительных группах	апрель	Заведующий, завуч школы, воспитатели
Оформление информационных материалов для родителей по подготовке детей к школе: «Родителям будущих первоклассников» «Нам пора в школу» «Советы родителям будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели ,учителя нач. классов



Приложение 6
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Месячник безопасности. 	сентябрь	Педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"> -- Оформление стенда «Безопасная дорога» 5 - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. 	октябрь	Педагоги
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: <ul style="list-style-type: none"> - к перекрестку (пешеходный переход); - к остановке пассажирского транспорта. 	ноябрь	Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». -сюжетно-ролевая игра «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" 	декабрь	Педагоги

5.	- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	январь	Педагоги
6.	- Игры- тренинги с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	Педагоги
7.	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	март	Педагоги
8.	- Целевые прогулки в места повышенной опасности (перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	апрель	Педагоги
9.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД	в течение года	Педагоги
10.	Чтение художественной литературы: - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой» - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч»	в течение года	Педагоги
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
	- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	сентябрь	Педагоги

	- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».		
2.	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход); - к остановке пассажирского транспорта.	ноябрь	Педагоги
3.	- Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»	в течение года	Педагоги
4.	- Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	в течение года	Педагоги
5.	- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки»	февраль март	Педагоги
6.	- Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	Педагоги
7.	Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за сайт

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий
----	---	----------	------------

2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД	сентябрь	заведующий
3.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь	Педагоги
4.	- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь	Педагоги
5.	- Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Педагоги
6.	- Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Педагоги
7.	- Ведение накопительной папки по профилактике ПДД	В течение года	Педагоги
8.	- Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Педагоги
9.	- Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах	по мере необходимости	Педагоги
10.	Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД»	март	заведующий
11.	Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за сайт

Мероприятия по пожарной безопасности

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	- Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	сентябрь	Педагоги
2.	- Составлении планов работы по ОБЖ	август	Педагоги
3.	- Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Педагоги
4.	- Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом»	сентябрь	Педагоги
5.	- Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	октябрь	Педагоги
6.	- Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	Педагоги
	- Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	ноябрь	Педагоги
7.	- Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина»	по графику	Педагоги гр
8.	- Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	декабрь	Педагоги всех возрастных групп

9.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	январь	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Игра- эстафета «Тушим пожар»	февраль	Педагоги всех возрастных групп
11.	- Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	апрель - май	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	заведующий
13.	- Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!»	май	Педагоги всех возрастных групп
14.	- Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
15.	- Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок. Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет?	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
16.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
17.	- Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
18.	- Практикум для детей и воспитателей «Оказание	сентябрь,	Медсестра

	первой помощи в экстременных ситуациях»	апрель	педагоги
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
19.	- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
20.	- Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстременных ситуациях»	в течение года	Мед.сестра Воспитатели
21.	- Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
22.	- Информационный стенд «Осторожно огонь!»	март	Педагоги групп
23.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ответственный за сайт
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности	сентябрь	аведующий
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	сентябрь	аведующий
3.	- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	сентябрь	аведующий
4.	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
5.	- Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий
6.	- Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности»	октябрь	аведующий
7.	- Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания"	декабрь	аведующий
8.	- Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	февраль	Воспитатели
9.	- Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	апрель	Медсестра Воспитатели
10.	- Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте	регулярно	Ответственный за сайт

	детского сада и официальной странице ВКонтакте		
Мероприятия по безопасности на водных объектах			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги
2.	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности: «Шалость и вода –не совместимы» «Тонкий лед! Скользкий лед!» «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»	ноябрь март июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Беседы с детьми дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны» «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»	ноябрь март июнь-август	Педагоги возрастных групп
4..	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова).	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
5.	- Разучивание стихотворений: «Весенние воды» В. Тютчев, «Веселая сказка» В. Берестов, «Капель» З. Александрова	май	Педагоги всех возрастных групп
6.	- Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море».	май	Педагоги всех возрастных групп
7.	- Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде»	июнь	Педагоги групп
8.	- Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде»	май	Педагоги
9.	- Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек».	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
10	- Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается -	в течение года	Педагоги всех возрастных

	разрешается», «Я иду к воде и беру с собой...»		групп
11.	- Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст)	май июнь	Педагоги всех возрастных групп
13.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах	ноябрь – март июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
14.	- Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плырем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание».	июнь-август ноябрь	Педагоги групп

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	- Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осенне - зимний период»	ноябрь	Педагоги групп
2.	- Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района».	ноябрь март май	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде».	ноябрь март	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море».	май июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
5.	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	По плану	Ответственный за сайт

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний	июнь	заведующий
----	---	------	------------

	оздоровительный период		
2.	- Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах».	ноябрь март июнь	Мед.сестра
3.	- Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах»	ноябрь март июнь	Мед.сестра
4.	- Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период»	май	заведующий
5.	- Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период.	июнь	заведующий
6.	- Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах	октябрь	заведующий
7.	- Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах»	май	заведующий

Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Оформление зоны в группе «Безопасность в природе»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе: - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик» • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева). • «Что нельзя купить?» (В. Орлова). • «Наша планета» (Я.Аким). • Сказка «На лесной тропинке» (Т. Шорыгина). • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина). • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева) • «Наказание за незнание» (М. Фисенко). • «Ландыш» (Е. Серова) • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина). • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова). «Гроза» (А. Барто). • «Гроза» (В. Лифшиц).	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп

	- В. Бианки «Как муравьишко спешил домой»		
4.	- Беседы с детьми на темы: «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды» «Съедобные и ядовитые грибы» «Ядовитые растения» «Будь осторожен в лесу» «Опасные насекомые» «Насекомые переносчики болезней»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
6.	- Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
7.	- Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
8.	- Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
9.	- Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лото», «Кто больше знает насекомых» и т.д.	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
11.	- Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Рассматривание гербариев «Лекарственные растения»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	- Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Фотоконкурс «Я и лето», онлайн акция «Витаминное лето»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период	июнь	Педагоги всех возрастных групп
	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток,	май-август	Ответственный за сайт

	инфографики по вопросам безопасного поведения в природе в летний на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период	июнь	заведующий
2.	- Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп



Приложение 7
к годовому плану работы МБДОУ
д/с «Колосок» с.Мичуринское
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026учебный год

План мероприятий
по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
МБДОУ д/с «Колосок»
с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым

Цель: Созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (музыкально-спортивный зал, физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№ п.п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
1.	Оптимизация режима			
1.1	Организация пребывания детей в ДОУ, в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года.	все возрастные группы	Ежегодно	Воспитатели
1.2	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	младшая группа	Ежегодно	Воспитатели
1.3	Организация прогулок : первую половину дня и вторую половину дня не менее 3-х часов	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
1.4	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно,	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели

	установленного режима.			
1.5	Организация НОД в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
1.6	Организация четырёх разового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.	все возрастные группы	Ежедневно	Повар, воспитатели, помощник воспитателя
2	Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа			
2.1	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал , 1 раз – на открытом воздухе	все возрастные группы	Ежегодно	Воспитатели.
2.2	Организация бесед с детьми по валеологии.	Группы дошкольного возраста.	Согласно, планам воспитателей	Воспитатели
2.2	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – зал. Тёплый период года – улица.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели Музрук
2.3	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.4	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья.	все возрастные группы	Ежемесячно	Муз. руководитель Воспитатели
2.5	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.6	Организация водных процедур (гигиеническое умывание умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном, хождения по тропинки здоровья – тёплый период года.	все возрастные группы	Ежедневно Июнь, июль, август	Воспитатели
2.7	Ходьба босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели

	профилактики плоскостопия.			
2.7	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
2.8	Использование релаксационных пауз: - минутки тишины - музыкальные паузы	все возрастные группы	Согласно, планам воспитателей, специалистов	Воспитатели Специалисты
2.9	Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей .	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
3.	Организация проведения профилактических мероприятий			
3.1	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, ЛОР, хирург, окулист)	все возрастные группы	Согласно плана	Ответственное лицо
3.2	Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок.	все возрастные группы	Согласно плана	Ответственное лицо
3.3	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - систематическое проветривание, - влажная уборка, - кварцевание	все возрастные группы	В осенний и весенний период	Воспитатели. Помощники воспитателя
3.4	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и.т.д.	все возрастные группы	Ежедневно	Администрация ДОУ
4	Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей			
4.1	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год: начало и конец года)	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Воспитатели
4.2	Мониторинг физического развития детей (рост, вес, объём груди, группа	все возрастные группы	Раз в квартал	Медицинская сестра

	健康发展)			
4.3	Организация утреннего приёма с определением состояние детей	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
4.4	Заполнение медицинской карты	все возрастные группы	По мере необходимости	Медицинская сестра
5	Взаимодействие с родителями и социальными институтами.			
5.1	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	все возрастные группы	Согласно, плана воспитателя	Воспитатели
5.2	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - на стенах во всех возрастных группах, - сайт детского сада - папки передвижки, - стенгазеты.	все возрастные группы	Систематическое	Воспитатели,
5.3	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	все возрастные группы	По мере необходимости	Воспитатели
5.4	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, в районных соревнованиях.	все возрастные группы	Согласно планов проводимых мероприятий.	Воспитатели
6	Повышение компетентности педагогов в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей.			
6.1	Организация выставок методической литературы на тему « Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы педагогов)	Педагоги	В течение года	Заведующий
6.2	Организация посещения открытых районных методических объединений на тему «Современные оздоровительные технологии в системе физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Просмотр открытых занятий. Опыт работы.	Педагоги	По плану РМО	Воспитатели
6.3	Самообразование педагогов на тему: «Какая физкультура нужна дошкольнику?»	Педагоги	В течение года	Воспитатели
6.4	Проектная деятельность по	Педагоги	Согласно плана	Воспитатели

	реализации физкультурно – оздоровительного направления в ДОУ.		работы	
--	---	--	--------	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с.Мичуринское Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абкадырова Э.Ш.	Воспитатель		
2	Меметова З.А	Воспитатель		
3	Якубова Э.А.	Воспитатель		
4	Камилова Н.А.	Музрук		
5	Недимова Э.У.	Заведующий хозяйством		
6	Усеинова У.А.	Медсестра		